

Додаток 5
до наказу Київського міського
центру зайнятості
від 31.01.2025р. № 103

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Відкликання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без
громадянства», що надається через Центри надання адміністративних послуг

Київський міський центр зайнятості

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Жилянська, 47-б, м.Київ, 01033
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер: 9:00-18:00 П'ятниця: 9:00-16:45 Обідня перерва: 13:00-13:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (044) 244-94-59 Адреса електронної пошти: kigorcz@kimcz.gov.ua Веб-сайт: https://kie.dcz.gov.ua
4.	Інформація про центр надання адміністративних послуг Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг	
	Найменування	Адреса
	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 Б
		Контактні телефони, електронна адреса (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, Пр.-т Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
	03028, м. Київ, проспект Науки, 43	
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua
	02121, вул. Харківське шосе, 176-Г	
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
	02166, м. Київ,проспект Лісовий, 39-а	
	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 15	
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе,18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
	02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського 1/1	
Управління (Центр) надання адміністративних	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39

послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-а	e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
	01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	
Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
	04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	
	04071 м. Київ, вул. Ярославська, 31-Б	
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115 м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
	03148, м. Київ, вулиця Гната Юри, 14-Б	
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних Сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
	03087, м. Київ, Бульв. Чоколівський, 40	
	03186, м. Київ,	

		проспект Повітряних Сил, 40							
	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, Бул'в. Т. Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnar@shev.kmda.gov.ua						
		01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24							
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5							
5.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Графік прийому: <table><tr><td>понеділок - четвер</td><td>9:00 – 18:00</td></tr><tr><td>п'ятниця</td><td>9:00 – 18:00</td></tr><tr><td>субота</td><td>9:00 – 18:00</td></tr></table>		понеділок - четвер	9:00 – 18:00	п'ятниця	9:00 – 18:00	субота	9:00 – 18:00
понеділок - четвер	9:00 – 18:00								
п'ятниця	9:00 – 18:00								
субота	9:00 – 18:00								
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги									
6.	Закон України	Закон України „Про зайнятість населення”							
Умови отримання адміністративної послуги									
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява роботодавця про відкликання дозволу за обставин, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 42 ¹⁰ Закону України „Про зайнятість населення”							
8.	Перелік документів та обставин необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у довільній формі про відкликання дозволу із зазначенням обставини (підстави) для відкликання. Роботодавець зобов'язаний звернутися до регіонального центру зайнятості, про відкликання дозволу за таких обставин: 1) трудовий договір (контракт) або гіг-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено; 2) припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб'єктами господарювання, у зв'язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства; 3) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, прийняв							

		рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; або особою без громадянства (частина перша статті 42 ¹⁰ Закону України „Про зайнятість населення”).
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяву подає роботодавець або уповноважена особа через Центр надання адміністративних послуг у паперовій формі.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	Три календарних дні з дня отримання заяви
12.	Результат надання адміністративної послуги	Відкликання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення оформлюється наказом Київського міського центру зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку.

Заступник начальника відділу з
питань застосування праці іноземців
та осіб без громадянства
управління правового забезпечення



Анна ЯКОВИЩАК