

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 31.05.2023 № 270

Інформаційна картка адміністративної послуги

Призначення одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»

Ідентифікатор послуги 01775

(назва адміністративної послуги)

**Управління соціального захисту населення Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| 1. | Інформація про Центри надання адміністративних послуг | | |
|-----|---|---|--|
| | Найменування | Адреса | Контактні телефони, електронна адреса |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м.Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м.Київ, проспект Голосіївський, 42 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м.Київ, вул.Олійника, 21 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м.Київ, проспект Червоної Калини, 29 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| | | 02166, м.Київ, проспект Лісовий, 39-а | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.5 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м.Київ, Харківське шосе, 18 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua |
| 1.6 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м.Київ, вул.Левка Лук'яненка, 16 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua |
| 1.7 | Управління (Центр) надання | 01010, м.Київ, | (044)202-60-38, 202-60-39 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | вул.М.Омеляновича- Павленка,15 | e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua |
| 1.8 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м.Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04123, м.Київ, вул.Перемиська,14/14 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |
| 1.9 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м.Київ, проспект Берестейський, 97 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м.Київ, Проспект Повітрофлотський,41 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua |
| | | 03087, м.Київ, бульвар Чоколівський,40 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01030, м. Київ, вулиця Богдана Хмельницького, 24 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01030, м.Київ, бульвар Тараса Шевченка 26/4 | (044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 | (044)202-60-38, 202 60 39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| 2. | * Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг | Понеділок-четвер П'ятниця Субота | 9:00-20:00 9:00-16:45 9:00-18:00 |
| | | Неділя | вихідний |
| *У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись | | | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |
| 3 | Закони України | Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» | |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2020 №1180 «Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка». | |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 №3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201; Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2018 №1025 «Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» при народженні дитини», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19.07.2018 за № 845/32297 |
| 6 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання | Звернення одного з батьків, у яких народилась живонароджена дитина, у разі відсутності обох батьків - родичів, які в установленому порядку забирають дитину із закладу охорони здоров'я, усиновлювача, опікуна, прийомних батьків, батьків-вихователів або патронатних вихователів новонародженої дитини |
| 8 | Перелік необхідних документів | <p>У разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я отримувач має право звернутися за отриманням «пакунка малюка» до управління соціального захисту населення за місцем його проживання або перебування протягом року з дня народження дитини.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за встановленою формою. 2. Копія свідоцтва про народження дитини. 3. Копія документа, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я, виданого закладом охорони здоров'я, який проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров'я не проводив огляд матері та дитини відповідно до законодавства. <p>У разі народження дитини за межами України «пакунок малюка» видається на підставі заяви отримувача, поданої у паперовій або електронній формі, копії свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності - копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.</p> <p>У разі народження дитини на тимчасово окупованих територіях у Донецькій і Луганській областях чи тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим і м. Севастополя «пакунок малюка» видається</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | управлінням соціального захисту населення на підставі заяви отримувача, поданої у паперовій формі, копії свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, за умови реєстрації місця проживання отримувача на території України, де органи державної влади здійснюють свої повноваження в повному обсязі, або наявності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заяви та документи, необхідні для призначення одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» (далі - допомога), подаються заявником особисто або його законним представником: через посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Протягом одного робочого дня з дня перевірки відомостей про неотримання «пакунка малюка», але не пізніше ніж через 21 календарний день з дня отримання заяви про надання «пакунка малюка». |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів не в повному обсязі; Подання пакета документів пізніше ніж через 30 календарних днів з дня народження дитини. Подання документів пізніше року з дня народження дитини (у разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я) |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» / відмова у наданні одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка». У разі відсутності в місцевому структурному підрозділі з питань соціального захисту населення «пакунка малюка» його може бути надано в порядку черговості. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Заявником особисто або уповноваженою особою. |

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН