

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

від 16.10. 2019 № 784

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння II та III спортивних розрядів
(назва адміністративної послуги)

Відділ у справах молоді та спорту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування Управління (Центру) надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	
1	Місцезнаходження Управління (Центру) надання адміністративної послуги	01030, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4, вул. Богдана Хмельницького, 24	
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому:	
		День тижня	Години прийому
		понеділок - четвер	09.00-20.00
		п'ятниця	09.00-16.45
		субота	09.00-18.00
неділя	вихідний		
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління (Центру) надання адміністративної послуги	(044) 288-22-62 (044) 278-71-60 snar@shev.kmda.gov.ua www.shev.kyivcity.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			

4	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт»
5	Акти Кабінету Міністрів України	—
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Єдину спортивну класифікацію України, затверджене наказом Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 (зі змінами).
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта про виконання кваліфікаційних норм та вимог, Єдиної спортивної класифікації України.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Клопотання (заява) керівника відповідної організації про присвоєння II та III спортивних розрядів. 2. Копія з протоколу про результати офіційних змагань, засвідчені організацією, яка подає клопотання.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто, уповноваженою особою або надсилаються поштою.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3	Розрахунковий рахунок для	—

	внесення плати	
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність вимогам Положення про Єдину спортивну класифікацію України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядчий документ присвоєння II та III спортивних розрядів.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженою особою у адміністратора або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).

* При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН