



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

09.09.2016 № 213

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ОСОБАМ, ЯКІ
ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБІЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ
(ВІДПОВІДНО ДО ВИЗНАЧЕНИХ КАТЕГОРІЙ)”

(найменування адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг			
1.	Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С.Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua

		01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок–субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
* У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватися			
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-XII	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.1992 № 674 „Про порядок віднесення деяких категорій громадян до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, Постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 року №551 „Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян”, якою затверджено Порядок видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Розпорядження кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”, Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04.12.2018 №2194 „Про деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”	
Умови отримання адміністративної послуги			
6.	Підстава отримання	Звернення особи щодо встановлення статусу та	

	адміністративної послуги	отримання посвідчення)
7.	Перелік необхідних документів	<p><u>Перелік документів на видачу посвідчення «Учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» категорії 1 серії «А» (зміна категорії, у зв'язку із настанням інвалідності):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (за зразком); 2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу); 3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); 4. Фото 3x4 (2 шт.); 5. *Експертний висновок про встановлення причинного зв'язку захворювання з роботами по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС або з виконанням військових обов'язків під час участі у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (оригінал або завірена в установленому порядку копія); 6. *Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з роботами по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС або з виконанням військових обов'язків під час участі у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (за наявності оригіналу); 7. Посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, що підлягає заміні (категорія 2 серія «А» або категорія 3 серія «А») для зберігання в особовій справі. <p>У разі втрати посвідчення, що підлягає заміні, опубліковане в пресі повідомлення про визнання посвідчення недійсним.</p> <p><u>Перелік документів на видачу посвідчення «Учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» категорії 1 серії «А» для осіб, хворих на променеву хворобу внаслідок Чорнобильської катастрофи (вперше):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (за зразком); 2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу); 3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); 4. Фото 3x4 (2 шт.); 5. *Експертний висновок про встановлення причинного зв'язку захворювання на променеву хворобу з Чорнобильською катастрофою (оригінал або завірена в установленому порядку копія); 6. *Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з

			<p>Чорнобильською катастрофою (за наявності оригіналу);</p> <p>7. Акт про нещасний випадок на виробництві за формою Н-1.</p> <p><u>Перелік документів на видачу посвідчення «Потерпілий від Чорнобильської катастрофи» категорії 1 серії «Б» (зміна категорії, у зв'язку із настанням інвалідності):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (за зразком); 2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу); 3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); 4. Фото 3x4 (2 шт.); 5. *Експертний висновок про встановлення причинного зв'язку захворювання з Чорнобильською катастрофою (оригінал або завірена в установленому порядку копія); 6. *Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з Чорнобильською катастрофою (за наявності оригіналу); 7. Посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи, що підлягає заміні (категорія 2 серія «Б», категорія 3 серія «Б», серія «Г», серія «Д») для зберігання в особовій справі. <p>У разі втрати посвідчення, що підлягає заміні, опубліковане в пресі повідомлення про визнання посвідчення недійсним.</p> <p><u>Перелік документів на видачу посвідчення «Учасник ліквідації ядерних аварій» категорії 1 серії «Я» (зміна категорії, у зв'язку із настанням інвалідності):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (за зразком); 2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу); 3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); 4. Фото 3x4 (2 шт.); 5. *Експертний висновок щодо встановлення причинного зв'язку захворювання з ліквідацією відповідної ядерної аварії, випробуванням або військовим навчанням, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт (оригінал або завірена в установленому порядку копія); 6. *Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з ліквідацією відповідної ядерної аварії, випробуванням або військовим навчанням, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт (за наявності оригіналу); 7. Посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, що підлягає заміні (категорія 2 серія
--	--	--	---

«А», категорія 3 серія «А») або посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій (категорія 2 серія «Я», категорія 3 серія «Я») для зберігання в особовій справі.

У разі втрати посвідчення, що підлягає заміні, опубліковане в пресі повідомлення про визнання посвідчення недійсним.

