Наказ Головного управління

Держгеокадастру у м. Києві

№ 53 від 30.09.2021 року

|  |
| --- |
|  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у м. Києві

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| **1.** | **Найменування центру надання**  **адміністративної послуги, в якому**  **здійснюється обслуговування суб’єкта**  **звернення** | **Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративних послуг** | **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг** |
| **1.1.** | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ,  вул. Дніпровська  набережна, 19 б  тел. довідки  (044) 202-60-38  (044) 202-60-39  e-mail: [cnap@kyivcity.gov.ua](mailto:cnap@kyivcity.gov.ua) | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.2.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ,  проспект Голосіївський,42  тел. довідки  (044) 281-66-66  (044) 281-66-64  e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.3.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ,  вул. С. Олійника, 21  тел. довідки  (044) 565-00-11  e-mail:  darn\_cnap@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.4.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ,  проспект Маяковського, 29  тел. довідки  (044) 546-99-00  (044) 548-29-01  e-mail: cnap\_desnrda@kmda.gov.ua  Філія  02166, м. Київ  проспект Лісовий, 39-а  (044) 518-04-76  (044) 518-04-79  e-mail: cnap\_desnrda@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.5.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ,  **Харківське шосе, 18**  тел. довідки  (044) 366-86-01  (044) 366-86-02  e-mail: cnap11@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.6.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ,  вул. Маршала Тимошенка, 16  тел. довідки  (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: ocnap@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.7.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ,  вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15  тел.  (044) 202-60-38, 280-23-62  e-mail: cnap\_pechrda@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.8.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ,  вул. Костянтинівська, 9/6  тел. довідки  (044) 425-42-44  (044) 482-55-41  e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua  Філія  04123, м. Київ,  вул. Червонопільська, 14/14  тел. довідки  (044) 366-64-80  (044) 366-64-81  e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.9.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ,  проспект Перемоги, 97  тел. сall-центру  (044) 202-60-38, 202-60-39  e-mail: cnapsrda@kievcity.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.10.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ,  проспект Повітрофлотський, 41  тел. довідки  (044) 207-09-68  e-mail: cnap@solor.gov.ua  Філія  03087, м. Київ,  бульв. Чоколівський, 40  тел. довідки  (044) 207-39-40  e-mail: cnap@solor.gov.ua | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **1.11.** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ,  бульв. Тараса Шевченка, 26/4  тел. довідки  (044) 202-60-38, 202-60-39  [e-mail: сnap@shev.kmda.gov.ua](mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua)  Філія  01054, м. Київ,  вул. Богдана Хмельницького, 24  тел. довідки  (044) 202-60-38, 202-6039  e-mail: [сnap@shev.kmda.gov.ua](mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua) | Понеділок - Четвер –  09.00-20.00;  П’ятниця - 09.00-16.45;  Субота - 09.00-18.00. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **2.** | Закони України | Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр» | |
| **3.** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» | |
| **4.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  | |
| **5.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру | |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них)  до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*.  2. Документація із землеустрою документація із землеустрою, яка згідно з  [пунктом 102](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF#n554)  Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 [Закону України "Про землеустрій"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15); договір; рішення суду.  3. Електронний документ.  4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) | |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв’язку з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви. | |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві | |
| **11.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відповідних заяви, за встановленою формою, документації із землеустрою у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа, об’єкт Державного земельного кадастру розташовано на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру) | |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами  Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру  Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру | |
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.  У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. | |
| **14.** | Примітка | \* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги | |