

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від «24» 02 2024 року № 60

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

«Надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися в складних життєвих обставинах»
Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| 1. | Інформація про Центри надання адміністративних послуг | | |
|-----|---|--|---|
| | Найменування | Адреса | Контактні телефони, електронна адреса |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| | | 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 1.5 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua |
| | | 02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua |
| 1.6 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua |
| 1.7 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua |
| | | 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua |
| 1.8 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |
| 1.9 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua |
| | | 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| 2. | * Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг | Понеділок–субота | 9:00 – 18:00 |
| | | Неділя | вихідний |
| * У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись | | | |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
|---|------------------------|---|
| 3. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 4. | Наказ Порядок | Порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися у складних життєвих обставинах», затвердженого наказом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 січня 2022 року № 16, (у редакції наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2023 року № 130, зареєстрованого у Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Києва) 08 червня 2023 року за № 106/964 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 5. | Підстава для отримання | Надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Києва та киянам, які опинилися у складних життєвих обставинах, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, та не може подолати їх самостійно |

| | | |
|----|---|---|
| 6. | Перелік необхідних документів | <p>Заява; паспорт громадянина України; довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі наявності); довідка медико-соціальної експертної комісії (у разі наявності у особи групи втрати працездатності – інвалідність); довідки про доходи всіх членів сім'ї за попередні шість місяців, виданих за місцем отримання доходів або Державною податковою службою (окрім довідок про розмір пенсії та/або державних соціальних допомог); документи, які підтверджують складні життєві обставини, що обґрунтовують потребу в наданні матеріальної допомоги (для киян, які опинилися в складних життєвих обставинах); довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи згідно з формою, визначеною Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб» (для внутрішньо переміщених осіб)</p> |
| 7. | Спосіб подання документів | <p>Особистої заяви особи або її законного представника, недієздатна особа або особа, дієздатність якої обмежена – через законного представника до управління (Центру) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій; заява на отримання одноразової адресної матеріальної допомоги може бути подана: поштою; в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інтегровані з ним інформаційні системи або через Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві, зокрема із використанням електронного цифрового підпису)</p> |
| 8. | Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |

| | | |
|-----|--|--|
| 9. | Строк надання | Рішення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги прийняте Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з обґрунтуванням підстав, надсилається особі листом, або в електронній формі не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його прийняття та реєструється в інформаційній системі «Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві» та прикріплюється результат до справи |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні | Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається у випадках: якщо особа не належить до переліку осіб, зазначених в Порядку; якщо особою не надані документи, передбачені Порядком; якщо особою надані документи після 15 грудня поточного року; якщо кошти, передбачені міською цільовою програмою «Турбота. Назустріч киянам» на 2022–2024 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 жовтня 2021 року № 2726/2767 на поточний рік для надання матеріальної допомоги, використані в повному обсязі. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Призначення та виплата допомоги/відмова у призначенні допомоги |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Матеріальна допомога виплачується в безготівковій або готівковій формі. Виплата матеріальної допомоги в безготівковій формі проводиться утримувачам картки киянина шляхом зарахування коштів на картковий рахунок, відкритий в банківській установі, що є учасником проекту багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина». У разі відсутності у особи, багатофункціональної електронної картки «Муніципальна картка «Картка киянина», виплата матеріальної допомоги проводиться у готівковій (безготівковій) формі за місцем отримання пенсії/ державної соціальної допомоги/за відомістю або поштовим переказом. Повідомлення про призначення/відмову в призначенні одноразової адресної матеріальної допомоги (за вимогою). |

Директор

Руслан СВІТЛИЙ

Максим Бученко
Тамара Ткаченко

