

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від «27» лютого 2024 року № 60 (у редакції наказу Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від «16» квітня 2026 року № 283

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах»
Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, просп. Науки, 43	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
		02121, м. Київ, Харківське шосе, 176 Г	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39 А (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua

		02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
		04209, м. Київ, вул. Озерна, 18 А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kyivcity.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kyivcity.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071 м. Київ вул. Ярославська, 31 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua

2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок–субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги».
4.	Наказ Порядок	Порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим киянам, які опинилися у складних життєвих обставинах, затверджений наказом Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 24 січня 2025 року № 28, зареєстрований у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) 06 лютого 2025 року за № 20/1337.

Умови отримання адміністративної послуги

5.	Підстава для отримання	Надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися у складних життєвих обставинах, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, та не може подолати їх самостійно.
6.	Перелік необхідних документів	Заява; паспорт громадянина України або посвідки на тимчасове проживання; документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України, або копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, іншого документа, який надає право на пільгу (у разі наявності); довідка про призначення групи інвалідності (із зазначенням відсотку втрати працездатності) або довідки про відсоток втрати працездатності (для осіб з інвалідністю); довідка з банку із зазначенням реквізитів відкритого соціального карткового рахунку для безготівкового отримання соціальних виплат від держави, зокрема: пенсії, допомоги, субсидії тощо; документ(-ти), які підтверджують складні життєві обставини, що обґрунтовують потребу в наданні матеріальної допомоги (для киян, які опинилися в

		складних життєвих обставинах) (виписка з амбулаторію; рахунок-фактура про отримані медичні послуги; сертифікати про медичні препарати та/або матеріали; копія свідоцтва про смерть, рахунок-фактура про отримані ритуальні послуги тощо); довідки про доходи всіх членів сім'ї за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення з місця роботи, навчання; Київського міського центру зайнятості – для непрацюючих; Державної податкової служби України – які займаються підприємницькою діяльністю, тощо (окрім довідок про розмір пенсії та/або державних соціальних допомог).
7.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто, через представника, через законного представника, шляхом звернення до управління (Центру) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій; заява на отримання одноразової адресної матеріальної допомоги може бути подана: поштою; в електронній формі через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» та через Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві, із використанням електронного цифрового підпису.
8.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання	Рішення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги прийняте Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з обґрунтуванням підстав, надсилається особі листом, або в електронній формі не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його прийняття та реєструється в інформаційних системах, а саме: «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»; «Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві» та прикріплюється результат до справи.
10.	Перелік підстав для відмови у наданні	Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається у випадках: якщо особа, яка подала заяву на отримання допомоги, не належить до переліку осіб, зазначених в пункті 2 розділу I цього Порядку; якщо малозабезпеченою особою, яка опинилася в складних життєвих обставинах, не надані документи, зазначені у пункті 1 розділу II цього Порядку; якщо малозабезпеченою особою, яка опинилася в складних життєвих обставинах, надані документи після 15 грудня поточного року;

		якщо кошти, передбачені міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2025–2027 роки, затвердженою рішенням Київської міської ради від 04 липня 2024 року № 1651/9617, на поточний рік для надання матеріальної допомоги, використані в повному обсязі.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення та виплата допомоги/відмова у призначенні допомоги.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Матеріальна допомога виплачується в безготівковій або готівковій формі. Матеріальна допомога виплачується шляхом перерахування коштів на номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) поданий разом із пакетом документів, передбачених пунктом 1 розділу II цього Порядку, або на рахунок багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»» (у разі наявності). У разі відсутності у особи багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина»», виплата матеріальної допомоги проводиться у готівковій (безготівковій) формі за місцем отримання пенсії/ державної соціальної допомоги/за відомістю.

Заступник директора Департаменту



Галина ДОВГАНЧИН

Тамара Ткаченко

