

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник Директора департаменту
Державної архітектурно-будівельної
інспекції
у Київській області**

А.М. ГРИГОРЕНКО

«*14*» *листопада* 2020 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги
з видачі сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого
будівництвом об'єкта**

щодо об'єктів будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах сіл та селищ, за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також міст, де не утворено відповідного органу з питань державного архітектурно-будівельного контролю

**Департамент Державної архітектурно – будівельної інспекції
у Київській області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент Державної архітектурно – будівельної інспекції у Київській області м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , перерва з 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.428-57-44, Kiev.obl@dabi.gov.ua www.dabi.gov.ua
4. Інформація про центр надання адміністративних послуг		
4.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
4.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, пр-т. Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua
4.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21 (044) 565-00-11

	державної адміністрації	e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
4.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, пр-т. Маяковського, 29 тел: (044) 546-99-00, (044) 548-29-01 e-mail: cnap@desn.gov.ua (філія) 02166, м. Київ, пр-т. Лісовий, 39-а тел: (044) 518-04-76, (044) 518-04-79, e-mail: cnap@desn.gov.ua
4.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 тел: (044) 366-86-02, (044) 366-86-01 e-mail: dozvid@ukr.net
4.6	Управління (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Тимошенка, 16 тел: (044) 426-56-65, (044) 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua
4.7	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15 тел: (044) 280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua
4.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 тел: (044) 425-42-44, e-mail: dozvilpodil@ukr.net (філія) 04123, м. Київ вул. Червонопільська, 14/14 тел: (044) 366-64-80 (044) 366-64-81 e-mail: dozvilpodil@ukr.net
4.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, пр-т. Перемоги, 97 тел: (044) 424-01-08, (044) 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net
4.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, пр-т. Повітрофлотський, 41 тел: (044) 207-09-68 e-mail: cnap@solor.gov.ua (філія) 03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40 тел: (044) 207-39-40

		e-mail: cnar@solor.gov.ua
4.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульв. Т.Шевченка, 26/4 тел: (044) 288-22-62, (044) 235-32-16, e-mail: cnar@shev.kmda.gov.ua (філія) 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького 24 тел: (044) 278-71-60, (044) 226-31-97 e-mail: cnar@shev.kmda.gov.ua
4.12	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг міста Києва	графік прийому: понеділок – четвер 9:00-20:00 п'ятниця 9:00-16:45 субота 9:00-18:00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	стаття 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 461 від 13.04.2011 р. «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2015 р. № 750)).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Експлуатація закінченого будівництвом об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою встановленого зразка. 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та за формою встановленого зразка.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через центр надання адміністративних послуг або подається замовником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронний кабінет
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Порядок внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 461 від 13.04.2011 р. «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів», постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту

		оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за видачу сертифіката становить для закінчених будівництвом об'єктів із середніми (СС2) наслідками - 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: УК у Печерському р-ні м. Києва, код 38004897, ГУДКС України у м. Києві, номер рахунку (IBAN) UA778999980334129879025026007. За сертифікат згідно з постановою КМУ від 13.04.2011 № 461.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дати реєстрації заяви.
12.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі сертифіката є: 1. неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката; 2. виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3. невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, стандартів і правил. 4. невиконання вимог, передбачених Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», щодо оснащення будівлі вузлами обліку відповідних комунальних послуг.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або сертифікат направляється замовнику засобами поштового зв'язку. Інформація щодо виданого сертифіката розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.
15.	Примітка	---

Головний інспектор будівельного нагляду
відділу по роботі з дозвільними документами



Олена АКСЬОНОВА