ЗАТВЕРДЖЕНО
Виконувач обов'язків директора
Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
_____ В. ДУНДАР
від 09.11.2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер: з 08.00 до 17.00 П'ятниця: з 08.00 до 15.45 Перерва щоденно з 12.00 до 12.45 Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	04080, м. Київ, вул. Турівська, 28 (044) 366-64-10, (044) 366-64-11, e-mail: ecology@kyivcity.gov.ua

Інформація про Центри надання адміністративних послуг			
4. Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг			
	Найменування	**Адреса**	**Контактні телефони, електронна адреса**
4.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
4.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua

4.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
4.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
4.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе,18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
4.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
4.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
4.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
4.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ вул. Гната Юри, 14-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
4.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua

<table>
<tr><td></td><td></td><td>03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40</td><td>(044) 202-60-38, 202-60-39
e-mail:
cnap_solor@kyivcity.gov.ua</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.11</td><td rowspan="2">Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації</td><td>01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24</td><td>(044) 202-60-38, 202-60-39
e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua</td></tr>
<tr><td>01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4</td><td>(044) 202-60-38, 202-60-39
e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua</td></tr>
<tr><td rowspan="4">5.</td><td rowspan="4">*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг</td><td colspan="2">Графік прийому</td></tr>
<tr><td>День тижня</td><td>Часи прийому</td></tr>
<tr><td>Понеділок-субота</td><td>9:00 – 18:00</td></tr>
<tr><td>Неділя</td><td>вихідний</td></tr>
<tr><td colspan="4">* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись</td></tr>
<tr><td colspan="4">Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</td></tr>
<tr><td>6.</td><td colspan="2">Закони України</td><td>Закон України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».</td></tr>
<tr><td>7.</td><td colspan="2">Акти Кабінету Міністрів України</td><td>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63) «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, які отримали такі дозволи».</td></tr>
<tr><td>8.</td><td colspan="2">Акти центральних органів виконавчої влади</td><td>Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27.06.2023 № 448 «Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.08.2023 за № 1475/4053.1</td></tr>
<tr><td>9.</td><td colspan="2">Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування</td><td>Положення про Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджено рішенням Київської міської ради від 18.05.2023 № 6334/6375</td></tr>
<tr><td colspan="4">Умови отримання адміністративної послуги</td></tr>
<tr><td>10.</td><td colspan="2">Підстава для отримання адміністративної послуги</td><td>Звернення суб’єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами</td></tr>
</table>

11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особою) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; - документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (паперова та електронна форма); - відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди; - відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінки впливу на довкілля; - повідомлення Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміну клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиду.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою) особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або суб'єкту надання адміністративної послуги.
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. Повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує двадцяти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документу дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - одержання негативного висновку центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди; - відсутність повідомлення Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміну клімату виконавчого

		органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди, що надається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; - застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.
16.	Результати надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою. Відмова у видачі Дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.