

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Шевченківської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 31.05.2023 № 270

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок  
Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)**

(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор послуги 00230

**Управління соціального захисту населення  
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м.Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м.Київ, проспект Голосіївський, 4?	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м.Київ, вул.Олійника, 21	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м.Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov. ua
		02166, м.Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov. ua
1.5	Управління (Центр) надання	02160, м.Київ,	(044)202-60-38, 202-60-39

	адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	Харківське шосе,18	e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м.Київ, вул.Левка Лук'яненка,16	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010,м.Київ, вул.М.Омеляновича- Павленка,15	(044)202-60-38, 202-60-39 e mail: cnap_pechuda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м.Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м.Київ, вул.Перемишльська,14/14	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м.Київ, проспект Берестейський, 97	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_srd@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м.Київ, проспект Повітрофлотський,41	(044)202-60-38, 202-60-39 e mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м.Київ, бульвар Чоколівський,40	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, вулиця Богдана Хмельницького, 24	(044)202-60-38, 202 60 39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01030, м.Київ, бульвар Тараса Шевченка 26/4	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5	(044)202-60-38, 202-60-39 e-mail:

			снар@shev.kmda.gov.ua
2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок-четвер П'ятниця Субота	9:00-20:00 9:00-16:45 9:00-18:00
		Неділя	вихідний
*У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
3	Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.1992 №674 «Про порядок віднесення деяких категорій громадян до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.1996 №1391 «Про затвердження переліків видів робіт і місць за межами зони відчуження, де за урядовими завданнями у 1986–1987 роках виконувались роботи в особливо шкідливих умовах (за радіаційним фактором), пов'язаних з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи» Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 №551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
7	Підстава для отримання	Звернення особи: 1) яка брала участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС в зоні відчуження; 2) яка брала участь в ліквідації ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт; особи, яка проживає на радіоактивно забруднених територіях у визначений законодавством термін; 3) постраждалої від радіаційного опромінення внаслідок будь-якої аварії, порушення правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною порушення правил зберігання і поховання радіоактивних речовин, що сталися не з	

		<p>вини потерпілого;</p> <p>4) яка працювала з моменту аварії за межами зони відчуження на роботах з особливо шкідливими умовами праці у визначений законодавством термін. Факт народження дитини після 26 квітня 1986 року від матері / батька, які належать до постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1, 2, 3.</p>
8	Перелік необхідних документів	<p><b><u>Для видачі посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1 (вперше):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</li> <li>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</li> <li>5. Посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2 або 3 (здається для зберігання в особовій справі);</li> <li>6. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з роботами по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, проходження військової служби по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (за наявності оригіналу);</li> <li>7. Копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії / військово-лікарської комісії, що діє у системі МВС, СБУ, Міноборони щодо захворювання пов'язаного з роботами / службою по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;</li> <li>8. 2 фотокартки (розмір 3x4).</li> </ol> <p><b><u>Для видачі посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 1 (вперше):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</li> <li>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</li> <li>5. Посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 2 або 3, або серії «Г», або серії «Д», або категорії 4 (здається для зберігання в</li> </ol>

		<p>особовій справі);</p> <p>6. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з Чорнобильською катастрофою (за наявності оригіналу);</p> <p>7. Копія експертного висновку щодо захворювання пов'язаного з наслідками Чорнобильської катастрофи;</p> <p>8. 2 фотокартки (розміром 3x4).</p> <p><b><u>Для видачі посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій категорії 1 (вперше):</u></b></p> <p>1 Заява,</p> <p>2 Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>5. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з участю у ліквідації ядерних аварій, ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт (за наявності оригіналу);</p> <p>6. Копія висновку міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з ядерною аварією, ядерними випробуваннями або військовими навчаннями, із застосуванням ядерної зброї, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт;</p> <p>7. 2 фотокартки (розмір 3x4 см).</p> <p><b><u>Для видачі посвідчення потерпілого від радіаційного опромінення категорії 1 (вперше):</u></b></p> <p>1 Заява;</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>5. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з радіаційним опроміненням (за наявності оригіналу);</p>
--	--	--

