ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
21. 05. 2025 № 328

Інформаційна картка
адміністративної послуги

Видача довідки про участь/неучасть у приватизації державного житлового фонду
(назва адміністративної послуги)

Відділ (орган) приватизації державного житлового фонду
Управління житлово комунального господарства
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	**Інформація про центри надання адміністративних послуг**		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, вул. Дніпровська набережна, 19 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kievcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, проспект Науки, 43	(044) 202 60 38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
		02121, м. Київ, Харківське шосе, 1/6 І	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39 А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті	02160, м. Київ, Харківське шосе,18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua

Продовження інформаційної картки

	Києві державної адміністрації	02094, м. Київ, І.Котляревського,1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
		04209, м. Київ, вул. Озерна, 18 А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kyivcity.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4//	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kyivcity.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, просп. Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації *	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, просп. Берестейський, 5	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua

Продовження інформаційної картки

2.	**Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг ***	Графік прийому:	
		Понеділок – четвер	**09:00 – 20:00**
		П'ятниця	**09:00 – 16:45**
		Субота	**09:00 – 18:00**
		Неділя	**вихідний**
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	**Закони України**	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Закон України «Про адміністративну процедуру». Закон України «Про адміністративні послуги»	
4.	**Акти Кабінету Міністрів України**		
5.	**Акти центральних органів виконавчої влади**	Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» (із змінами)	
6.	**Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування**	–	
Умови отримання адміністративної послуги			
7.	**Підстава для одержання адміністративної послуги**	Звернення громадян, які зареєстровані або були зареєстровані за місцем проживання в квартирі державного житлового фонду, житловому приміщенні в гуртожитку, який є об'єктом права державної чи комунальної власності в Шевченківському районі міста Києва.	
8.	**Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них**	1.Заява (заповнюється в присутності адміністратора). 2. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, громадянина, який подає заяву (копія паспорта громадянина України сторінки 1, 2, 3 та всі сторінки з відмітками реєстрації місця проживання, для осіб, які не досягли 14 років - копії свідоцтв про народження) – за наявності оригіналу документа. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) – за наявності оригіналу документа. 4. Довідка про реєстрацію місця проживання в Шевченківському районі міста Києва, якщо в паспорті відсутня така інформація. При подачі копій документів обов'язкове пред'явлення їх оригіналів для звірки.	
9.	**Порядок та спосіб подання документів, необхідних для**	Документи подаються особисто або уповноваженим представником. **	

Продовження інформаційної картки

	отримання адміністративної послуги	
10.	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Безоплатно.
		У разі платності:
10.1	Нормативно правові акти, на підставі яких стягується плата	–
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
11.	**Строк надання адміністративної послуги**	Не більше 30-ти календарних днів після надходження заяви, без урахування строку залишення заяви на отримання послуги без руху, відповідно до ст. 43 Закону України « Про адміністративну процедуру», та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання послуги на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 цього Закону
12.	**Підстави залишення заяви на одержання послуги без руху**	Подання заяви на одержання послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
13.	**Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання послуги**	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду заяви (в т.ч. направлення запитів про отримання інформації до інших органів, підприємств, установ, організацій для перевірки достовірності інформації у поданих документах, ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
14.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	1. Житло не належало(ить) до державного житлового фонду. 2. Відсутність архівних матеріалів приватизаційної справи. 3. Документи надані не в повному обсязі.
15.	**Результат надання адміністративної послуги**	Довідка про участь або неучасть у приватизації житла державного житлового фонду.
16.	**Способи отримання відповіді (результату)**	Особисто, через уповноваженого представника** у центрі надання адміністративних послуг.

* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись.

** Документ, що підтверджує повноваження.

Керівник апарату Віталій ЦАРАН