

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
(назва адміністративної послуги)

Київський міський центр зайнятості
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг			
1	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 Б	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, Пр.-т Голосіївський, 42	(044) 281-66-66, (044) 281-66-64 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 565-00-11 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, Пр.-т Маяковського, 29	(044) 546-99-00, (044) 548-29-01 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 02166, м. Київ, Пр.-т Лісовий, 39-а	(044) 518-04-76, (044) 518-04-79, e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 366-86-02, (044) 366-86-01 e-mail: dozvil@ukr.net
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 426-56-65, (044) 426-85-55 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua
1.7	Управління (Центр)	01010, м. Київ,	(044) 280-41-97

	надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	e-mail: cnap@pechrda.gov.ua
1.8	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 425-42-44 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 04123, м.Київ, вул.Червонопільська, 14/14	(044) 366-64-80 (044) 366-64-81 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 424-01-08, (044) 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, Пр.-т Повітрофлотський, 41	(044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 03087, м. Київ, Бульв. Чоколівський, 40	(044) 207-39-40 e-mail: cnap@solor.gov.ua
1.11	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, Бульв. Т. Шевченка, 26/4	(044) 288-22-62, (044) 235-32-16 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		(територіальний підрозділ) 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	(044) 278-71-60, 226-31-97 e-mail: cnap@shev.gov.ua
2	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг міста Києва	Графік прийому:	
		понеділок - четвер	9:00 – 20:00
		п'ятниця	9:00 – 16:45
		субота	9:00 – 18:00
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
3	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Київський міський центр зайнятості 01033, м. Київ, вул. Жилянська, 47-б	
4	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 9:00 – 18:00 п'ятниця: 9:00 – 16:45 обідня перерва: 13:00 – 13:45	
5	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (044) 289-74-79, (044) 287-07-24 E-mail: kigorcz@kimcz.gov.ua, http://kie.dcz.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
6	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення»	

7	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 858 «Про затвердження форм заяв для отримання роботодавцем дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1096 від 11.11.2020, № 13 від 12.01.2022)
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця або уповноваженого представника про внесення змін до дозволу. Роботодавець зобов'язаний звернутися для внесення змін до дозволу відповідно до частини першої статті 42⁵ Закону України «Про зайнятість населення» у разі виникнення однієї з таких обставин: 1) зміна найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізація або виділ юридичної особи - роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем; 2) оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або особи без громадянства; 3) зміна назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для внесення змін до дозволу роботодавець подає заяву за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України. Роботодавець разом із заявою про внесення змін до дозволу подає: 1) у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем, - копію паспорта фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем; 2) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 2 частини першої статті 42⁵ Закону України «Про зайнятість населення», - копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку; 3) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 частини першої статті 42⁵ Закону України «Про зайнятість населення», - проект трудового договору (контракту) в новій редакції або проект додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту). Підтвердження зміни найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізації або виділу юридичної особи - роботодавця регіональний центр зайнятості, отримує самостійно з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Роботодавець (уповноважена особа) зобов'язаний звернутися із заявою про внесення змін до дозволу не пізніше як за 30 днів після виникнення обставин, передбачених частиною першою статті 42 ⁵ Закону України «Про зайнятість населення». Роботодавець, який не звернувся із заявою про внесення змін до дозволу в установленій частиною третьою статті 42 ⁵ Закону України «Про зайнятість населення» строк, несе відповідальність відповідно до закону.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна.
12	Строк надання адміністративної послуги	Три робочі дні з дня отримання заяви.
13	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про внесення змін до дозволу	Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42 ⁸ Закону України «Про зайнятість населення» є: 1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; 2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі; 3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою; 4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою; 5) невідповідність умов трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для прийняття рішення про відмову у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42 ⁹ Закону України «Про зайнятість населення» є: 1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим; 2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42 ⁶ Закону України «Про зайнятість населення»; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем.
15	Результат надання адміністративної послуги	- Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства; - відмова у внесенні змін до дозволу.

16	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про внесення змін до дозволу надсилається роботодавцю протягом двох робочих днів поштою з повідомленням про вручення та електронною поштою. У разі встановлення наявності підстав для зупинення розгляду заяви не пізніше наступного робочого дня приймається рішення про зупинення розгляду заяви, в якому зазначаються підстави для його прийняття. Копія рішення про зупинення розгляду заяви надсилається роботодавцеві поштою з повідомленням про вручення та електронною поштою не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення. У разі відмови у внесенні змін до дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення. Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.
----	--	--

(найменування органу, до якого подається заява)

(повне та скорочене найменування роботодавця -

юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної
особи - підприємця)

ЗАЯВА
про внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без
громадянства

Прошу внести зміни до дозволу № _____ на застосування праці _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(громадянство/підданство)

у зв'язку із:

- ☐ зміною найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізацією або виділом юридичної особи - роботодавця, зміною імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;
- ☐ оформленням нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі в разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або особи без громадянства;
- ☐ зміною найменування посади іноземця або особи без громадянства, переведенням на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл.

Адреса електронної пошти _____

Код виду економічної діяльності згідно з Національним класифікатором ДК 009:2010
“Класифікація видів економічної діяльності” _____

Місцезнаходження роботодавця - юридичної особи/фізичної особи - підприємця

Контактний телефон _____

Додаток: на ____ арк.

_____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи/
фізичної особи - підприємця)

(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)