ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації
26.04. 2019 № 344

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі копії розпорядження про дозвіл на постановку, зняття та перереєстрацію у відділі реєстраційно-екзаменаційної роботи управління державної автомобільної інспекції, укладення договору купівлі-продажу автомобіля, право володіння яким мають діти
(назва адміністративної послуги)
Служба у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09.00-20.00 П'ятниця: 09.00-16.45 Субота: 09.00-18.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Надання консультацій: 366-86-02 Кабінет видачі готових документів: 366-86-01 e-mail: cnap11@dnipr.gov.ua http://www.dnipr.kievcity.gov.ua «Адміністративні послуги»
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 17 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 177 Сімейного кодексу України, ст. 32 Цивільного кодексу України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», постанова Кабінету Міністрів від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів та мотоколясок, інших прирівняних транспортних засобів та мопедів».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.01.12 № 29 «Про надання Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта одержувача адміністративної послуги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Копії паспортів, ідентифікаційних кодів батьків (опікунів/піклувальників) та неповнолітньої дитини; 2. копія свідоцтва про народження дитини; 3. довідка з фотокарткою дитини з учбового закладу або копія учнівського квитка дитини; 4. копія свідоцтва про одруження (розірвання шлюбу) батьків; копія

		свідоцтва про смерть одного з батьків; 5. довідки з роботи батьків; якщо не працюють - копія трудової книжки (1 та сторінка з останнім записом); 6. копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та правовстановлюючих документів на автомобіль; 7. документ, що підтверджує ринкову вартість автомобіля на момент звернення до органу опіки та піклування; 8. заява дитини з 14 років
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів здійснюється особисто одержувачем або уповноваженою ним особою до Центру надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, 02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови є: - ненадання одержувачем всіх документів; - наявність обставин, що суперечать інтересам дитини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача копії розпорядження. У письмовому повідомленні про відмову

		зазначаються передбачені законом підстави для такої відмови
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто на прийомі. 2. У разі відмови письмове повідомлення.

Керівник апарату Ігор КУЗНЄЦОВ