

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в м. Києві
16.12.2019 № 55-АГ
у редакції наказу
08.12.2021 № 76 - АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного
походження;

на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування лікувальних
кормів

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві,
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 Б тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snap@kyivcity.gov.ua	понеділок - четвер 09:00-20:00 п'ятниця 09:00-16:45 субота 09:00-18:00
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42 тел: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua	понеділок - четвер 09:00-20:00 п'ятниця 09:00-16:45 субота 09:00-18:00
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21 тел: (044) 202-60-38 (39) e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua	понеділок - четвер 09:00-20:00 п'ятниця 09:00-16:45 субота 09:00-18:00

1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, просп. Маяковського, 29 02166, м. Київ, просп. Лісовий, 39 А тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua	понеділок - четвер 09:00-20:00 п'ятниця 09:00-16:45 субота 09:00-18:00
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snap11@kmda.gov.ua	понеділок - четвер 09:00-20:00 п'ятниця 09:00-16:45 субота 09:00-18:00
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Тимошенко, 16 тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: ocnap@kmda.gov.ua	понеділок - четвер 09:00-20:00 п'ятниця 09:00-16:45 субота 09:00-18:00
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича- Павленка, 15 тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua	понеділок - четвер 09:00-20:00 п'ятниця 09:00-16:45 субота 09:00-18:00
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 03087, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14 тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua	понеділок - четвер 09:00-20:00 п'ятниця 09:00-16:45 субота 09:00-18:00
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, просп. Перемоги, 97 тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snapsrda@kievcity.gov.ua	понеділок - четвер 09:00-20:00 п'ятниця 09:00-16:45 субота 09:00-18:00
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41 03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40 тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snap@solor.gov.ua	понеділок - четвер 09:00-20:00 п'ятниця 09:00-16:45 субота 09:00-18:00
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 01054, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 тел.: (044) 202-60-38 (39) e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua	понеділок - четвер 09:00-20:00 п'ятниця 09:00-16:45 субота 09:00-18:00

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві (юр. адреса: м. Київ, вул. Волинська, 12)
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер 8:00-16:45 п'ятниця 8:00-15:45 обідня перерва: 12:00 до 12:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 486-54-86, т/ф 486-40-27 info@kyiv-dpss.gov.ua www.kyiv-dpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст.50-53; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»
6	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 №978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013р. №118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010р. №517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)», зареєстрований в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування лікувальних кормів.

10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги щодо будівництва, наявність кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпеки та якості.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення (господарювання) особисто або його представником, або поштовим відправленням до Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	У разі платності:	
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
14	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
15	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень. 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
16	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування лікувальних кормів.
17	Способи отримання відповіді (результату)	Суб'єктом звернення (господарювання) особисто або його представником в Центрі надання адміністративних послуг, а у випадках передбачених законодавством, відповідний документ може бути надісланий поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату.
18	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.