Перелік документів на видачу посвідчення «Потерпілий від радіаційного опромінення» категорії 1 серії «Я»:

1. Заява (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
4. Фото 3x4 (2 шт.);
5. *Експертний висновок щодо встановлення причинного зв'язку захворювання з переопроміненням внаслідок будь-якої ядерної аварії, порушенням правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, порушенням правил зберігання і захоронення радіоактивних речовин, що сталося не з вини потерпілих (оригінал або завірена в установленому порядку копія);
6. *Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з наслідками будь-якої ядерної аварії, порушення правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, порушення правил зберігання і захоронення радіоактивних речовин, що сталося не з вини потерпілих (за наявності оригіналу);
7. Акт про нещасний випадок на виробництві за формою Н-1 (якщо захворювання пов'язано з виробничою діяльністю) або акт державної комісії про нещасний випадок (радіаційну аварію), якщо такий зв'язок встановлено закладами охорони здоров'я.

Перелік документів на видачу посвідчення «Учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» категорії 2 серії «А» та категорії 3 «А» (вперше):

1. Заява (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
4. Фото 3x4 (2 шт.);
5. Документи з одного з підпунктів:
 - довідка (оригінал) про підвищену оплату праці в зоні відчуження із зазначенням кількості днів і населеного пункту, підтверджена первинними документами (наказ чи розпорядження про відрядження до зони відчуження із зазначенням періоду роботи (служби) в зоні відчуження,

особового рахунка, табеля обліку робочого часу, посвідчення про відрядження в зону відчуження з відміткою підприємства про прибуття та вибуття працівника, шляхових листів), копія трудової книжки (1 стор. та сторінки про роботу з 1986 року по 1991 рік) за наявності оригіналу.

У разі відсутності оригіналів первинних документів надаються їх копії, завірені організацією, установою чи підприємством;

- довідка архівної установи про участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС в зоні відчуження із зазначенням періоду служби (виконання робіт), днів виїзду на об'єкти або в населені пункти зони відчуження, копія військового квитка за наявності оригіналу (1 стор. та сторінка з відміткою про участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС) чи завірений в установленому порядку витяг з особової справи військовослужбовця.

Перелік документів на видачу посвідчення «Учасник ліквідації ядерних аварій» категорії 2 серії «Я» та категорії 3 серії «Я» (вперше):

1. Заява (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
4. Фото 3x4 (2 шт.);
5. Довідка, що підтверджує безпосередню участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, виданої відповідною військовою частиною або архівною установою, до якої було передано первинні підтверджуючі документи на зберігання.
- 6.* Копія військового квитка (за наявності оригіналу) або завірений в установленому порядку витяг з особової справи військовослужбовця.

Перелік документів на видачу посвідчення «Потерпілий від радіаційного опромінення» категорії 2 серії «Я» (вперше):

1. Заява (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
4. Фото 3x4 (2 шт.);
5. *Експертний висновок щодо встановлення причинного зв'язку захворювання з переопроміненням внаслідок будь-

якої ядерної аварії, порушенням правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, порушенням правил зберігання і захоронення радіоактивних речовин, що сталося не з вини потерпілих (оригінал або завірена в установленому порядку копія);

6. Акт про нещасний випадок на виробництві за формою Н-1 (якщо захворювання пов'язано з виробничою діяльністю) або акт державної комісії про нещасний випадок (радіаційну аварію), якщо такий зв'язок встановлено закладами охорони здоров'я.

Перелік документів на видачу посвідчення «Потерпілий від Чорнобильської катастрофи» категорії 2 серії «Б»

(вперше):

1. Заява (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
4. Фото 3x4 (2 шт.);
5. Довідка, видана Волинською, Житомирською, Київською, Рівненською або Чернігівською обласними державними адміністраціями (додатки № 3 або № 4 до Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 №551).

