

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у м. Києві та Київській області
від « 27 » серпня 2023 року № 408-133/6

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги			
1. Суб'єкт надання адміністративної послуги		Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у м. Києві та Київській області (далі – Київський рибоохоронний патруль)	
2. Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги		04053, м. Київ, вул. Тургенєвська, буд. 82-а.	
3. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги		8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ Понеділок, вівторок, середа, четвер. 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ П'ятниця. Обід з 12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵ .	
4. Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги		(044) 489-60-25. тел./факс: (044) 489-60-26. E-mail: kv.rp@darg.gov.ua.	
Інформація про Центр надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації;	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap_desnrda@kyivciti.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap11@kmda.gov.ua

1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;	01010 м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap_podilrada@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap_podilrada@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації;	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap@solor.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40;	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap@solor.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.	01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39; e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
5. Інформація щодо режиму роботи*		понеділок – п'ятниця	9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
		субота - неділя	вихідний
* У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватися			
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
5. Закони України		Закон України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 .	
		Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 .	
		Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 .	

	Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 .
6. Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення та анулювання зазначеного дозволу»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF .
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) (далі – заява). У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
8. Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
9. Платність адміністративної послуги	Безоплатно.
10. Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви про анулювання дозволу
11. Результат надання адміністративної послуги	Рішення про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
12. Способи отримання відповіді (результату)	1) Нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення.
13. Довідкова інформація	Рішення про анулювання дозволу видається особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дня його припинення. Дія дозволу припиняється через 15 робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено в судовому порядку.

Начальник управління

Денис НЕСТЕРОВ

