

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 30 грудня 2021 року № 2812

Інформаційна картка адміністративної послуги
з анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської
діяльності з централізованого водопостачання та централізованого
водовідведення

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)	03680, місто Київ, вулиця Дегтярівська, будинок 31, корпус 2, для листування: 01044, місто Київ, вулиця Хрещатик, 36	(044) 202-74-22, 202-75-58, 202-76-33 e-mail: zvernen@kmda.gov.ua Єдиний вебпортал територіальної громади міста Києва (kyivcity.gov.ua)
1.1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
1.2. Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг		
Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, місто Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, місто Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, місто Київ, вулиця Степана Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті	02225, місто Київ, проспект Володимира Маяковського, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua

Києві державної адміністрації	02166, місто Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, місто Київ, Харківське шосе,18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, місто Київ, вулиця Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, місто Київ, вулиця Михайла Омелянвича- Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, місто Київ, вулиця Костянтинівська, 9/6; 04123, місто Київ, вулиця Червонопільська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, місто Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, місто Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
	03087, місто Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, місто Київ, вулиця Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
	01054, місто Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
1.3. Інформація про режим роботи Центрів надання адміністративних послуг		
День тижня	Години прийому	
понеділок – четвер	09.00 – 20.00	
п'ятниця	09.00 – 16.45	
субота	09.00 – 18.00	
2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»	
3. Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про анулювання ліцензії повністю або частково	

4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про анулювання ліцензії повністю або частково.
Порядок та спосіб їх подання	Документи подаються нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі
5. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатна.
6. Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня одержання заяви ліцензіата про анулювання ліцензії повністю або частково
7. Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про анулювання ліцензії повністю або частково. Оприлюднення прийнятого рішення про анулювання ліцензії повністю або частково на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва. Запис у ліцензійному реєстрі
8. Можливі способи отримання відповіді (результату)	Доступ до прийнятого рішення, оприлюдненого на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва (http://kyivcity.gov.ua). Доступ до ліцензійного реєстру, оприлюдненого на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва (http://kyivcity.gov.ua). Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Рекомендований лист ліцензіату щодо рішення про анулювання ліцензії повністю або частково

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або управління (Центру) надання адміністративних послуг відповідної районної в місті Києві державної адміністрації пред'являється документ, що засвідчує особу здобувача ліцензії, у разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження.

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури



Дмитро НАУМЕНКО