



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

25.04 2023 № 180

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, ЯКІ ВИХОВУЮТЬСЯ У БАГАТОДІТНИХ СІМ'ЯХ»**

**Управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7)**

1.	Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а, (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича - Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	04071, м. Київ,	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua

	Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	вул. Костянтинівська, 9/6	
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:снар_podilrda@kmda.gov.ua">снар_podilrda@kmda.gov.ua</a>
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:снапсрда@kyivcity.gov.ua">снапсрда@kyivcity.gov.ua</a>
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:снар_solor@kyivcity.gov.ua">снар_solor@kyivcity.gov.ua</a>
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:снар_solor@kyivcity.gov.ua">снар_solor@kyivcity.gov.ua</a>
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:снар@shev.kmda.gov.ua">снар@shev.kmda.gov.ua</a>
		01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:снар@shev.kmda.gov.ua">снар@shev.kmda.gov.ua</a>
2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок-субота	9:00 - 18:00
		Неділя	вихідний
3.	Управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01115, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	тел.: (044)280-69-61 e-mail: <a href="mailto:упсзн_печрда@kmda.gov.ua">упсзн_печрда@kmda.gov.ua</a> Понеділок-четвер 08-00 - 15-00 П'ятниця 08-00 - 12-00

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закон України	Закон України "Про охорону дитинства"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виплати допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2019 № 250 "Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення одного з батьків багатодітної сім'ї які постійно проживають разом з дитиною, для призначення допомоги на третю і кожную наступну дитину, та у разі коли в сім'ї одночасно народилося двоє і більше дітей, внаслідок чого сім'я набула статусу багатодітної до досягнення дитиною (дітей) 6-річного віку включно.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява одного з батьків, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики (при пред'явленні паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця) або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус).  2. Копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу). У разі досягнення дитиною з багатодітної сім'ї шестирічного віку подається посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу);  3. Копії свідоцтв про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника до суб'єкта надання адміністративної послуги; звернення поштою; отримання послуги з призначення допомоги під час надання комплексної послуги "єМалятко"(без копій документів)
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше десяти днів після надходження заяви з усіма необхідними документами
13	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги
14	Результат надання адміністративної послуги	Виплата допомоги здійснюється Київським міським центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат Допомогу можна отримати через уповноважені банки, визначені в установленому порядку або через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта”
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні)

\* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись

Виконувач обов'язків начальника управління  
соціального захисту населення

Оксана ПАРХОМЕНКО