Перелік документів на видачу посвідчення «Потерпілий від Чорнобильської катастрофи» категорії 3 серії «Б»

(вперше):

1. Заява (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
4. Фото 3x4 (2 шт.);
5. Довідка встановленого зразка (додатки № 5 або № 6 до Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 №551).

Перелік документів на видачу посвідчення «Потерпілий від Чорнобильської катастрофи» серії «Г» (вперше):

1. Заява (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті

про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

4. Фото 3x4 (2 шт.);

5. Довідка встановленого зразка (додаток № 7 до Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 №551).

Перелік документів на видачу неповнолітнім дітям посвідчення «Дитина, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи» серія «Д» (вперше):

1. Заява від одного з батьків (за зразком);

2. *Копії сторінок паспорту громадянина України заявника з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);

3.*Копія свідоцтва про народження дитини (за наявності оригіналу);

4. *Копія довідки про реєстрацію місця проживання (перебування) дитини;

5. Один з таких документів:

- копія посвідчення батька або матері, як особи, постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи, (за наявності оригіналу).

У разі невідповідності прізвища в посвідченні та в паспорті, копія свідоцтва про шлюб або документ про зміну прізвища, ім'я, по-батькові (за наявності оригіналу);

- довідка встановленого зразка (додаток № 9, або додаток № 10 до Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 №551).

Перелік документів на видачу неповнолітнім дітям вкладки до посвідчення дитини з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи (вперше):

1. Заява від одного з батьків (за зразком);

2. *Копії сторінок паспорту громадянина України заявника з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);

3.*Копія посвідчення «Дитина, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи» серія «Д» (за наявності оригіналу);

4.* Копія свідоцтва про народження дитини (за наявності оригіналу);

5. *Експертний висновок щодо встановлення причинного зв'язку хвороб, що призвели до інвалідності, з наслідками Чорнобильської катастрофи (оригінал або завірена в установленому порядку копія);

6. *Копія медичного висновку про встановлення дитині інвалідності;

7. *Копія довідки про реєстрацію місця проживання (перебування) дитини.

Перелік документів на заміну неповнолітнім дітям вкладки до посвідчення дитини з інвалідністю,

пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи

(продовження терміну інвалідності):

1. Заява від одного з батьків (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України заявника з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія посвідчення «Дитина, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи» серія «Д» (за наявності оригіналу).
4. Вкладка до посвідчення «Дитина, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи» серія «Д», яка потребує заміни;
5. *Копія медичного висновку про продовження дитині терміну інвалідності.
6. *Копія довідки про реєстрацію місця проживання (перебування) дитини.

Перелік документів на видачу довідки (Додаток № 2)

неповнолітній дитині померлого (померлої) громадянина (громадянки), смерть якого (якої)

пов'язана з Чорнобильською катастрофою (вперше):

1. Заява від одного з батьків або опікуна за законом (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України заявника з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
4. *У разі відсутності батьків, копія посвідчення опікуна (за наявності оригіналу);
5. *Копія посвідчення «Дитина, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи» серія «Д» (за наявності оригіналу).
6. *Копія свідоцтва про народження дитини (за наявності оригіналу);
7. *Копія посвідчення померлого громадянина (за наявності оригіналу):
 - «Учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» (категорія 1 серії «А», категорія 2 серії «А» або категорія 3 серії «А»)
 - «Потерпілий від Чорнобильської катастрофи» (категорія 1 серія «Б» або категорія 2 серія «Б»);
8. *Копія свідоцтва про смерть померлого громадянина (за наявності оригіналу);
9. *Копія експертного висновку щодо встановлення причинного зв'язку хвороб, що призвели до смерті, із наслідками Чорнобильської катастрофи (за наявності оригіналу);
10. Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) дитини.

