

Додаток 31
до наказу Департаменту з питань
державного архітектурно-будівельного
контролю міста Києва виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 09.01.2023 № 202

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ресстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке
визнано право власності за рішенням суду
(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю
міста Києва виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Місцезнаходження Центрів надання адміністративної послуги		
	Найменування центру	Адреса	Телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-46 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39

	Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04123, місто Київ, вул. Червонопільська, 14/14	e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
		03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39
		01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
2	Інформація щодо режиму роботи Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок-четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-18:00
		неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон)	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (далі – Порядок); Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами).	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----	
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----	
Умови отримання адміністративної послуги			
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, за формою встановленого зразка відповідно до Порядку, наведеною у Додатку до цієї інформаційної картки
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи для отримання адміністративних та інших визначених Законом послуг у сфері будівництва подаються до суб'єкта надання відповідної послуги за вибором заявника (якщо інше не визначено цим Законом): 1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги; 2) у паперовій формі особисто заявником через центри надання адміністративних послуг або надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Декларація про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, повертається замовникові, якщо декларація подана чи оформлена з порушенням установлених вимог, з обґрунтуванням причини у строк, передбачений для її реєстрації.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Доступ заявника до результатів адміністративних та інших визначених цим Законом послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через: 1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи; 2) електронний кабінет (у разі його наявності); 3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи. За зверненням заявника результати надаються у паперовій формі.

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення, а у разі подання документів представником - додатково пред'являє документ, що засвідчує його повноваження.

Директор Департаменту

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned between the text 'Директор Департаменту' and 'Оксана ПОПОВИЧ'.

Оксана ПОПОВИЧ

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність до експлуатації самочинно збудованого
об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

_____ (найменування органу, якому надсилається декларація)

Дата подачі __.__.20__
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від __.__.20__
(заповнюється органом державного
архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі декларації

- Первинна подача
- Технічна помилка номер декларації, до якої вносяться зміни:

Замовник

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і
більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

- Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Регстраційний номер
облікової картки платника (для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від
податків прийняття регистраційного номера облікової картки
(за наявності) платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису в _____
Єдиному державному
демографічному реєстрі
(за наявності)

Документ, який посвідчує особу

(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

- паспорт громадянина України
серія (за наявності) _____ № _____
виданий: _____
_____ (орган, який видав паспорт)

- посвідка на постійне або тимчасове проживання
№ _____ від __.__.____

- свідоцтво про народження № _____ від __.__.____

- паспортний документ іноземця або особи без
назва документа _____

громадянства

№ _____ від ____ . ____ . ____

Юридична особа

резидент України
найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

нерезидент України
найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер (код)
іноземної компанії у
країні
її реєстрації _____

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,
номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти *(за бажанням)*

Телефон

Відомості про рішення суду

Форма судового
рішення

Рішення Постанова Ухвала

Дата ухвалення
рішення

____ . ____ . ____

Номер судової
справи

Реєстраційний
номер рішення в
Єдиному
державному
реєстрі судових
рішень

Дата набрання
судовим рішенням
законної сили

____ . ____ . ____

Найменування
суду _____

Інформація щодо
відповідності місця
розташування
самочинно збудованого
об'єкта вимогам
державних будівельних
норм

найменування місцевого органу містобудування та архітектури,
що видав документ:

код органу згідно з ЄДРПОУ: _____
реєстраційний номер документа: _____
дата __. __. _____

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва _____

(назва об'єкта будівництва має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

- нове будівництво реконструкція
 капітальний ремонт

Місце розташування
(обрати необхідне)

_____ (раніше
присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію
в установленому порядку)

_____ (у разі
нового будівництва — кадастровий номер земельної ділянки
та місцезнаходження земельної ділянки, на якій
розташовується об'єкт будівництва)

_____ (адреса
об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва
під час реалізації експериментального проекту з присвоєння
адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння
адреси

№ _____
дата від __. __. _____

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні

умови та обмеження під час реалізації
експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам
будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта _____

(згідно з Державним класифікатором будівель
та споруд ДК 018-2000)

Дата початку будівництва ____ . ____ . ____

Дата закінчення
будівництва ____ . ____ . ____

Клас наслідків

СС1
(об'єкти класу наслідків СС2/СС3 приймаються в
експлуатацію за актом готовності)

Відомості про земельні ділянки

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше
земельних ділянок)

Кадастровий номер _____ : _____ : _____ : _____ . не зазначається

Документ, що
посвідчує право на
земельну ділянку
(заповнити
реквізити з
правовстановлю-
ючого документа)

серія _____ № _____
дата видачі ____ . ____ . ____

назва документа:

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа
(зазначається у
гектарах)

Цільове призначення

код ____ . ____

назва _____

- Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою
(обрати із списку)
- Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані
- Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення

- Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Відомості про виконання будівельних робіт

