

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної в  
місті Києві державної адміністрації

від 25.01.2023 № 44

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)

Відділ з питань державної реєстрації, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців  
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|   |  |  |                 |
|---|--|--|-----------------|
| Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації |  |  |                 |
| 1   | Місцезнаходження   | 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, буд. № 41<br>03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40  |                 |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи *                              | Понеділок - четвер з 9:00 до 20:00<br>П'ятниця з 9:00 до 16:45<br>Субота з 9:00 до 18:00   |                 |
| 3   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | просп. Повітрофлотський, 41  |                 |
|   |  | бульв. Чоколівський, 40  |                 |
|   |  | Довідкова  |                 |
|   |  | (044) 202 60 38  | (044) 202 60 39 |
| email: <a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a>                               |  |  |                 |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                                  |  |  |                 |
| 4   | Закони України   | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»   |                 |
| 5   | Акти Кабінету Міністрів України                              | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»   |                 |
| 6   | Акти центральних органів виконавчої влади                    | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;<br>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції |                 |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | України 09.02.2016 за № 200/28330;<br>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 7   | Підстава для отримання адміністративної послуги                                 | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)  |
| 8   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про державну реєстрацію переходу з власного установчого документа на діяльність на підставі модельного статуту;<br/>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;<br/>витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент;<br/>нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, – для фізичної особи – нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи – резидента;<br/>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи приватного права про перехід на діяльність на підставі модельного статуту;<br/>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.<br/>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.<br/>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).<br/>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:<br/>1) нотаріально посвідчена довіреність;<br/>2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави</p> |
| 9   | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги    | <p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.<br/>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг</p>  |
| 10  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                      | Безоплатно  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | послуги  |  |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги             | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів  |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;<br>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;<br>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;<br>подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі;<br>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;<br>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;<br>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги         | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;<br>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови   |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)           | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.<br>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі*.<br>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються   |

|   |  |
|---|--|
| - | поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |
|---|--|

\* На період дії воєнного стану режим роботи може бути змінено.



Начальник відділу – державний  
реєстратор відділу з питань державної  
реєстрації юридичних осіб, фізичних  
осіб - підприємців

Ірина КОБЯКОВА