		<p>6. Копія висновку міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з відповідною аварією, порушенням правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною тощо;</p> <p>7. 2 фотокартки (розмір 3x4 см).</p> <p><b><u>Для видачі посвідчення категорії 1 у зв'язку зі зміною групи або терміну інвалідності :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</li> <li>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</li> <li>5. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення причинного зв'язку інвалідності з відповідною аварією (за наявності оригіналу);</li> <li>6. Посвідчення категорії 1 (для внесення запису про зміну групи або терміну інвалідності);</li> </ol> <p><b><u>Для видачі посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2, 3 (вперше):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</li> <li>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</li> <li>5. Довідка про підвищену оплату праці в зоні відчуження із зазначенням кількості днів і населеного пункту, підтверджена первинними документами (наказ чи розпорядження про відрядження до зони відчуження із зазначенням періоду роботи (служби) в зоні відчуження (оригінал);</li> <li>6. Довідка архівної установи про участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС в зоні відчуження із зазначенням періоду служби (виконання робіт), днів виїзду на об'єкти або в населені пункти зони відчуження (оригінал);</li> <li>7. Копія військового квитка (за необхідності);</li> <li>8. Завірений в установленому порядку витяг з</li> </ol>
--	--	--

		<p>особової справи військовослужбовця (за необхідності);</p> <p>9. 2 фотокартки (розмір 3x4 см).</p> <p><b><u>Для видачі посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій категорії 2, 3 (вперше):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</li> <li>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</li> <li>5. Довідка, що підтверджує участь у ліквідації ядерних аварій, ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, видана відповідною військовою частиною або архівною установою держави, на території якої проводились ядерні випробування, військові навчання із застосуванням ядерної зброї, ліквідації ядерних аварій (оригінал);</li> <li>6. Копія військового квитка (за необхідності);</li> <li>7. Завірений в установленому порядку витяг з особової справи військовослужбовця (за необхідності);</li> <li>8. 2 фотокартки (розмір 3x4 см).</li> </ol> <p><b><u>Для видачі посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 2 (вперше):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</li> <li>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</li> <li>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</li> <li>5. Довідка, видана Волинською, Житомирською, Київською, Рівненською або Чернігівською обласними державними адміністраціями (додатки до Постанови № 551 (далі – додатки) № 3 або № 4) (оригінал);</li> <li>6. 2 фотокартки (розмір 3x4 см).</li> </ol> <p><b><u>Для видачі посвідчення потерпілого від радіаційного опромінення категорії 2 (вперше):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України або</li> </ol>
--	--	--

		<p>інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>5. Копія висновку міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок захворювання з переопроміненням внаслідок будь-якої аварії, порушенням правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, акті за формою ІІІ або акт державної комісії про нещасний випадок (радіаційну аварію),</p> <p>6. 2 фотокартки (розмір 3x4 см).</p> <p><b><u>Для видачі посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 3 (вперше):</u></b></p> <p>1. Заява;</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>5. Довідка встановленого зразка (додатки № 5 або № 6) (оригінал);</p> <p>6. 2 фотокартки (розміром 3x4 см).</p> <p><b><u>Для видачі посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи серії Г (вперше):</u></b></p> <p>1. Заява;</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>5. Довідка встановленого зразка (додаток № 7) (оригінал);</p> <p>6. 2 фотокартки (розмір 3x4 см).</p> <p><b><u>Для видачі посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи, серії Д (вперше):</u></b></p> <p>1. Заява;</p> <p>2. Копія паспорта матері або батька (законного представника) дитини або інший документ, який</p>
--	--	---



		<p>засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>4. Копія чорнобильського посвідчення батька або матері категорії 1,2,3 (за наявності оригіналу);</p> <p>5. Копія свідоцтва про народження дитини (за наявності оригіналу);</p> <p>6. Копія довідки про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини (за наявності оригіналу);</p> <p>7. Довідка встановленого зразка (додаток № 9) - для дітей, які проживали на радіоактивно забрудненій території або (додаток 10) для дітей, що зазнали опромінення щитовидної залози (оригінал)</p> <p><b><u>Для видачі вкладки до посвідчення дитини з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи серії Д (вперше):</u></b></p> <p>1. Заява;</p> <p>2. Копія паспорта матері або батька (законного представника) дитини або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>4. Копія довідки про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини (за наявності оригіналу);</p> <p>5. Копія посвідчення дитини, потерпілої внаслідок Чорнобильської катастрофи серії «Д» (за наявності оригіналу);</p> <p>6. Копія експертного висновку про причинний зв'язок інвалідності з наслідками Чорнобильської катастрофи,</p> <p>7. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років.</p> <p><b><u>Для видачі посвідчення дружини (чоловіка) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (потерпілих від Чорнобильської катастрофи), віднесених до категорії 1, 2, або з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, або участю у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт (вперше):</u></b></p> <p>1. Заява;</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України або</p>
--	--	--