- Господарський метод будівництва
(азначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)
- Підрядник
(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)

- Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Ресстраційний номер _____

облікової картки
платника податків
(за наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття ресстраційного номера облікової картки платника податків, азначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер _____

запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі *(за наявності)*

- Юридична особа

- резидент України

найменування _____

код згідно з _____

ЄДРПОУ _____

- нерезидент України

найменування _____

(відповідно до ресстраційних документів)

ідентифікаційний
(ресстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
ресстрації _____

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01: ____ - ____ - ____ - ____

Номер договору

Дата договору

__ . __ . ____

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,
номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти (за бажанням)

Телефон

Відповідальна особа підрядника

Посада

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності)

*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від
прийняття реєстраційного номера облікової картки платника
податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа

Номер документа

Дата документа

__ . __ . ____

Відомості про технічне обстеження

Назва звіту

Номер звіту

Дата видачі _____

Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності
ТО01: _____ - _____ - _____ - _____
(обов'язковий для звітів, виданих після 1 липня 2021 р.)

Організація, що здійснювала технічне обстеження

Фізична особа — підприємець

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків
(за наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі
(за наявності) _____

Юридична особа

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

Експерт, що склав звіт з технічного обстеження

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Кваліфікаційний сертифікат серія _____ № _____

Телефон _____

Відомості про технічну інвентаризацію

Організація, що здійснювала технічну інвентаризацію

Фізична особа — підприємець

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності) _____
*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від
прийняття реєстраційного номера облікової картки
платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному реєстрі
(за наявності) _____

Юридична особа
найменування _____
код згідно з ЄДРПОУ _____

Контактна інформація про організацію, що здійснювала технічну інвентаризацію

Поштова адреса _____

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,
номер будинку, корпус, квартири)*

Адреса електронної пошти
(за бажанням) _____

Телефон _____

Відповідальна особа, що здійснювала технічну інвентаризацію

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Кваліфікаційний сертифікат серія ___ № _____

Технічний паспорт № _____

Дата видачі _____

Реєстраційний номер
документа у Реєстрі
будівельної діяльності ТІ01: _____ - _____ - _____ - _____
*(обов'язковий для технічних паспортів, виданих після 1
серпня 2021 р.)*

Відомості про основні показники об'єкта
*(вказати показники за результатами технічної інвентаризації, об'єкт має основні
показники: потужність, продуктивність, виробничу площу, протяжність, місткість,*

обсяг, пропускну спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях вимірювання з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг)

Загальна площа об'єкта (кв. метрів) _____

Найменування основного показника	Одиниця вимірювання	Відповідно до результатів технічної інвентаризації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Характеристика об'єкта
(за результатами технічної інвентаризації)

Несучі конструкції _____

Огороджувальні конструкції _____

Фасади _____

Загальна площа
(кв. метрів) _____

Кількість поверхів _____

Матеріали стін _____

- Перелік інженерного обладнання
- холодне водопостачання
 - гаряче водопостачання
 - водовідведення
 - централізоване опалення
 - пічне опалення
 - опалення від індивідуальних опалювальних установок
 - ліфт
 - сміттепровід

Відомості про характеристики житлових будинків
(за результатами технічної інвентаризації)(за наявності)

Кількість секцій
(за наявності) _____

Кількість поверхів
(за наявності) _____

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Однокімнатна			

Двокімнатна			
Трикімнатна			
Чотирикімнатна			
П'ятикімнатна			
Шестикімнатна			
Семикімнатна			
Восьмикімнатна і більше			
Усього			
Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень (кв. метрів)			

Об'єкт містить інші нежитлові приміщення (для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта _____ (кв. метрів)

Назва нежитлового приміщення	Функціональне призначення	Площа приміщення (кв. метрів)	Технічні характеристики
------------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------

Об'єкт містить місця постійного або тимчасового зберігання автомобілів

Назва місця зберігання автомобілів	Загальна площа (кв. метрів)	Кількість машиномісць
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------

Відомості про вартість основних фондів та кошторисну вартість

Вартість основних фондів, що приймаються в експлуатацію, у тому числі (тис. гривень) _____

- витрати на будівельні роботи _____

- витрати на інвентар _____

- інші витрати _____

Кошторисна вартість, у тому числі (за наявності) _____ (тис. гривень)

- витрати на будівельні _____

роботи

- витрати на інвентар _____

- інші витрати _____

Відомості про сплату пайової участі

Сплачено в повному
обсязі на підставі:

дата укладення договору _____

найменування органу
місцевого
самоврядування _____

документи про сплату
пайової участі _____

Не залучається до
сплати пайової участі _____

(вказується підстава для звільнення)

На об'єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

*(прізвище, ініціали замовника та посада (для
юридичних осіб)*

*(підпис, печатка (за наявності)
на кожній сторінці декларації)*