

Наказ управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

від 27.01.2025 № 5

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ОСОБАМ, ЯКІ
ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ
(ВІДПОВІДНО ДО ВИЗНАЧЕНИХ КАТЕГОРІЙ)»**

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної та ветеранської політики
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центри надання адміністративних послуг			
1.	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, проспект Науки, 43	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
		02121, м. Київ, Харківське шосе, 176-Г	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua

1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
		04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kyivcity.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kyivcity.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
2.	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок–субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний

*** У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватися**

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-XII
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.1992 № 674 «Про порядок віднесення деяких категорій громадян до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», від 15.11.1996 № 1391 «Про затвердження переліків видів робіт і місць за межами зони відчуження, де за урядовими завданнями у 1986–1987 роках виконувались роботи в особливо шкідливих умовах (за радіаційним фактором), пов'язаних з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи», від 11.07.2018 № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян» (далі - Постанова № 551)
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС в зоні відчуження; участь у ліквідації ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт; проживання на радіоактивно забруднених територіях у визначений законодавством термін; постраждали від радіаційного опромінення внаслідок будь-якої аварії, порушення правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, порушення правил зберігання і поховання радіоактивних речовин, що сталися не з вини потерпілого; особи, які працювали з моменту аварії за межами зони відчуження на роботах з особливо шкідливими умовами праці у визначений законодавством термін; факт народження дитини після 26.04.1986 від матері/батька, які належать до постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1, 2, 3
6.	Перелік необхідних документів	Для видачі посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1: 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській катастрофи категорії 2 або 3. 5. Копія довідки МСЕК / витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в електронній формі) про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з роботами по

	ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, проходженням військової служби по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; 6. Експертний висновок міжвідомчої експертної комісії/військово-лікарської комісії, що діє у системі МВС, СБУ, Міноборони щодо захворювання пов'язаного з роботами/службою по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. 7. Два фото 3х4. Для видачі посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 1: 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 2, або 3, або 4, або серії „Г”, або серії «Д». 5. Копія довідки МСЕК / витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в електронній формі) про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з Чорнобильською катастрофою. 6. Експертний висновок щодо захворювання пов'язаного з наслідками Чорнобильської катастрофи; 7. Два фото 3х4. Для видачі посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій категорії 1: 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Посвідчення учасника ліквідації інших ядерних аварій категорії 2 або 3. 5. Копія довідки МСЕК / витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в електронній формі) про встановлення інвалідності, пов'язаної з ліквідацією інших ядерних аварій, ядерними випробуваннями або військовими навчаннями, із застосуванням ядерної зброї, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт. 6. Висновок міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з ядерною аварією, ядерними випробуваннями або військовими навчаннями, із застосуванням ядерної зброї, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт. 7. Довідка, що підтверджує участь у ліквідації ядерних
--	---

	аварій, ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, видана відповідною військовою частиною або архівною установою держави, на території якої проводились ядерні випробування, військові навчання із застосуванням ядерної зброї, ліквідації ядерних аварій. 8. Два фото 3х4. Для видачі посвідчення потерпілого від радіаційного опромінення категорії 1: 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Копія довідки МСЕК / витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в електронній формі) про встановлення інвалідності, пов'язаної з радіаційним опроміненням. 5. Висновок міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з відповідною аварією, порушеннями правил експлуатації обладнання з радіоактивної речовиною тощо. 6. Два фото 3х4. Для видачі посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2, 3: 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Довідка про підвищену оплату праці в зоні відчуження із зазначенням кількості днів і населеного пункту, підтверджена первинними документами (наказ чи розпорядження про відрядження до зони відчуження із зазначенням періоду роботи (служби) в зоні відчуження. 5. Архівна довідка про участь у ліквідації наслідків аварії у зоні відчуження із зазначенням періоду служби (виконання робіт), днів виїзду на об'єкти або в населення пункти зони відчуження. 6. Два фото 3х4. Для видачі посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій категорії 2, 3: 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.
--	---

