

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської обласної  
державної адміністрації (Київської  
обласної військової адміністрації)

27 квітня 2023 року № 322

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

#### адміністративної послуги

ВНЕСЕННЯ СУБ'ЄКТА КІНЕМАТОГРАФІЇ ДО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ  
ВИРОБНИКІВ, РОЗПОВСЮДЖУВАЧІВ І ДЕМОНСТРАТОРІВ ФІЛЬМІВ (СТОСОВНО  
РОЗПОВСЮДЖУВАЧІВ ФІЛЬМІВ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ПРАВО НА РОЗПОВСЮДЖЕННЯ  
ФІЛЬМІВ У МЕЖАХ ВІДПОВІДНИХ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ  
ОДИНИЦЬ; ДЕМОНСТРАТОРІВ ФІЛЬМІВ ЯКІ ПРОВАДЯТЬ СВОЮ ДІЯЛЬНІСТЬ У  
МЕЖАХ ВІДПОВІДНИХ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ)

Департамент культури та туризму  
Київської обласної державної адміністрації

1. Інформація про центри надання адміністративних послуг		
1.1. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг м. Києва		
Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна, адреса
Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
	02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua



Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
	04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua
	03087, м. Київ, бульвар, Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
	01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua

**1.2. Інформація про режим роботи центрів надання адміністративних послуг м. Києва**

Графік прийому:	
день тижня	години прийому
понеділок - четвер	09.00 – 20.00
п'ятниця	09.00 – 16.45
субота	09.00 – 18.00
неділя	вихідний

**1.3. Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг Київської області**

Найменування Центру	Адреса	Телефон, електронна адреса, графік прийому
Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Березанської міської ради	Броварський р-н, м. Березань, вул Героїв Небесної Сотні, 1	(04576) 6-43-08 snap_berezan_mr005@ukr.net понеділок-середа: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:45 субота: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг при Білоцерківській міській раді	Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 38/12	(04563) 5-13-75 snap@bc-rada.gov.ua понеділок, середа, п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок, четвер: 10:00-20:00



		субота: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг міста Борисполя	Бориспільський р-н, м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 72	(04595) 6-69-31 inf@borispol-rada.gov.ua понеділок: 08:00-20:00 вівторок-четвер: 08:00-17:15 п'ятниця: 08:00-16:00
Відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради	Броварський р-н, м. Бровари, вул. Гагаріна, 18	(04594) 6-49-50 bmr_dc@ukr.net понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-15:45
Управління Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської ради	Бучанський р-н, м. Буча, вул. Енергетиків, 12	(04597) 4-00-41 snap@bucha-rada.gov.ua понеділок-середя: 08:00-17:00 четвер: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської міської ради	Обухівський р-н, м. Васильків, вул. Покровська, 5	(04571) 2-22-62 snap_vasilkiv@ukr.net понеділок, середя, четвер: 08:30-16:00 вівторок: 13:00-20:00 п'ятниця: 08:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг Вишгородської міської ради	Вишгородський р-н, м. Вишгород, пл. Шевченка, 1	093-402-46-58 snap.vmr2021@gmail.com понеділок-середя, п'ятниця: 09:00-16:00 четвер: 09:00-20:00
Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Вишневої міської ради	Бучанський р-н, м. Вишневе, вул. Чорновола, 50 а	063 216-87-72 snap_vkv@ukr.net понеділок, середя-субота: 08:30-17:00 вівторок: 11:30-20:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ірпінської міської ради	Бучанський р-н, м. Ірпінь, вул Шевченка, 2а	(04597) 6-04-07 snap.irpin@ukr.net понеділок, середя-п'ятниця: 08:00-16:00 вівторок: 12:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг Макарівської селищної ради	Бучанський р-н, смт Макарів, вул. Гагаріна, 7	(04578) 6-08-59 snap_makariv_tg@ukr.net понеділок, середя-п'ятниця: 08:30-16:00 вівторок: 09:00-20:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради	Обухівський р-н, м. Обухів, вул. Каштанова, 13	(04572) 6-42-07 admin@obcity.gov.ua понеділок, середя, четвер: 08:00-17:00 вівторок: 08:00-20:00 п'ятниця: 08:00-16:45
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Переяславської міської ради	Бориспільський р-н, м. Переяслав, вул. Б. Хмельницького, 27/25	(04567)5-25-60 phmsnap@gmail.com понеділок, середя-п'ятниця: 09:00-16:00 вівторок: 08:00-20:00



