

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУ ДСНС України у м. Києві

№ _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта
господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
(найменування адміністративної послуги)

Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у м. Києві
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська Набережна, 19-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, просп. Науки, 43	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
		02121, м. Київ, Харківське шосе, 176-Г	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, просп. Лісовий, 39-А (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua



СЕД АСКОД ГУ ДСНС України у м. Києві

№ НС-512/71 від 12.08.2026

Підписувач Рудак Роман Борисович

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000004EC13A00E4ABDE00

Дійсний з 22.01.2025 0:00:00 по 21.01.2027 23:59:59

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульв. Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
		04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, просп. Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kievcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kievcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kievcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kievcity.gov.ua
		03186, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail:

			cnap_solor@kievcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, просп. Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		понеділок – субота	09:00 – 18:00
		неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про адміністративну процедуру», Кодекс цивільного захисту України.	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів Країни від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» із змінами затвердженими постановами Кабінету міністрів України від 20 травня 2015 р. № 311, від 14 лютого 2018 р. № 80, від 06 листопада 2019 р. № 916, від 27 січня 2021 р. № 55, від 03 листопада 2023 р. № 1143.	
Умови отримання адміністративної послуги			
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Започаткування діяльності суб'єкта господарювання, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості .	
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги також вимоги до них	Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Суб'єкт господарювання протягом місяця з дня подання декларації може повторно подати відповідну декларацію з уточненими достовірними даними . Суб'єкт господарювання з високим ступенем прийнятого ризику від провадження господарської діяльності, разом з заповненою декларацією, подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення. Оцінка протипожежного стану проводиться суб'єктом господарювання, який одержав відповідну ліцензію. Висновок за результатами оцінки протипожежного стану діє до реєстрації декларації.	
7.	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або	

		ДСНС чи засобами Єдиного порталу державних послуг Дія, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС (https://e-services.dsns.gov.ua/). У разі коли декларація подана безпосередньо до адміністратора центру надання адміністративних послуг, така декларація не пізніше наступного робочого дня після їх отримання передається ним територіальному органу ДСНС.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
10.	Перелік підстав для надання на доопрацювання адміністративної послуги	Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог форми, визначеної постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки», із змінами затвердженими постановами Кабінету міністрів України від 20 травня 2015 р. № 311, від 14 лютого 2018 р. № 80, від 06 листопада 2019 р. № 916, від 27 січня 2021 р. № 55, від 03 листопада 2023 р. № 1143.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. та підготовка інформаційного листа із рекомендаціями щодо усунення виявлених недоліків та подання уточненої декларації на електронну адресу заявника
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто / поштою у адміністратора ЦНАП або через Єдиний портал державних послуг Дія, Єдиний державний портал адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ними інформаційну систему ДСНС (https://e-services.dsns.gov.ua/).

Заступник начальника Головного управління-
начальник управління цивільного захисту та
превентивної діяльності Головного управління
ДСНС України у м. Києві
полковник служби цивільного захисту

Володимир ТКАЧЕНКО