

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Київської обласної державної
адміністрації (Київської обласної
військової адміністрації)

27 квітня 2023 року № 322

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРИПИНЕННЯ РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ
В РЕЗУЛЬТАТІ ЇЇ РЕОРГАНІЗАЦІЇ

Департамент культури та туризму
Київської обласної державної адміністрації

1. Інформація про суб'єкта та центри надання адміністративних послуг		
<i>1.1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги¹</i>		
Найменування	Адреса	Телефон, електронна адреса
Київська обласна державна адміністрація	м. Київ, пл. Лесі Українки, 1	(044) 286-85-35 doc@koda.gov.ua
<i>1.2. Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</i>		
Графік прийому:		
день тижня	години прийому	
понеділок - четвер	09.00 – 18.00	
п'ятниця	09.00 – 17.45	
субота, неділя	вихідний	
<i>1.3. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг м. Києва</i>		
Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна, адреса
Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua

¹ Довідково щодо статусу суб'єкта надання адміністративної послуги щодо реєстрації релігійних організацій див. лист Мінцифри від 18 лютого 2022 року № 1/04-3-1659

адміністрації		
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua
	02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
	04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua
	03087, м. Київ, бульвар, Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
	01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
1.4. Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг м. Києва		
Графік прийому:		
день тижня	години прийому	
понеділок - четвер	09.00 – 20.00	
п'ятниця	09.00 – 16.45	
субота	09.00 – 18.00	

неділя	вихідний	
1.5. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг Київської області		
Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна адреса, графік прийому
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Березанської міської ради	Броварський р-н, м. Березань, вул Героїв Небесної Сотні, 1	(04576) 6-43-08 снар_berezan_mr005@ukr.net понеділок-середа: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:45 субота: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді	Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12	(04563) 5-13-75 снар@bc-rada.gov.ua понеділок, середа, п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок, четвер: 10:00-20:00 субота: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг міста Борисполя	Бориспільський р-н, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72	(04595) 6-69-31 inf@borispol-rada.gov.ua понеділок: 08:00-20:00 вівторок-четвер: 08:00-17:15 п'ятниця: 08:00-16:00
Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування "Прозорий офіс" виконавчого комітету Броварської міської ради	Броварський р-н, м. Бровари, вул. Гагаріна, 18	(04594) 6-49-50 bmr_dc@ukr.net понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-15:45
Управління Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської ради	Бучанський р-н, м. Буча, вул. Енергетиків, 12	(04597) 4-00-41 снар@bucha-rada.gov.ua понеділок-середа: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської міської ради	Обухівський р-н, м. Васильків, вул. Покровська, 5	(04571) 2-22-62 снар_vasilkiv@ukr.net понеділок, середа, четвер: 08:30-16:00 вівторок: 13:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради	Бучанський р-н, м. Ірпінь, вул Шевченка, 2а	(04597) 6-04-07 снар.irpin@ukr.net понеділок, середа-п'ятниця: 08:00-16:00 вівторок: 12:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради	Обухівський р-н, м. Обухів, вул. Каштанова, 13	(04572) 6-42-07 admin@obcity.gov.ua понеділок, середа, четвер: 08:00-17:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:45
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Б. Хмельницького, 27/25	(04567) 5-25-60 phmsnar@gmail.com понеділок, середа-п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок: 08:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади	Обухівський р-н, м. Ржищів, вул. Соборна, 15/2	(04573) 2-12-74 vikonkom@ukr.net , снар_rzhyschiv@ukr.net понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-16:00

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради	Вишгородський р-н, м. Славутич, вул. Героїв Дніпра, 2	(04579) 2-96-94 uap@slav.gov.ua понеділок-середа: 10:00-18:00 четвер: 10:00-20:00 п'ятниця: 10:00-17:00 субота: 10:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Фастівської міської ради	08500, Київська область, Фастівський р-н, м. Фастів, площа. Соборна, 1	(04565) 5-22-47 snap-fastiv@ukr.net понеділок, середа, п'ятниця, субота: 08:00-15:00 вівторок: 08:00-20:00 четвер: 08:00-17:00
2. Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.1	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
3. Умови отримання адміністративної послуги		
3.1.	Підстави одержання адміністративної послуги	Подання документів для державної реєстрації після закінчення процедури припинення, але не раніше закінчення строку заявлення вимог кредитором.
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1) заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; 2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; 3) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання; 4) довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; 5) документи для державної реєстрації створення юридичної особи – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення; 6) документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У письмовій формі особисто суб'єктом звернення або поштою чи в електронній формі (з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування) до Центру надання адміністративних послуг або суб'єкта надання адміністративної послуги.
3.4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

3.5.	Строк надання адміністративної послуги	24 години після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
3.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Документи подано особою, яка не має на це повноважень - У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційних дій - Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації - Документи або відомості, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», подані не в повному обсязі - Документи суперечать вимогам Конституції та законів України - Порушено встановлену учасником вимогу нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи - Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» - Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» - Щодо юридичної особи в Єдиному державному реєстрі міститься запис про судові рішення щодо визнання повністю або частково недійсними рішень засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженого ними органу; - Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: <ol style="list-style-type: none"> 1. раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; 2. щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має не закриті відокремлені підрозділи, та/або є засновником третейського суду; 3. в Єдиному державному реєстрі відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання або поділу; 4. щодо юридичної особи - емітента цінних паперів, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів; 5. щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутні відомості про узгодження плану реорганізації юридичної особи; 6. щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; 7. щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство
3.7.	Результат надання адміністративної послуги	Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру. Відмова у проведенні реєстраційної дії.

3.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг виписки, результату надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації та установчих документів.
3.9.	Примітка	За бажанням заявника за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі) видається виписка з Єдиного державного реєстру у паперовій формі.

**Керівник апарату
Київської обласної
державної адміністрації**



Ольга НОВІКОВА