

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві

державної адміністрації

« 12 » 11. 2024 № 949

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача витягу з Реєстру територіальної громади міста Києва

**Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	
1. Місцезнаходження	01054, м.Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 01054, м.Київ, просп. Берестейський, 5	
2. Режим роботи	Графік прийому:	
	День тижня	Час прийому
	понеділок - четвер	з 09.00 до 18.00
	п'ятниця	з 09.00 до 18.00
	субота	з 09.00 до 18.00
неділя	вихідний	
3. Телефон, адреса електронної пошти, веб-сайт	тел.: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snar@shev.kmda.gov.ua веб-сайт: kyivsnar.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги»	

5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Особисте звернення під час відвідування центру надання адміністративних послуг, органу реєстрації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особи, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування); - власника (співвласника) житла щодо зареєстрованих у його власності осіб; - законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку або власника (співвласника) житла, щодо зареєстрованих у його власності осіб; - уповноваженої особи житла або спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг, з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, щодо зареєстрованих осіб; - іпотекодержателя або довірчого власника щодо зареєстрованих осіб.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	<p>Для посвідчення особи суб'єкта звернення пред'являється паспортний документ особи (<i>паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на</i></p>

	послуги, та умови отримання адміністративної послуги	<p><i>постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист</i>) або довідка про звернення за захистом в Україні.</p> <p>У разі звернення законним представником, додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.</p> <p>У разі звернення за отриманням витягу власником житла, уповноваженою особою житла, іпотекодержателем або довірчим власником додатково подається документ, що підтверджує право на житло.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	За особистим зверненням особи або законного представника/представника до органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
13.	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості.</p> <p>У поданих документах міститься недостовірна інформація.</p> <p>Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку або особа, не уповноважена на подання документів.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру територіальної громади у паперовій формі або відмова у видачі витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єктом звернення/уповноваженою особою законним представником (представником) в центрі надання адміністративних послуг або органі реєстрації.
16.	Примітка	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.

		Перевірка витягу про реєстрацію місця проживання особи проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.
--	--	--

Керівник апарату



(підпис)Віталій ЦАРАН
(власне ім'я, прізвище)