	4. Довідка, що підтверджує участь у ліквідації ядерних аварій, ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, видана відповідною військовою частиною або архівною установою держави, на території якої проводились ядерні випробування, військові навчання із застосуванням ядерної зброї, ліквідації ядерних аварій. 5. Копія військового квитка (за необхідністю). 6. Завірений в установленому порядку витяг з особової справи військовослужбовця (за необхідністю); 6. Два фото 3x4. Для видачі посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 2: 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Довідка, видана Волинською, Житомирською, Київською, Рівненською або Чернігівською обласними державними адміністраціями (додатки до Постанови № 551 № 3 або № 4). 6. Два фото 3x4. Для видачі посвідчення потерпілого від радіаційного опромінення категорія 2: 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Висновок міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок захворювання з переопроміненням внаслідок будь-якої аварії, порушеннями правил експлуатації обладнання з радіоактивної речовиною, акт за формою Н1 або акт державної комісії про нещасний випадок (радіаційну аварію). 5. Два фото 3x4. Для видачі посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 3: 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Довідка встановленого зразка (додатки № 5 або № 6). 5. Два фото 3x4. Для видачі посвідчення потерпілого внаслідок
--	---

	Чорнобильської катастрофи серії Г: 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Довідка встановленого зразка (додаток № 7). 5. Два фото 3x4. Для видачі посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи, серії Д: 1. Заява. 2. Копія паспорта матері або батька дитини або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія свідоцтва про народження дитини. 4. Довідка встановленого зразка (додатки № 8–10). 5. Довідка про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини. Для видачі вкладки до посвідчення дитини з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи серії Д: Заява. 2. Копія паспорта матері або батька дитини або інший документ, який засвідчує особу. Копія свідоцтва про народження дитини. 4. Копія посвідчення дитини, потерпілої внаслідок Чорнобильської катастрофи серії «Д». 5. Експертний висновок про причинний зв'язок інвалідності з наслідками Чорнобильської катастрофи. 6. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років. 7. Довідка про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини. Для видачі посвідчення дружини (чоловіка) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (потерпілих від Чорнобильської катастрофи), віднесених до категорії 1, 2, або з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, або участю у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, а також опікуну дітей померлого (померлої) громадянина (громадянки), смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою: 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.
--	---

	4. Посвідчення відповідної категорії померлого громадянина. 5. Копія свідоцтва про одруження. 6. Копія свідоцтва про смерть громадянина постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи або свідоцтво про смерть громадянина, який брав участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт; документи про підтвердження статусу постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, або статусу участі у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт або відповідного посвідчення (за наявності). 7. Експертний висновок щодо причинного зв'язку смерті з наслідками Чорнобильської катастрофи, або участю у ліквідації інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військовим навчанням, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт. 8. Копія рішення про статус дитини та встановлення опіки (для опікуна). 9. Два фото 3x4. Для видачі довідки (додаток №2) неповнолітній дитині померлого громадянина з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС або потерпілих, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою: 1. Заява. 2. Копія паспорта матері або батька (законного представника) дитини або інший документ, який засвідчує особу. 3. Копія довідки матері або батька (законного представника) дитини про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 4. Копія свідоцтва про народження дитини. 5. Копія посвідчення померлого громадянина, з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС або потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорії 1, або 2, або 3. Копія свідоцтва про смерть годувальника. 6. Копія експертного висновку щодо причинного зв'язку смерті годувальника з наслідками Чорнобильської катастрофи. 7. Довідка про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини. У разі втрати або зіпсування посвідчення замість нього видається повторне посвідчення на підставі раніше поданих документів, зазначених вище, особистої заяви (із зазначенням номера та дати видачі посвідчення, поясненням обставин втрати або зіпсування) та
--	--

		опублікованого в пресі повідомлення про визнання посвідчення недійсним, два фото 3x4 см (окрім дітей до 18 років) У разі зміни прізвища, імені, по батькові особи посвідчення видається на підставі раніше поданих документів, зазначених вище, особистої заяви із зазначенням номера та дати видачі посвідчення, свідоцтва про шлюб та інших документів, два фото 3x4 см (окрім дітей до 18 років)
7.	Спосіб подання документів	Заява та документи для видачі посвідчення подаються особою до районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах рад, а в разі коли така послуга надається через центр надання адміністративних послуг – до центрів адміністративних послуг
8.	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно
9.	Строк надання	Рішення про видачу або відмову у видачі посвідчення приймається у місячний термін з дня надходження необхідних документів до органу, що видає посвідчення
10.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; втрата відповідного статусу; документи не відповідають вимогам Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян, затвердженого Постановою № 551
11.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення / відмова у видачі посвідчення
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян посвідчення видаються особисто

Начальник управління соціальної
та ветеранської політики
Дарницької районної в місті
Києві державної адміністрації



Тетяна СОЯ