

Додаток 1  
до наказу Департаменту з питань  
державного архітектурно-будівельного  
контролю міста Києва виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
від 09.01.2023 № 202

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ресстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)  
(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю  
міста Києва виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Місцезнаходження Центрів надання адміністративної послуги		
	Найменування центру	Адреса	Телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-46 e-mail: <a href="mailto:cnap@kyivcity.gov.ua">cnap@kyivcity.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap.golos@kmda.gov.ua">cnap.golos@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:kerivnik@kmda.gov.ua">kerivnik@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua">cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap11@kmda.gov.ua">cnap11@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:ocnap@kmda.gov.ua">ocnap@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: <a href="mailto:cnap_pechrda@kmda.gov.ua">cnap_pechrda@kmda.gov.ua</a> <a href="http://kyivcnap.gov.ua">http://kyivcnap.gov.ua</a>
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail:

	державної адміністрації	04123, місто Київ, вул. Червонопільська, 14/14	cnap_podilrda@kmda.gov.ua  http://kyivcnap.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
		03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
		01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	
2	Інформація щодо режиму роботи Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок-четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-18:00
		неділя	вихідний
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон)	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (далі – Порядок); Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами).	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----	
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-----	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)	

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1), за формою встановленого зразка відповідно до Порядку, наведеною у Додатку до цієї інформаційної картки
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи для отримання адміністративних та інших визначених Законом послуг у сфері будівництва подаються до суб'єкта надання відповідної послуги за вибором заявника (якщо інше не визначено цим Законом): 1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги; 2) у паперовій формі особисто заявником через центри надання адміністративних послуг або надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<b>У разі платності:</b>		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Декларація про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1) повертається замовникові, якщо декларація подана чи оформлена з порушенням установлених вимог, з обґрунтуванням причини у строк, передбачений для її реєстрації.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Доступ заявника до результатів адміністративних та інших визначених цим Законом послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через: 1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи; 2) електронний кабінет (у разі його наявності); 3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи. За зверненням заявника результати надаються у паперовій формі.

\* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення, а у разі подання документів представником - додатково пред'являє документ, що засвідчує його повноваження.

Директор Департаменту

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Оксана ПОПОВИЧ

ДЕКЛАРАЦІЯ  
про готовність до експлуатації об'єкта  
з незначними наслідками (СС1)

\_\_\_\_\_ (найменування органу, якому надсилається декларація)

Дата подачі \_\_.\_\_.20\_\_  
(заповнюється замовником)

Вх. номер \_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_  
(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі декларації

- Первинна подача  
 Технічна помилка

номер декларації, до якої вносяться зміни:  
\_\_\_\_\_

Документ, що дає право на виконання будівельних робіт

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Орган, що зареєстрував повідомлення \_\_\_\_\_

Повідомлення про зміну даних в повідомленні/декларації про початок виконання будівельних робіт

(зазначається, якщо замовник під час будівництва вносив зміни у повідомлення, у разі наявності декількох змін — вказуються відомості про всі зміни)

- Наявне повідомлення про зміну даних

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Орган, що зареєстрував повідомлення \_\_\_\_\_

Замовник

(включно з додатками на \_\_\_\_\_ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

- Фізична особа

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_  
(за наявності)

Реєстраційний номер  
облікової картки платника (для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від  
податків (для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від  
прийняття реєстраційного номера облікової картки  
(за наявності) платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису в \_\_\_\_\_  
Єдиному державному  
демографічному реєстрі  
(за наявності)

Документ, який посвідчує особу  
(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

паспорт громадянина України серія (за наявності) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
виданий: \_\_\_\_\_  
(орган, який видав паспорт)

дата видачі: \_\_. \_\_. \_\_\_\_

посвідка на постійне або тимчасове проживання № \_\_\_\_\_ від \_\_. \_\_. \_\_\_\_

свідоцтво про народження № \_\_\_\_\_ від \_\_. \_\_. \_\_\_\_

паспортний документ іноземця або особи без громадянства назва документа \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_. \_\_. \_\_\_\_

Юридична особа

резидент України найменування \_\_\_\_\_  
код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

нерезидент України найменування \_\_\_\_\_

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації \_\_\_\_\_

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням)

\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(назва об'єкта будівництва вказується за проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)*

Вид будівництва

нове будівництво     реконструкція  
 капітальний ремонт

Місце розташування (обрати необхідне)

\_\_\_\_\_ (раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

\_\_\_\_\_ (згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)

\_\_\_\_\_ (адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння адреси

№ \_\_\_\_\_  
дата від \_\_. \_\_. \_\_\_\_

найменування органу, який його прийняв

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)*

Код об'єкта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)*

Дата початку будівництва

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Дата закінчення будівництва

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . \_\_\_\_



Строк введення об'єкта \_\_\_\_\_  
(черги, пускового  
комплексу)  
в експлуатацію

Відомості про земельні ділянки  
(включно з додатками на \_\_\_\_\_ аркушах, зазначається у випадку двох і більше  
земельних ділянок)

Кадастровий номер \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ .  не зазначається

Документ, що посвідчує право на земельну ділянку  
(заповнити реквізити з правовстановлюючого документа)

серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата видачі \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

назва документа:

виданий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, який видав документ)

Площа \_\_\_\_\_  
(зазначається у гектарах)

Цільове призначення код \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
назва \_\_\_\_\_

- Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою  
(обрати із списку)
- Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані
- Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення
- Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Відомості про проектну документацію

Проектна документація

Ресстраційний номер проектної документації в Реєстрі будівельної діяльності PD01: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(обов'язково, якщо договір на розроблення проектної документації укладено після 1 липня 2021 р.)



*(за наявності)*

Шифр проектної документації \_\_\_\_\_

Номер договору \_\_\_\_\_

Дата договору \_\_\_\_\_

Генеральний проєктувальник (проєктувальник)

Фізична особа

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові  
*(за наявності)* \_\_\_\_\_

Ресстраційний номер  
облікової картки платника податків *(за наявності)* \_\_\_\_\_  
*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття ресстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер запису в  
Єдиному державному  
демографічному реєстрі *(за  
наявності)* \_\_\_\_\_

Юридична особа

резидент України  
найменування \_\_\_\_\_  
код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

нерезидент України  
найменування \_\_\_\_\_  
*(відповідно до ресстраційних документів)*

ідентифікаційний  
(ресстраційний,  
обліковий) номер (код)  
іноземної компанії у  
країні її ресстрації \_\_\_\_\_

Контактна інформація про генерального проєктувальника (проєктувальника)

Поштова адреса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса  
електронної пошти \_\_\_\_\_

(за бажанням)

Телефон \_\_\_\_\_

Проектна документація розроблена під керівництвом  
(необхідне зазначити)

головного архітектора проекту  головного інженера проекту

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові  
(за наявності) \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний  
сертифікат серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Документ про призначення відповідальної особи генерального проектувальника  
(проектувальника)

Назва документа \_\_\_\_\_

Номер документа \_\_\_\_\_

Дата документа \_\_\_\_\_

Проектна документація затверджена замовником

Фізична особа

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові  
(за наявності) \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Інформація про затвердження проектної документації  
(для замовників фізичних осіб — лише дата затвердження)

Назва документа \_\_\_\_\_

Номер документа \_\_\_\_\_

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові особи  
(за наявності) \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Дата затвердження \_\_\_\_\_

Відомості про авторський нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд

Посада \_\_\_\_\_

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові  
(за наявності) \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний  
сертифікат  
(за наявності)      серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює авторський нагляд

Назва документа \_\_\_\_\_

Номер документа \_\_\_\_\_

Дата документа      \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Відомості про основні показники об'єкта

*(вказати показники за проектною документацією, об'єкт має основні показники: потужність, продуктивність, виробничу площу, протяжність, місткість, обсяг, пропускну спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях вимірювання з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг)*

Загальна площа об'єкта відповідно до проектної документації \_\_\_\_\_ кв. метрів, у тому числі пускового комплексу або черги \_\_\_\_\_ кв. метрів

*(не зазначається для об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури)*

Найменування основного показника	Одиниця вимірювання	Відповідно до проектної документації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Відомості про експертизу проектної документації

Експертиза проектної документації не проводилася \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(азначаються підстави відсутності експертного звіту)*

Реєстраційний номер експертного звіту в Реєстрі будівельної діяльності

EX01: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

*(обов'язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)*

Номер експертного звіту \_\_\_\_\_

Дата видачі експертного звіту \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Експертна організація

Найменування \_\_\_\_\_

Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Головний експерт

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові  
*(за наявності)* \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний сертифікат

серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Відомості про технічну інвентаризацію

Організація, що здійснювала технічну інвентаризацію

Фізична особа — підприємець

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові  
*(за наявності)* \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків  
*(за наявності)* \_\_\_\_\_  
*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі  
*(за наявності)* \_\_\_\_\_

Юридична особа

найменування \_\_\_\_\_

код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Контактна інформація про організацію, що здійснювала технічну інвентаризацію

Поштова адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,  
номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної пошти  
*(за бажанням)* \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Відповідальна особа, що здійснювала технічну інвентаризацію

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові  
*(за наявності)* \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний сертифікат серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Технічний паспорт № \_\_\_\_\_

Дата видачі \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Реєстраційний номер документа у Реєстрі будівельної діяльності ПІО1: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
*(обов'язковий для технічних паспортів, виданих після 1 серпня 2021 р.)*

Відомості про виконання будівельних робіт

Господарський метод будівництва  
*(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)*

Підрядник  
*(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)*

Фізична особа

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_

(за наявності)

Ресстраційний номер  
облікової картки  
платника податків  
(за наявності)

\_\_\_\_\_

*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від  
прийняття ресстраційного номера облікової картки  
платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер  
запису в Єдиному  
державному  
демографічному  
реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_