		<p>інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>5. Чорнобильське посвідчення 1, 2 або 3 категорії померлого громадянина (для зберігання в особовій справі);</p> <p>6. Копія свідоцтва про шлюб (за наявності оригіналу);</p> <p>7. Копія свідоцтва про смерть громадянина постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи або свідоцтва про смерть громадянина, який брав участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт (за наявності оригіналу);</p> <p>8. Експертний висновок щодо причинного зв'язку смерті з наслідками Чорнобильської катастрофи, або участю у ліквідації інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військовим навчанням, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт (оригінал);</p> <p>9. 2 фотокартки (розмір 3x4 см).</p> <p><b><u>Для видачі посвідчення опікуну дітей померлого (померлої) громадянина (громадянки), смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою (вперше):</u></b></p> <p>1. Заява,</p> <p>2. Копія паспорта опікуна або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>5. Чорнобильське посвідчення 1, 2 або 3 категорії померлого громадянина (для зберігання в особовій справі);</p> <p>6. Копія свідоцтва про смерть громадянина постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (за наявності оригіналу);</p> <p>7. Експертний висновок щодо причинного зв'язку смерті громадянина з Чорнобильською катастрофою (оригінал);</p> <p>8. Копія свідоцтва про народження дитини</p>
--	--	---

		<p>померлого громадянина (громадянки) (за наявності оригіналу);</p> <p>9. Копія довідки про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини (за наявності оригіналу);</p> <p>10. Копія рішення про статус дитини та встановлення опіки (за наявності оригіналу);</p> <p>11. 2 фотокартки (розмір 3x4см) опікуни</p> <p><b><u>Для видачі довідки (додаток №2) неповнолітній дитині померлого громадянина з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС або потерпілих, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою:</u></b></p> <p>1. Заява;</p> <p>2. Копія паспорта матері або батька (законного представника) дитини або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки матері або батька (законного представника) дитини про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>5. Копія свідоцтва про народження дитини (за наявності оригіналу);</p> <p>6. Копія довідки про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини (за наявності оригіналу);</p> <p>7. Копія чорнобильського посвідчення 1, 2 або 3 категорії померлого громадянина (за наявності оригіналу);</p> <p>8. Копія свідоцтва про смерть громадянина, постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (за наявності оригіналу);</p> <p>9. Копія експертного висновку щодо причинного зв'язку смерті годувальника з наслідками Чорнобильської катастрофи.</p> <p><b><u>У разі втрати або зіпсування посвідчення замість нього видається повторно посвідчення на підставі наявної архівної справи та наступних документів:</u></b></p> <p>1. Заява (із зазначенням номера та дати видачі посвідчення, поясненням обставин втрати або зіпсування);</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія</p>
--	--	---

		<p>та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>5. Опубліковане в пресі повідомлення про визнання посвідчення недійсним (для втраченого посвідчення);</p> <p>6. Зіпсоване посвідчення (оригінал);</p> <p>7. 2 фотокартки (розмір 3x4 см), (окрім дітей до 18 років).</p> <p><b><u>У разі зміни прізвища, імені, по батькові особи посвідчення видається на підставі наявної архівної справи та наступних документів:</u></b></p> <p>1. Заява (із зазначенням номера та дати видачі посвідчення);</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який засвідчує особу (за наявності оригіналу);</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (за наявності оригіналу);</p> <p>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності);</p> <p>5. Копія свідоцтва про шлюб або інший документ про зміну прізвища, імені, по батькові (за наявності оригіналу);</p> <p>6. 2 фотокартки (розмір 3x4 см), (окрім дітей до 18 років).</p>
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою* суб'єкту надання адміністративної послуги через центр надання адміністративних послуг особисто, поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів не в повному обсязі. Звернення особи, яка не має права на отримання адміністративної послуги. Документи не відповідають вимогам чинного законодавства.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення/відмова у видачі посвідчення

14	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто або уповноваженою особою.
----	--	--

\*У разі звернення уповноваженої особи пред'являються документи, що посвідчують особу та підтверджують його повноваження (з копіями)

Керівник апарату



Віталій ЦАРАН