

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого
органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 30 грудня 2021 року № 2812

Інформаційна картка адміністративної послуги
з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з централізованого
водопостачання та централізованого водовідведення

Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)	03680, місто Київ, вулиця Дегтярівська, будинок 31, корпус 2, для листування: 01044, місто Київ, вулиця Хрещатик, 36	(044) 202-74-22, 202-75-58, 202-76-33 e-mail: zvernen@kmda.gov.ua Єдиний вебпортал територіальної громади міста Києва (kyivcity.gov.ua)
1.1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
1.2. Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг		
Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, місто Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, місто Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, місто Київ, вулиця Степана Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, місто Київ, проспект Володимира Маяковського, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua

Києві державної адміністрації	02166, місто Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, місто Київ, Харківське шосе,18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, місто Київ, вулиця Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, місто Київ, вулиця Михайла Омеляновича- Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, місто Київ, вулиця Костянтинівська, 9/6; 04123, місто Київ, вулиця Червонопільська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, місто Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_srda@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, місто Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
	03087, місто Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, місто Київ, вулиця Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
	01054, місто Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
1.3. Інформація про режим роботи Центрів надання адміністративних послуг		
День тижня	Години прийому	
понеділок – четвер	09.00 – 20.00	
п'ятниця	09.00 – 16.45	
субота	09.00 – 18.00	
2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»; постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів	

	<p>ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення»</p>
<p>3. Підстава для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Подання заяви про отримання ліцензії</p>
<p>4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1) заява;</p> <p>2) відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення;</p> <p>3) відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення;</p> <p>4) копія паспорта керівника здобувача ліцензії з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>5) копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка здійснює в установленому законодавством порядку виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними лабораторіями інших організацій;</p> <p>6) схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та приладів обліку;</p> <p>7) інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»;</p>

<p>Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>8) відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб);</p> <p>9) опис документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, у двох екземплярах.</p> <p>Документи подаються нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі</p>
<p>5. Платність або безплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>Платна.</p> <p>Плата за надання адміністративної послуги становить 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Плата зараховується до бюджету міста Києва і вноситься на рахунки територіального органу Державної казначейської служби України за відповідним кодом бюджетної класифікації.</p> <p>Розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у рішенні про видачу ліцензії відповідно до частини десятої статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру</p>
<p>6. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Десять робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії</p>
<p>7. Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності.</p> <p>Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва.</p> <p>Запис у ліцензійному реєстрі.</p> <p>Підставами для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений з порушенням вимог Закону України «Про

	<p>ліцензування видів господарської діяльності, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;</p> <p>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;</p> <p>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».</p> <p>Підставами для відмови у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною;</p> <p>3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України</p>
<p>8. Можливі способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Доступ до прийнятого рішення, оприлюдненого на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва (http://kyivcity.gov.ua).</p> <p>Доступ до ліцензійного реєстру, оприлюдненого на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва (http://kyivcity.gov.ua).</p> <p>Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p>

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або управління (Центру) надання адміністративних послуг відповідної районної в місті Києві державної адміністрації пред'являється документ, що засвідчує особу здобувача ліцензії, у разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження.

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури



Дмитро НАУМЕНКО