



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 червня 2019 № 415 (у редакції розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

26 серпня 2022 року № 595

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ТЕ, ЩО БАТЬКАМ ЗА МІСЦЕМ РЕЄСТРАЦІЇ НЕ ВИДАВАЛИСЯ ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'ЇТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг	управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 9:00-20:00 год; Вівторок: 9:00-20:00 год; Середа: 9:00-20:00 год; Четвер: 9:00-20:00 год; П'ятниця з 9:00 до 16:45 год; Субота з 9:00 до 18:00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративної послуги	(044) 202-60-38 (044) 202-60-39 e-mail: snapsrda@kievcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про охорону дитинства»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги:		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявників, які є багатодітною сім'єю відповідно до законодавства України і один з яких має місце реєстрації проживання у Святошинському районі міста Києва
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.* Заява про видачу довідки батькам про те, що за місцем реєстрації проживання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дітей з багатодітної сім'ї не видавалися. 2. Копії паспортів одного з батьків, місце проживання якого зареєстроване у Святошинському районі міста Києва (для паспорта громадянина України у вигляді книжечки), копія витягу з демографічного реєстру (для паспорта у вигляді ID-картки).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто, уповноваженим представником або надсилаються поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати	

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Невідповідність документів чинному законодавству України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дітей з багатодітної сім'ї не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженою особою або надсилаються поштою (за вимогою суб'єкта звернення)

* При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Начальник служби
у справах дітей та сім'ї



Світлана ТОПОРЕНКО