ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 10 листопада 2016 року № 1113
(у редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 19 листопада 2018 року № 2081)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЛІЦЕНЗІЇ НА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (РОЗШИРЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ) У СФЕРІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1.1. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг			
Найменування центру		Адреса	Телефон, електронна адреса
	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202 60 38, 202 60 39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Голосіївський проспект, 42	(044) 281 66 66, 281 66 64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21	(044) 565 00 11 e-mail: dozvil@drda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/

	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29	(044) 546 99 00 e-mail: cnap@desn.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, Лісовий проспект, 39-а	(044) 518 04 76, 518 04 79, 518 04 62 e-mail: cnap@desn.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 366 86 02, 366 86 01 e-mail: dozvid@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 426 56 65, 426 85 55 e-mail: oboloncentre@i.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15	(044) 280 41 97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська/ вул. Хорива, 9/6	(044) 425 42 44, 482 55 41 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Перемоги, 97	(044) 424 15 98, 424 01 08 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом`янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Повітрофлотський проспект, 41	(044) 207 09 68 e-mail: cnap@solor.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/

	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	(044) 235 32 16, 288 22 62, 234 92 72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
		м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 278 71 60, 226 31 97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/

1.2. Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг

	Графік прийому:	
	День тижня	Години прийому
	понеділок, середа	09.00–18.00
	вівторок, четвер	09.00–20.00
	п'ятниця	09.00–16.45
	субота	09.00–16.00
	неділя	вихідний

2. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

2.1.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» Закон України «Про освіту» Закон України «Про загальну середню освіту»
2.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
2.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	———
2.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 «Про ліцензування освітньої діяльності у сферах повної загальної середньої освіти та дошкільної освіти» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 жовтня 2018 року № 1794)

3. Умови отримання адміністративної послуги

3.1.	Підстави для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) за рівнем повної загальної середньої освіти
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1) Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти;

	адміністративної послуги (започаткування провадження освітньої діяльності за рівнями повної загальної середньої освіти)	2) копії установчих документів юридичної особи (статут) або копія положення про структурний підрозділ юридичної особи приватного чи публічного права, основним видом діяльності яких є освітня діяльність; 3) копія статистичного звіту про фінансові результати здобувача (ліцензіата) за попередній рік (у разі обов'язкового його подання до органів Держстату); 4) письмове зобов'язання щодо матеріально-технічного, кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом повної загальної середньої освіти (навчальними (освітніми) програмами іноземних держав – у разі провадження освітньої діяльності за програмами іноземних держав) і забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та охорони праці; 5) письмове зобов'язання щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу загальної середньої освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання; 6) копія документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу загальної середньої освіти (документа про вищу освіту, а для документа про освіту, виданого навчальним закладом іншої країни, додатково подається копія документа про визнання його в Україні); 7) опис документів, що подаються для одержання ліцензії на започаткування освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти або розширення провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за відповідним рівнем, у двох примірниках; 8) якщо здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити освітню діяльність за освітніми програмами (стандартами) іншої країни, то додатково подаються копії документів про визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми, за якою передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), а також переклад таких документів українською мовою, засвідчений

		нотаріально
3.3.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги (розширення провадження освітньої діяльності за рівнями повної загальної середньої освіти)	1) Заява про розширення провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти; 2) копії установчих документів юридичної особи (статут) або копія положення про структурний підрозділ юридичної особи приватного чи публічного права, основним видом діяльності яких є освітня діяльність (крім розширення провадження в разі збільшення ліцензованого обсягу); 3) копії документів, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності; 4) копія статистичного звіту про фінансові результати здобувача (ліцензіата) за попередній рік (у разі обов'язкового його подання до органів Держстату); 5) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти, необхідним для виконання вимог державного стандарту повної загальної середньої освіти відповідного рівня; 6) відомості про кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти, необхідним для виконання вимог державного стандарту повної загальної середньої освіти відповідного рівня; 7) відомості про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти, необхідним для виконання вимог державного стандарту освіти відповідного рівня (крім розширення провадження в разі збільшення ліцензованого обсягу); 8) копія документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу загальної середньої освіти, зокрема копія документа про вищу освіту, а для документа про освіту, виданого навчальним закладом іншої країни, додатково подається копія документа про визнання його в Україні; 9) опис документів, що подаються на розширення провадження освітньої діяльності за певним рівнем повної загальної середньої освіти (збільшення ліцензованого обсягу), у двох примірниках; 10) якщо здобувач ліцензії (ліцензіат) провадить освітню діяльність відповідно до законодавства інших країн, то додатково подаються копії документів про

		визнання закладу загальної середньої освіти в системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми, за якою передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), а також переклад зазначених документів українською мовою, засвідчений нотаріально
3.4.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто суб'єктом звернення, через уповноважену особу, надсилаються поштою або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Пред'являється документ, що засвідчує особу заявника, та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи. Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу загальної середньої освіти або уповноваженою на це особою
3.5.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Платна
3.6.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розмір плати визначається Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
3.7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом за місцем знаходження здобувача у строк не пізніше ніж через десять робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії
3.8.	Розрахункові рахунки для внесення плати за місцем провадження діяльності	
3.8.1.	Голосіївський район міста Києва	
3.8.2.	Дарницький район міста Києва	1) Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код

3.8.3.	Деснянський район міста Києва
3.8.4.	Дніпровський район міста Києва
3.8.5.	Оболонський район міста Києва
3.8.6.	Печерський район міста Києва
3.8.7.	Подільський район міста Києва

3.8.8.	Святошинський район міста Києва	
3.8.9.	Солом`янський район міста Києва	
3.8.10.	Шевченківський район міста Києва	
3.9.	Строк надання адміністративної послуги	10 рооочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
3.10.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1) Підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із зазначеним Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених

		Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення
3.11.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	1) Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною
4. Результат надання адміністративної послуги		
	1) Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти; 2) оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва; 3) внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань*	
5. Можливі способи отримання відповіді (результату) за бажанням заявника		
	1) Доступ до прийнятих рішень про видачу ліцензії, про відмову у видачі ліцензії, про залишення заяви без розгляду Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва; 2) доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань внесених відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;* 3) отримання інформації про прийняті рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації»	

* Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування.

Директор Департаменту освіти і науки Олена ФІДАНЯН

ДЛЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