Центр надання адміністративних послуг Ржищівської міської об'єднаної територіальної громади	Обухівський р-н, м. Ржищів, вул. Соборна, 15/2	(04573) 2-12-74 vikonkom@ukr.net, snap_rzhyschiv@ukr.net понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-16:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради	Вишгородський р-н, м. Славутич, вул. Героїв Дніпра, 2	(04579) 2-96-94 uap@slav.gov.ua понеділок-середа: 10:00-18:00 четвер: 10:00-20:00 п'ятниця: 10:00-17:00 субота: 10:00-15:00
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Фастівської міської ради	Фастівський р-н, м. Фастів, площа. Соборна, 1	(04565) 5-22-47 snap-fastiv@ukr.net понеділок, середа, п'ятниця, субота: 08:00-15:00 вівторок: 08:00-20:00 четвер: 08:00-17:00
<b>2. Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документів дозвільного характеру</b>		
2.1	<b>Законои України</b>	«Про адміністративні послуги», «Про кінематографію»
2.2.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами). Положення про Державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 27 (зі змінами).
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
3.1.	<b>Підстави одержання адміністративної послуги</b>	Заява суб'єкта кінематографії.
3.2.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	1. Заява за зразком додатків 2 або 3 до Положення про Державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 27 (зі змінами), в якій зазначено такі відомості: 1.1. Розповсюджувачами фільмів - про наявність власної або найманої (орендованої) виробничої бази для тиражування фільмів на кіноплівці, магнітних чи інших електронних носіях; про види розповсюдження (тиражування, продаж, прокат); 1.2. Демонстраторами фільмів – про прийняття в експлуатацію новозбудованого, реконструйованого або переоснащеного кінотеатру, відеозалу, кіноустановки, відеоустановки міжвідомчою комісією (копія акта); 2. Копія статуту, засвідчена в установленому порядку (для юридичної особи); 3. Довіреність, на підставі якої інтереси заявника представлятиме його уповноважена особа (у разі



		потреби).
3.3.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заява та документи на отримання адміністративної послуги в письмовій формі подається особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником) або надсилається поштою чи в електронній формі – подається з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування до Центру надання адміністративних послуг.
3.4.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
3.5.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Заява розглядається у місячний строк після її надходження з усіма документами.
3.6.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Заяву подано після набрання чинності рішенням суду про припинення діяльності суб'єкта кінематографії.
3.7.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	1. Рішення про внесення суб'єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів. 2. Рішення про відмову внесення суб'єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.
3.8.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Отримання рішення про внесення суб'єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів суб'єктом звернення особисто. Направлення рішення про внесення суб'єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів поштою (лист з повідомленням) на адресу суб'єкта звернення. Рішення про відмову у внесенні до Реєстру надсилається суб'єкту кінематографії у письмовій формі із зазначенням підстав.
3.9.	<b>Примітка</b>	У разі зміни найменування суб'єкта кінематографії, основних статутних положень та місцезнаходження (місця проживання), суб'єкт кінематографії повинен подати до органу управління кінематографією, що прийняв рішення про внесення до Реєстру, відповідну інформацію протягом місячного періоду з дня реєстрації зміни згідно із законодавством.

Керівник апарату  
Київської обласної  
державної адміністрації



Ольга НОВІКОВА

