

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
Київської обласної державної  
адміністрації (Київської обласної  
військової адміністрації)

27 квітня 2023 року № 322

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ВКЛЮЧЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЛІГІЙНУ ГРОМАДУ,  
СТАТУТ ЯКОЇ ЗАРЕЄСТРОВАНО ДО 01 СІЧНЯ 2013 РОКУ, ВІДОМОСТІ ПРО ЯКУ НЕ  
МІСТЯТЬСЯ В ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ  
ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ

**Департамент культури та туризму**  
**Київської обласної державної адміністрації**

<b>1. Інформація про суб'єкта та центри надання адміністративних послуг</b>		
<b>1.1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги<sup>1</sup></b>		
Найменування	Адреса	Телефон, електронна адреса
Київська обласна державна адміністрація	м. Київ, пл. Лесі Українки, 1	(044) 286-85-35 doc@koda.gov.ua
<b>1.2. Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Графік прийому:		
день тижня	години прийому	
понеділок - четвер	09.00 – 18.00	
п'ятниця	09.00 – 17.45	
субота, неділя	вихідний	
<b>1.3. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг м. Києва</b>		
Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна адреса
Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snar@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snar.golos@kmda.gov.ua

<sup>1</sup> Довідково щодо статусу суб'єкта надання адміністративної послуги щодо реєстрації релігійних організацій див. лист Мінцифри від 18 лютого 2022 року № 1/04-3-1659

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
	02166, м. Київ, пр-т Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
	04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
	03087, м. Київ, бульвар, Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
	01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
<b>1.4. Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг м. Києва</b>		
Графік прийому:		
день тижня	години прийому	
понеділок - четвер	09.00 – 20.00	
п'ятниця	09.00 – 16.45	
субота	09.00 – 18.00	
неділя	вихідний	

**1.5. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг Київської області**

Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна, адреса, графік прийому
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Березанської міської ради	Броварський р-н, м. Березань, вул Героїв Небесної Сотні, 1	(04576) 6-43-08 снар_berezan_mr005@ukr.net понеділок-серeda: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:45 субота: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді	Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12	(04563) 5-13-75 снар@bc-rada.gov.ua понеділок, серeda, п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок, четвер: 10:00-20:00 субота: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг міста Борисполя	Бориспільський р-н, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72	(04595) 6-69-31 inf@borispol-rada.gov.ua понеділок: 08:00-20:00 вівторок-четвер: 08:00-17:15 п'ятниця: 08:00-16:00
Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування "Прозорий офіс" виконавчого комітету Броварської міської ради	Броварський р-н, м. Бровари, вул. Гагаріна, 18	(04594) 6-49-50 bmr_dc@ukr.net понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-15:45
Управління Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської ради	Бучанський р-н, м. Буча, вул. Енергетиків, 12	(04597) 4-00-41 снар@bucha-rada.gov.ua понеділок-серeda: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської міської ради	Обухівський р-н, м. Васильків, вул. Покровська, 5	(04571) 2-22-62 снар_vasilkiv@ukr.net понеділок, серeda, четвер: 08:30-16:00 вівторок: 13:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради	Бучанський р-н, м. Ірпінь, вул Шевченка, 2а	(04597) 6-04-07 снар.irpin@ukr.net понеділок, серeda-п'ятниця: 08:00-16:00 вівторок: 12:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради	Обухівський р-н, м. Обухів, вул. Каштанова, 13	(04572) 6-42-07 admin@obcity.gov.ua понеділок, серeda, четвер: 08:00-17:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:45
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Б. Хмельницького, 27/25	(04567)5-25-60 phmsnar@gmail.com понеділок, серeda-п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок: 08:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади	Обухівський р-н, м. Ржищів, вул. Соборна, 15/2	(04573) 2-12-74 vikonkom@ukr.net, снар_rzhyschiv@ukr.net понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-16:00

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутиської міської ради		Вишгородський р-н, м. Славутич, вул. Героїв Дніпра, 2	(04579) 2-96-94 uap@slav.gov.ua понеділок-серeda: 10:00-18:00 четвер: 10:00-20:00 п'ятниця: 10:00-17:00 субота: 10:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Фастівської міської ради		08500, Київська область, Фастівський р-н, м. Фастів, площа. Соборна, 1	(04565) 5-22-47 snar-fastiv@ukr.net понеділок, серeda, п'ятниця, субота: 08:00-15:00 вівторок: 08:00-20:00 четвер: 08:00-17:00
<b>2. Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
2.1	<b>Закони України</b>	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»	
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>			
3.1.	<b>Підстави одержання адміністративної послуги</b>	Подання документів для державної реєстрації.	
3.2.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу.</li> <li>2. Копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.</li> <li>3. Копія рішення уповноваженого органу релігійної організації про призначення керівника такої організації.</li> </ol>	
3.3.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	У письмовій формі особисто суб'єктом звернення або поштою чи в електронній формі (з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування) до Центру надання адміністративних послуг або суб'єкта надання адміністративної послуги.	
3.4.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.	
3.5.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	24 години після надходження документів, крім вихідних та святкових днів	
3.6.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень</li> <li>2. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації</li> <li>3. Документи або відомості, передбачені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», подані не в повному обсязі</li> <li>4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України</li> <li>5. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про</li> </ol>	

		державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
3.7.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру. Відмова у проведенні реєстраційної дії.
3.8.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг виписки, результату надання адміністративної послуги та установчих документів;
3.9.	<b>Примітка</b>	За бажанням заявника за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі) видається виписка з Єдиного державного реєстру у паперовій формі.

**Керівник апарату  
Київської обласної  
державної адміністрації**



**Ольга НОВІКОВА**