

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Департаменту патрульної поліції

08.05.2023 року № 947

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з оформлення документа дозвільного характеру (переоформлення погодження
маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього
перевезення небезпечних вантажів)
(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги			
1.	Найменування центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19-Б	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_golos@ukr.net
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича - Павленка, 15	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kievcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 email: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua

2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг*	Понеділок– п'ятниця	9:00-18:00
		Субота, неділя	Вихідний
* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			
3.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 електронна пошта: snar@kyivcity.gov.ua веб-сайт https://kyivcnar.gov.ua/	
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Святослава Хороброго, 9, м. Київ, 03151	
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 18.00 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45	
6.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 254-94-67, адреса електронної пошти – kyiv@patrol.police.gov.ua , веб-сайт Департаменту патрульної поліції – http://patrol.police.gov.ua/	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
7.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».	
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2002 року № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів», від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження	

		переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 20 липня 2018 № 3338 «Положення про Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції».
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1) Зміна найменування перевізника, а в разі, якщо перевізником є фізична особа - підприємець,- прізвища, імені, по батькові; 2) зміна місцезнаходження перевізника; 3) зміни в маршруті руху транспортного засобу, що перевозить небезпечний вантаж; 4) заміна транспортного засобу або водія, що здійснює перевезення небезпечного вантажу.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: 1) заяву* (у заяві зазначаються підстава переоформлення, маршрут руху, місцезнаходження і телефон відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу,

		строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи)); 2) копію свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами та копію наказу (договору) щодо його призначення (для резидентів України); 3) копії ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі; 4) копію свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до ДОПНВ; 5) копію чинного договору обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів; 6) копії дозволу на перевезення матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий поліцією (за необхідності); 7) документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника.
13.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником, уповноваженою ним особою, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
15.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не в повному обсязі або прострочених документів, необхідних для

		переоформлення погодження; 2. Виявлення в документах, недостовірних відомостей.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача переоформленого погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у переоформленні погодження
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.

Примітка: *При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Начальник управління
патрульної поліції у м. Києві
Департаменту патрульної поліції
майор поліції**



Ярослав КУРБАКОВ