

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Шевченківської районної в  
місті Києві державної  
адміністрації  
13.08.2014 № 480

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ  
ПОВНОЇ ЦИВІЛЬНОЇ ДІЄЗДАТНОСТІ ФІЗИЧНІЙ ОСОБИ,  
ЯКА ДОСЯГЛА ШІСТНАДЦЯТИ РОКІВ І ПРАЦЮЄ ЗА ТРУДОВИМ  
ДОГОВОРОМ, А ТАКОЖ НЕПОВПОВІЛІСЬ ОСОБИ,  
ЯКА ЗАПИСАНА МАТІР'Ю АБО БАТЬКОМ ДИТИНИ**  
(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей та сім'ї**  
**Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги			
Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги			
1	найменування	адреса	телефони, електронна адреса
1.1.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	Тел: 281-66-66; 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.2.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	Тел: 564-90-26; 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>

1.3.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29	Тел: 546-99-00, 548-29-01, e-mail: <a href="mailto:cnap@desn.gov.ua">cnap@desn.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39а	Тел: 518-04-76; 518-04-79; 518-04-62 e-mail: <a href="mailto:cnap@desn.gov.ua">cnap@desn.gov.ua</a>
1.4.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18	Тел: 366-86-02; 366-86-01 e-mail: <a href="mailto:dozvid@ukr.net">dozvid@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.5.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	Тел: 426-56-65, 426-85-55 e-mail: <a href="mailto:oboloncentre@i.ua">oboloncentre@i.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.6.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15	Тел: 280-41-97 e-mail: <a href="mailto:cnap@pechrda.gov.ua">cnap@pechrda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.7.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	Тел: 425-42-44; 482-55-41; 425-51-49 e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	Тел: 366-64-80, 366-64-81; e-mail: <a href="mailto:dozvilpodil@ukr.net">dozvilpodil@ukr.net</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.8.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	Тел.: 424-01-08; 424-15-98; 299-08-65 e-mail: <a href="mailto:dozvil-center_sv@ukr.net">dozvil-center_sv@ukr.net</a>

	районної в місті Києві державної адміністрації		<a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.9.	Управління (Центр) надає адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	Тел.: 207-09-68; e-mail: <a href="mailto:cnap@solor.gov.ua">cnap@solor.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	Тел.: 207-39-40; e-mail: <a href="mailto:cnap@solor.gov.ua">cnap@solor.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.10.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	Тел: 278 71 60; 226 31 97; e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		01054, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	Тел: 235-32-16, 288-22-62 234-92-72; e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.gov.ua">cnap@shev.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		Понеділок – четвер	9:00 – 20:00
		п'ятниця	9:00 – 16:45
		субота	9:00 – 18:00
		неділя	Вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України, Кодекси України	ст. 35 Цивільного кодексу України	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету міністрів України від 24.09.2008 № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----	

6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявників, за умови реєстрації їх дітей в Шевченківському районі міста Києва.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. *Звернення заявника, який досяг 16-річного віку.</p> <p>2. Згода батьків заявника (в разі відсутності одного з батьків - документ, що підтверджує його відсутність).</p> <p>3. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію.</p> <p>4. Копії паспортів суб'єктів звернень - 1, 2 та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання, копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків.</p> <p>5. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>6. Копія трудового договору або свідоцтва про народження дитини, що народжена неповнолітньою особою.</p> <p>При подачі копій документів обов'язкове пред'явлення їх оригіналів для звірки.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----

11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Копія розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженою особою, або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).

\* При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



Віталій ЦАРУК