Перелік документів на видачу посвідчення дружині (чоловіку) померлого громадянина (громадянки),

смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською

катастрофою, участю у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт (вперше):

1. Заява (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
4. Фото 3x4 (2 шт.);
5. *Копія свідоцтва про смерть громадянина (громадянки) (за наявності оригіналу);
6. Посвідчення померлого громадянина (для зберігання в особовій справі):
 - «Учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» (категорія 1 серія «А», категорія 2 серія «А» або категорія 3 серія «А»)
 - «Потерпілий від Чорнобильської катастрофи» (категорія 1 серія «Б» або категорія 2 серія «Б»)
 - «Учасник ліквідації ядерних аварій» (категорія 1 серія «Я», категорія 2 серія «Я» або категорія 3 серія «Я»);
7. *Експертний висновок щодо встановлення причинного зв'язку смерті з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт (оригінал або завірена в установленому порядку копія);
8. *Копія свідоцтва про шлюб (за наявності оригіналу).

Перелік документів на видачу посвідчення опікуна дітей (на час опікунства) померлого (померлої) громадянина (громадянки), смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою (вперше):

1. Заява (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
4. *Копія посвідчення опікуна (за наявності оригіналу);
5. Фото 3x4 (2 шт.);
6. *Копія свідоцтва про смерть громадянина (за наявності оригіналу);
7. Посвідчення померлого громадянина (для зберігання в особовій справі):
 - «Учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС» (категорія 1 серія «А», категорія 2 серія «А» або категорія 3 серія «А»)

- «Потерпілий від Чорнобильської катастрофи» (категорія 1 серія «Б» або категорія 2 серія «Б»);

8. *Експертний висновок щодо встановлення причинного зв'язку смерті з Чорнобильською катастрофою (оригінал або завірена в установленому порядку копія).

Перелік документів на заміну посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та інших категорій громадян (у зв'язку із затвердженнями нових бланків):

1. Заява (за зразком);
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
4. Фото 3x4 (2 шт.);
5. *Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з Чорнобильською катастрофою або з участю у ліквідації інших ядерних аварій або внаслідок радіаційного опромінення (за наявності оригіналу);

5. Посвідчення (для зберігання в особовій справі):

- Особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи» (категорії 1 серія «А») та вкладка до такого посвідчення
- Осіб прирівняних, до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (категорія 2 серія «А» та категорія 3 серія «А») з числа громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт
- Осіб прирівняних до потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 2 серія «Б») з числа постраждалих від радіаційного опромінення за інших обставин не з власної вини.

Перелік документів на видачу дублікату посвідчення особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та інших категорій громадян, у тому числі посвідчення «Потерпілий від Чорнобильської катастрофи» (категорії 4) серії В:

1. Заява (за зразком) з поясненням обставин втрати або псування посвідчення і зазначенням його номера і дати видачі;
2. *Копії сторінок паспорту громадянина України з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації (за наявності оригіналу);
3. *Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);
4. Фото 3x4 (2 шт.);

		<p>5. Один з таких документів:</p> <p>а) у разі втрати посвідчення</p> <ul style="list-style-type: none"> - публікація в пресі повідомлення про визнання втраченого посвідчення недійсним; <p>б) у разі псування</p> <ul style="list-style-type: none"> - посвідчення, що не придатне у користуванні (для зберігання в особовій справі) <p>в) у разі зміни прізвища, ім'я або по-батькові</p> <ul style="list-style-type: none"> - посвідчення, що не підлягає заміні (для зберігання в особовій справі) - копія свідоцтва про шлюб або документ про зміну прізвища, ім'я, по-батькові.
8.	Спосіб подання документів	Особисто громадянином або через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства, в паперовій або електронній формі
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	Рішення про надання статусу приймається в місячний строк з дня подання документів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання неповного пакета документів. Надання недостовірних даних
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення)/ відмова у видачі посвідчення
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто або через уповноважену особу

* Копія документів подається з одночасним пред'явленням адміністратору оригіналу документа.

У разі обгрунтованої відсутності оригіналу документу, пред'являється засвідчена/завірена в установленому законом порядку копія документа.

Начальник управління
соціального захисту населення

Олена КЛЕБАНОВА

