

Додаток 29  
до наказу Департаменту з питань  
державного архітектурно-будівельного  
контролю міста Києва виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 09.01.2023 № 202

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт

за заявою замовника  
(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю  
міста Києва виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про центр надання адміністративних послуг та їх місцезнаходження		
	Найменування центру	Адреса	Телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-46 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання	01010, м. Київ,	(044) 202-60-38, 202-60-39

	адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, місто Київ, вул. Червонопільська, 14/14	http://kyivcnap.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: cnap@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
		03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39
		01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок-четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-18:00
неділя	вихідний		
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами); Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами), (далі – Порядок); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері	

		будівництва» (зі змінами).
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання замовником заяви про анулювання дозволу на виконання будівельних робіт
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява за формою встановленого зразка відповідно до Порядку, наведеною у Додатку до цієї інформаційної картки
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається заявником: в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги; у паперовій формі особисто через центри надання адміністративних послуг або поштовим відправленням з описом вкладення
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11.	Строк надання адміністративної послуги	Тридцять робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Доступ заявника до результатів адміністративних та інших визначених цим Законом послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через: 1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи; 2) електронний кабінет (у разі його наявності); 3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи.

При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення, а у разі подання документів представником - додатково пред'являється документ, що засвідчує його повноваження.

Директор Департаменту

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final flourish, positioned between the text 'Директор Департаменту' and 'Оксана ПОПОВИЧ'.

Оксана ПОПОВИЧ

Додаток  
до інформаційної картки

**ЗАЯВА**

Відповідно до статті 37 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”  
прошу (необхідне зазначити) \_\_\_\_\_

(видати, внести зміни, анулювати

дозвіл на виконання будівельних робіт (у разі внесення змін зазначається їх суть)

\_\_\_\_\_  
(найменування об’єкта будівництва)

\_\_\_\_\_  
Дозвіл від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (зазначається в разі внесення змін або анулювання  
дозволу).

Місце розташування об’єкта будівництва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата і номер наказу про присвоєння адреси об’єкту будівництва, найменування органу,  
який його прийняв \_\_\_\_\_

(зазначається в разі, коли замовник отримав містобудівні умови

та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам

\_\_\_\_\_  
нерухомого майна)

вид будівництва \_\_\_\_\_

(нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт)

код об’єкта згідно з Державним класифікатором будівель та споруд  
ДК 018-2000 \_\_\_\_\_

клас наслідків (відповідальності) \_\_\_\_\_

Перелік об’єктів, що входять до складу комплексу (будови), із зазначенням їх класу  
наслідків (відповідальності) \_\_\_\_\_

(зазначається в разі будівництва комплексу (будови)

\_\_\_\_\_

Додатки:

1. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію.
2. Проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку.
3. Копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його власника (співвласників), засвідчена в установленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації чи капітального ремонту.
4. Копії документів про призначення осіб, відповідальних за виконання будівельних робіт, та осіб, які здійснюють авторський і технічний нагляд.
5. Інформація про інженера-консультанта (у разі його залучення).
6. Інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати.
7. Результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України "Про оцінку впливу на довкілля"

Замовник  
(уповноважена  
особа)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.