

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 30 травня 2023 року № 322

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача направлень на проходження обласної медико-соціальної експертної комісії
для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілем
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

1	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kmda.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap-pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної	01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua

	адміністрації	01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
2	Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому*	
		понеділок - четвер	09:00 – 20:00
		п'ятниця	09:00 – 16:45
		субота	09:00 – 18:00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3	Закони України	-	
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999 «Деякі питання соціального захисту осіб з інвалідністю».	
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 02 серпня 2006 року № 295 «Про затвердження зразків та форм облікової документації з обліку та забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2009 року.	
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/	-	
Умови отримання адміністративної послуги			
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю за місцем реєстрації. Звернення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, яких взято на облік як внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання/перебування згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.	
8	Перелік необхідних документів	1) заява, форма якої затверджується Мінсоцполітики; 2) копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю - копія медичного висновку; 3) паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику, та копія свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю); 4) довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (після	

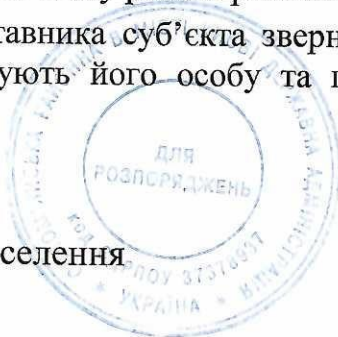
	перевірки даних, наведених а заяві, повертається заявнику); 5) документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем; 6) для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї - копія посвідчення про належність до категорії 1 осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів та медична довідка, визначена органами охорони здоров'я щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно); 7) для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни – довідка, видана військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь та копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; 8) для осіб з інвалідністю унаслідок трудового каліцтва – копія акта про нещасний випадок на виробництві або акта розслідування професійного захворювання і довідка про перебування на обліку у Фонді соціального страхування; 9) для недієздатних особи з інвалідністю – копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копія рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки; 10) для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування – копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування; 11) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання/перебування. Копії поданих документів засвідчуються посадовими особами центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву про взяття на облік.
--	--

9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	Документи подаються суб'єктом звернення або уповноваженим представником або представником за довіреністю: до центру надання адміністративних послуг; в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3-х днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Вік дитини з інвалідністю до п'яти років. 2. Особи з інвалідністю, які проживають в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні, або знаходяться в місцях позбавлення волі. 3. Звернення особи, яка не має права на отримання адміністративної послуги. 4. Подання неповного пакету документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача направлення на проходження обласної медико-соціальної експертної комісії. 2. Відмова у видачі направлення на проходження обласної медико-соціальної експертної комісії.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженим представником, представником за довіреністю або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).

*На період дії військового стану режим роботи може бути змінено.

**При зверненні представника суб'єкта звернення до адміністратора пред'являють документи, що посвідчують його особу та підтверджують його повноваження (з копіями).

Начальник управління
соціального захисту населення



Тетяна ШАХРАЙ