Юридична особа

резидент України

найменування

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код згідно з  
ЄДРПОУ

\_\_\_\_\_

нерезидент України

найменування

\_\_\_\_\_

*(відповідно до ресстраційних документів)*

ідентифікаційний  
(ресстраційний,  
обліковий) номер  
(код) іноземної  
компанії у країні її  
ресстрації

\_\_\_\_\_

Договір підряду

Ресстраційний номер  
договору в Реєстрі  
будівельної діяльності  
(за наявності)

CD01: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Номер договору

\_\_\_\_\_

Дата договору

\_\_ . \_\_ . \_\_\_\_

Контактна інформація про підрядника

Поштова адреса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,  
номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної  
пошти (за бажанням)

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Відповідальна особа підрядника

Посада \_\_\_\_\_

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові  
(за наявності) \_\_\_\_\_

Види виконаних робіт  
під керівництвом  
відповідальної особи \_\_\_\_\_

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа \_\_\_\_\_

Номер документа \_\_\_\_\_

Дата документа \_\_\_\_\_

Роботи з оздоблення фасадів та благоустрою території, строки виконання яких перенесено через несприятливі погодні умови і які будуть виконані

Перелік робіт	Строки виконання	Організація-виконавець
---------------	------------------	------------------------

Відомості про інженера-консультанта  
(заповнюється у разі залучення)

Інженер-консультант  
(будівництво)

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові  
(за наявності) \_\_\_\_\_

Сертифікат                      серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги

резидент України  
найменування \_\_\_\_\_

код згідно з  
ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

нерезидент України  
найменування \_\_\_\_\_

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний  
(реєстраційний) \_\_\_\_\_



обліковий) номер  
(код) іноземної  
компанії у країні  
її реєстрації

Телефон \_\_\_\_\_

Договір про  
надання інженерно-  
консультаційних  
послуг

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Відомості про технічний нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові  
(за наявності)

Кваліфікаційний  
сертифікат

серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд

Назва документа \_\_\_\_\_

Номер документа \_\_\_\_\_

Дата документа \_\_\_\_\_

Характеристика об'єкта  
(за результатами технічної інвентаризації)

Несучі конструкції \_\_\_\_\_

Огороджувальні  
конструкції \_\_\_\_\_

Фасади \_\_\_\_\_

Загальна площа  
(кв. метрів) \_\_\_\_\_

Кількість поверхів \_\_\_\_\_

Матеріали стін \_\_\_\_\_

Перелік інженерного  
обладнання

- холодне водопостачання
- гаряче водопостачання
- водовідведення
- централізоване опалення

- пічне опалення
- опалення від індивідуальних опалювальних установок
- ліфт
- сміттєпровід

Основні показники об'єкта

(з урахуванням результатів технічної інвентаризації)

Назва показника	Одиниці виміру	Значення за результатами технічної інвентаризації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Характеристика житлових будинків

(за результатами технічної інвентаризації, за наявності)

Кількість секцій \_\_\_\_\_

(за наявності)

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Однокімнатна			
Двокімнатна			
Трикімнатна			
Чотирикімнатна			
П'ятикімнатна			
Шестикімнатна			
Семикімнатна			
Восьмикімнатна і більше			
Усього			
Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень (кв. метрів)			

Об'єкт містить інші нежитлові приміщення

(для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень \_\_\_\_\_

об'єкта

(кв. метрів)

Назва нежитлового приміщення	Функціональне призначення	Площа приміщення (кв. метрів)	Технічні характеристики
------------------------------	---------------------------	----------------------------------	-------------------------

Об'єкт містить місця постійного або тимчасового зберігання автомобілів

Назва місця зберігання автомобілів	Загальна площа (кв. метрів)	Кількість машиномісць
------------------------------------	--------------------------------	-----------------------

Страхова організація (за наявності)

найменування \_\_\_\_\_

код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Договір страхування  
(вказати реквізити) \_\_\_\_\_

Відомості про вартість основних фондів та кошторисну вартість

Вартість основних фондів, що приймаються в експлуатацію, у тому числі (тис. гривень) \_\_\_\_\_

- витрати на будівельні роботи \_\_\_\_\_

- витрати на інвентар \_\_\_\_\_

- інші витрати \_\_\_\_\_

Кошторисна вартість, у тому числі (тис. гривень) \_\_\_\_\_

- витрати на будівельні роботи \_\_\_\_\_

- витрати на інвентар \_\_\_\_\_

- інші витрати \_\_\_\_\_

Кошти пайової участі

Дата укладання договору \_\_\_\_\_

Найменування органу місцевого самоврядування \_\_\_\_\_

Документи про сплату пайової участі \_\_\_\_\_

Не залучається до \_\_\_\_\_

сплати пайової участі

\_\_\_\_\_ (зазнача  
ться підстава для звільнення)

На об'єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.

### ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали замовника та посада (для  
юридичних осіб)

\_\_\_\_\_ (підпис, печатка (за наявності)  
на кожній сторінці декларації)