

Додаток 45

до наказу Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
від 09.01.2023 № 202

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт  
(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Місцезнаходження Центрів надання адміністративної послуги		
	Найменування центру	Адреса	Телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-46 e-mail: <a href="mailto:cnap@kyivcity.gov.ua">cnap@kyivcity.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap.golos@kmda.gov.ua">cnap.golos@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:kerivnik@kmda.gov.ua">kerivnik@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua">cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap11@kmda.gov.ua">cnap11@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>

1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:ocnap@kmda.gov.ua">ocnap@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap_pechrda@kmda.gov.ua">cnap_pechrda@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		04123, місто Київ, вул. Червонопільська, 14/14	
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap@solor.gov.ua">cnap@solor.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	
2.	Інформація щодо режиму роботи Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок-четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-18:00
неділя	вихідний		
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі - Закон)	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами)	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і	

		споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03.07.2018 № 158 (далі – Порядок).
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Самостійне виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (далі - декларація) або отримання замовником від органу державного архітектурно-будівельного контролю відомостей про виявлення наведених у декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідає дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними в декларації)
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява у вигляді заповненої декларації за формою, наведеною в додатку до Порядку (форма декларації також наведена у додатку 1 до цієї інформаційної картки
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи для отримання адміністративних та інших визначених Законом послуг у сфері будівництва подаються до суб'єкта надання відповідної послуги за вибором заявника (якщо інше не визначено цим Законом): 1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги; 2) у паперовій формі особисто заявником через центри надання адміністративних послуг або надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних

		послуг
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11.	Строк надання адміністративної послуги	Два робочі дні з дня надходження декларації
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію на доопрацювання з обґрунтуванням причин у строк, передбачений для її реєстрації, якщо декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, установлених цим Порядком, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Доступ заявника до результатів адміністративних та інших визначених цим Законом послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через: 1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи; 2) електронний кабінет (у разі його наявності); 3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи.

\*При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення, а у разі подання документів представником - додатково пред'являє документ, що засвідчує його повноваження.

Директор Департаменту



Оксана ПОПОВИЧ

## ДЕКЛАРАЦІЯ

про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних)  
житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель  
і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення,  
що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів  
з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці  
відповідного цільового призначення без дозвільного документа  
на виконання будівельних робіт

(найменування органу, якому надсилається декларація)

Дата подачі \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_\_  
(заповнюється замовником)

Вх. номер \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі декларації

Первинна подача

Технічна помилка

номер декларації, до якої вносяться зміни: \_\_\_\_\_

Замовник

(включно з додатками на \_\_\_\_\_ аркушах, зазначається у випадку двох  
і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

Фізична особа

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) \_\_\_\_\_

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки  
платника податків, зазначаються серія (за наявності) і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) \_\_\_\_\_

Документ, який посвідчує особу (обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт громадянина України:

серія (за наявності) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

виданий: \_\_\_\_\_

(уповноважений орган, що видав документ (код))

дата видачі документа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

посвідка на постійне або тимчасове проживання № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

паспортний документ іноземця або особи без громадянства

назва документа \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Юридична особа

резидент України

найменування \_\_\_\_\_

код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

нерезидент України

найменування \_\_\_\_\_

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації \_\_\_\_\_

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса \_\_\_\_\_

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус (за наявності), квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта (у відповідності до технічного паспорта) \_\_\_\_\_

(назва об'єкта будівництва має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

нове будівництво  
(обрати необхідне)

реконструкція

капітальний ремонт

Місце розташування

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(у разі нового будівництва — кадастровий номер земельної ділянки та місцезнаходження земельної ділянки, на якій розташовується об'єкт будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння адреси № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
найменування органу, який його прийняв \_\_\_\_\_

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта \_\_\_\_\_

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Дата початку будівництва \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Дата закінчення будівництва \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Відомості про земельні ділянки (включно з додатками на \_\_\_\_ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ .  не зазначається

Документ, що посвідчує право на земельну ділянку (заповнити реквізити з правостановлюючого документа)

серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата видачі \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

назва документа: \_\_\_\_\_

виданий: \_\_\_\_\_

(орган, який видав документ)

Площа (зазначається у гектарах) \_\_\_\_\_

Цільове призначення код \_\_\_\_ назва \_\_\_\_\_

Відомості про технічну інвентаризацію

Організація, що здійснювала технічну інвентаризацію

Фізична особа - підприємець

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) \_\_\_\_\_

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія (за наявності) і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) \_\_\_\_\_

Юридична особа

Найменування \_\_\_\_\_

код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Контактна інформація про організацію, що здійснювала технічну інвентаризацію

Поштова адреса \_\_\_\_\_

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус (за наявності), квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Відповідальна особа, що здійснювала технічну інвентаризацію

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний сертифікат: серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Технічний паспорт № \_\_\_\_\_ Дата видачі \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності

ТІ01: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

(обов'язковий для технічних паспортів, виданих після 01 серпня 2021 р.)

Відомості про основні показники об'єкта

(вказати показники за результатами технічної інвентаризації, об'єкт має основні показники: потужність, продуктивність, виробничу площу, протяжність, місткість, обсяг, пропускну спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях вимірювання з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг)

Загальна площа об'єкта (кв. м.) \_\_\_\_\_

Найменування основного показника \_\_\_\_\_

Одиниця вимірювання відповідно до результатів технічної інвентаризації

Загальні, у тому числі пускового комплексу або черги

Характеристика об'єкта (за результатами технічної інвентаризації)

Несучі конструкції \_\_\_\_\_

Огороджувальні конструкції \_\_\_\_\_

Фасади \_\_\_\_\_

Загальна площа (кв. м.) \_\_\_\_\_

Кількість поверхів \_\_\_\_\_  
Матеріали стін \_\_\_\_\_

Перелік інженерного обладнання

- холодне водопостачання
- гаряче водопостачання
- водовідведення
- централізоване опалення
- пічне опалення
- опалення від індивідуальних опалювальних установок
- ліфт
- сміттєпровід

Кількість поверхів (за наявності) \_\_\_\_\_

Кількість кімнат \_\_\_\_\_

Загальна площа (кв. м) \_\_\_\_\_

Житлова площа (кв. м) \_\_\_\_\_

Однокімнатна

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта (кв. м.) \_\_\_\_\_

Назва нежитлового приміщення \_\_\_\_\_

Функціональне призначення \_\_\_\_\_

Площа приміщення (кв. м.) \_\_\_\_\_

Об'єкт містить місця постійного або тимчасового зберігання автомобілів

Назва місця зберігання автомобілів \_\_\_\_\_

Загальна площа (кв. м.) \_\_\_\_\_

Кількість машиномісць \_\_\_\_\_

Відомості про технічне обстеження (Обрати необхідне)

- Складено звіт про проведення технічного обстеження

Назва звіту \_\_\_\_\_

Номер звіту \_\_\_\_\_ Дата видачі \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності

ТОО1: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(обов'язковий для звітів, виданих після 01 липня 2021 р.)

Організація, що здійснювала технічне обстеження

Фізична особа - підприсмець

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) \_\_\_\_\_

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія (за наявності) і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) \_\_\_\_\_

Юридична особа

Найменування \_\_\_\_\_

код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Експерт, що склав звіт з технічного обстеження \_\_\_\_\_



Прізвище \_\_\_\_\_  
Власне ім'я \_\_\_\_\_  
По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_  
Кваліфікаційний сертифікат серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Наявна відмітка про проведення технічного обстеження

Експерт, що проставив відмітку

Прізвище \_\_\_\_\_  
Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_  
Кваліфікаційний сертифікат серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об'єкта

Назва об'єкта

Можливість безпечної експлуатації (можлива, не можлива)

---

На об'єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.

**ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ**

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

---

(прізвище, ініціали замовника та посада (для юридичних осіб))

---

(підпис, печатка (за наявності) на кожній сторінці декларації)