

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ відділу молоді та спорту
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації
18 липня 2025 року № 55

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРИСВОЄННЯ ДРУГОГО ТА ТРЕТЬОГО СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ
(назва адміністративної послуги)
Відділ молоді та спорту
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг	
Інформація про центри надання адміністративних послуг	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління (Центри) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій
Місце знаходження, режими роботи, телефони, адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративних послуг	Актуальна інформація доступна на сайті kyivcna.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	
Закони України	Закони України «Про фізичну культуру і спорт», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру»
Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства молоді та спорту України від 07.12.2023 № 7512 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України»; Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту»; Наказ Міністерства молоді та спорту України

	від 10.08.2023 № 4755 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту»; Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.05.2021 № 1505 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту осіб з інвалідністю з ураженням опорно-рухового апарату, порушенням зору, слуху та розумового і фізичного розвитку»
Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві» від 28.07.2016 № 861/861 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги	
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Клопотання (заява) про присвоєння II-III розрядів. 2. Копія (витяг) з протоколу про результати відповідних офіційних змагань, засвідченні організацією, яка подає клопотання. 3. Спортивні розряди вважаються виконаними за умови наявності у складі суддівської колегії не менше трьох суддів не нижче другої категорії. 4. В ігрових видах спорту кваліфікаційні норми та вимоги до спортивних розрядів вважаються виконаними, якщо учасник команди був включений до заявочного протоколу змагань, брав участь у змагальній діяльності і зіграв не менше ніж 50 відсотків ігор за календарем відповідних змагань.
Порядок та спосіб їх подання	Особисто спортсменом, керівником закладу або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи. При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
Результат надання адміністративної послуги	Розпорядчий документ (наказ) про присвоєння спортивного розряду або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто спортсменом, керівником закладу або уповноваженою особою.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання не повного пакету документів. 2. Невідповідність документів вимогам Положення про Єдину спортивну класифікацію України.

* На період дії введеного воєнного стану;

** При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Начальник відділу

Сергій СКУЛЬСЬКИЙ