

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Дарницької районної в місті
Києві державної адміністрації

від 28.06.2023 № 56

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЙ ТА ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ ЛІКВІДАЦІЇ
НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА ЧОРНОБИЛЬСЬКІЙ АЕС, ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ БРАЛИ
УЧАСТЬ У ЛІКВІДАЦІЇ ІНШИХ ЯДЕРНИХ АВАРІЙ ТА ВИПРОБУВАНЬ, У
ВІЙСЬКОВИХ НАВЧАННЯХ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ЯДЕРНОЇ ЗБРОЇ, У
СКЛАДАННІ ЯДЕРНИХ ЗАРЯДІВ ТА ЗДІЙСНЕННІ НА НИХ РЕГЛАМЕНТНИХ
РОБІТ, ВІДНЕСЕНИМ ДО КАТЕГОРІЇ 1, АБО 2, АБО 3; ПОТЕРПІЛИМ ВІД
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, ВІДНЕСЕНИМ ДО КАТЕГОРІЙ 1, АБО 2,
АБО 3; ПОТЕРПІЛИМ ВІД РАДІАЦІЙНОГО ОПРОМІНЕННЯ, ВІДНЕСЕНИМ ДО
КАТЕГОРІЙ 1 АБО 2»

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної
адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг			
1.	Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua

1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок–субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
* У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватися			
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян,	

		які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-XII
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян»; Постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 285 «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.1992 № 258 «Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2005 № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972; Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2021 № 343 «Про затвердження Порядку щорічної виплати грошової компенсації витрат за проїзд громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.12.2021 № 285/633
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава отримання адміністративної послуги	Звернення особи за призначенням компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення
8.	Перелік необхідних документів	1. Заява, за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3,

		zareestrovanim u Ministerstvi yustitsii Ukraini 23.01.2023 za № 145/39201. 2. Kopiya pasporta hromadnyina Ukraini. 3. Kopiya posvidchennia uchasnika likvidatsii naslidkiv аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій віднесених до категорії 1 або 2 або 3, потерпілого від Чорнобильської катастрофи або потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 1 або 2. 4. Kopiya dovidki specializovanoї MCEK pro vstanovlennia інвалідності відповідної групи, пов'язаної з наслідками Чорнобильської катастрофи або з виконанням військових обов'язків, пов'язаних інших ядерних аварій, або з переопроміненням не з вини потерпілого (у разі наявності). 5. Kopiya dovidki pro prysvoennia reestratsiynogo nomera oblikovoi kartki platnika podatkov або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 6. Rozrahunkoviy rahunok dlia otrimannia sotsialnykh виплат. Для призначення та виплати щорічної грошової компенсації витрат один раз на рік за проїзд до будь-якого пункту України і назад (без врахування пересадок) автомобільним, повітряним або залізничним транспортом для осіб віднесених, до категорії 1 або 2 подається: 1. Заява, за формою затвердженою Порядком наказу Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2021 № 343, zareestrovanim u Ministerstvi yustitsii Ukraini 21.12.2021 № 285/633. 2. Kopiya posvidchennia osobi, vidnesenoї do kategoriy 1 або 2. 3. Kopiya pasporta hromadnyina Ukraini. 4. Kopiya dovidki pro prysvoennia reestratsiynogo nomera oblikovoi kartki platnika podatkov або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 5. Kopiya dovidki pro vzyattia na oblik, yak vnutrishnjo peremishchenoi osobi. 6. Orihinal proїznych dokumentiv (kvitkiv), sho pidtvirdzhuyut vitrati na oplatu proїzdu (iz zaznachenniam dati proїzdu ta yogo vartosti, a dlia zalizhnychnogo transportu – prіzvytse, ім'я по батькові особи, дата проїзду та його вартість). Компенсація вартості проїзду здійснюється на підставі оригіналів проїзних документів за поточний бюджетний рік. Квитки повинні бути: на залізничний транспорт - не дорожчі плацкартного або купейного вагонів швидкісного поїзду, а також вагону другого класу швидкісного поїзду; на будь-який автомобільний транспорт (крім таксі); на повітряний транспорт економічного класу
--	--	--

9.	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою або законним представником через посадових осіб центру надання адміністративних послуг особисто, поштою або в електронній формі через офіційний вебсайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний вебпортал електронних послуг(у разі технічної можливості).
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	10 календарних днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- подання документів не в повному обсязі; - зміна місця реєстрації; - втрата статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2, або 3; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2, або 3; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2
13.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсацій та допомоги / відмова у призначенні компенсацій та допомоги
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто або уповноваженою ним особою. Виплату компенсацій та допомоги можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку.

Начальник управління соціального захисту
населення Дарницької районної в місті
Києві державної адміністрації



Тетяна СОЯ