

З

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ управління соціальної  
та ветеранської політики

Дарницької районної в місті Києві  
державної адміністрації

від 01.07.2025 № 23

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ВИДАЧА ДОЗВОЛУ ОПІКУНУ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ  
ЩОДО ВІДМОВИ ВІД МАЙНОВИХ ПРАВ ПІДОПІЧНОГО»**

Управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті

Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                                                           |                                                  |                                                                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                   | Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення                              | Адреса                                           | Контактні телефони, електронна адреса                                 |
| 1.1                                                  | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap@kyivcity.gov.ua         |
| 1.2                                                  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації                           | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42       | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap.golos@kmda.gov.ua       |
|                                                      |                                                                                                                                           | 03028, м. Київ, проспект Науки, 43               | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap.golos@kmda.gov.ua       |
| 1.3                                                  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації                              | 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21             | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>darn_cnap@kmda.gov.ua        |
|                                                      |                                                                                                                                           | 02121, м. Київ, Харківське шосе, 176-Г           | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>darn_cnap@kmda.gov.ua        |
| 1.4                                                  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації                             | 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29     | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
|                                                      |                                                                                                                                           | 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-А           | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua |



|      |                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                          | 02222, м. Київ,<br>проспект Червоної<br>Калини, 15       | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua">cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua</a> |
| 1.5  | Управління (Центр) надання<br>адміністративних послуг<br>Дніпровської районної в місті<br>Києві державної адміністрації  | 02160, м. Київ,<br>Харківське шосе, 18                   | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap11@kmda.gov.ua">cnap11@kmda.gov.ua</a>                     |
|      |                                                                                                                          | 02094, м. Київ, бульвар<br>Івана Котляревського,<br>1/1  | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap11@kmda.gov.ua">cnap11@kmda.gov.ua</a>                     |
| 1.6  | Управління (Центр) надання<br>адміністративних послуг<br>Оболонської районної в місті<br>Києві державної адміністрації   | 04205, м. Київ,<br>вул. Левка Лук'яненка,<br>16          | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua">ocnap@kyivcity.gov.ua</a>               |
|      |                                                                                                                          | 04209, м. Київ,<br>вул. Озерна, 18-А                     | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua">ocnap@kyivcity.gov.ua</a>               |
| 1.7  | Управління (Центр) надання<br>адміністративних послуг<br>Печерської районної в місті<br>Києві державної адміністрації    | 01010, м. Київ,<br>вул. М. Омеляновича –<br>Павленка, 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_pechrda@kmda.gov.ua">cnap_pechrda@kmda.gov.ua</a>         |
| 1.8  | Управління (Центр) надання<br>адміністративних послуг<br>Подільської районної в місті<br>Києві державної адміністрації   | 04071, м. Київ,<br>вул. Костянтинівська,<br>9/6          | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a>       |
|      |                                                                                                                          | 04123, м. Київ,<br>вул. Перемишльська,<br>14/14          | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a>       |
|      |                                                                                                                          | 04071, м. Київ,<br>вул. Ярославська, 31-Б                | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a>       |
| 1.9  | Управління (Центр) надання<br>адміністративних послуг<br>Святошинської районної в місті<br>Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ,<br>проспект<br>Берестейський, 97         | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a>         |
|      |                                                                                                                          | 03148, м. Київ,<br>вул. Гната Юри, 14-Б                  | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a>         |
| 1.10 | Управління (Центр) надання<br>адміністративних послуг<br>Солом'янської районної в місті<br>Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ,<br>проспект Повітряних<br>сил, 41        | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a>     |
|      |                                                                                                                          | 03087, м. Київ,<br>бульвар Чоколівський,<br>40           | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a>     |



|      |                                                                                                                              |                                                                          |                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                              | 03186, м. Київ,<br>проспект Повітряних<br>сил, 40                        | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap_solor@kyivcity.gov.ua |
| 1.11 | Управління (Центр) надання<br>адміністративних послуг<br>Шевченківської районної в<br>місті Києві державної<br>адміністрації | 01030, м. Київ,<br>вул. Богдана<br>Хмельницького, 24                     | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap@shev.kmda.gov.ua      |
|      |                                                                                                                              | 01030, м. Київ, бульвар<br>Тараса Шевченка, 26/4                         | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap@shev.kmda.gov.ua      |
|      |                                                                                                                              | 01135, м. Київ,<br>проспект<br>Берестейський, 5<br>(тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>cnap@shev.kmda.gov.ua      |
| 2.   | <b>* Інформація щодо режиму<br/>роботи Центрів надання<br/>адміністративних послуг</b>                                       | <b>Понеділок–субота</b>                                                  | <b>9:00 – 18:00</b>                                                 |
|      |                                                                                                                              | <b>Неділя</b>                                                            | <b>вихідний</b>                                                     |

**\* У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватися**

#### **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Закони України                               | Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. | Акти центральних органів<br>виконавчої влади | Наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді,<br>Міністерства освіти України, Міністерства охорони<br>здоров'я України та Міністерства праці та соціальної<br>політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про<br>затвердження Правил опіки та піклування»,<br>zareestrovaniy в Міністерстві юстиції України 17.06.1999<br>за № 387/3680 |

#### **Умови отримання адміністративної послуги**

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Підстава отримання<br>адміністративної послуги | Необхідність вчинення правочину в інтересах підопічної<br>недієздатної особи                                                                                                                                                                                                   |
| 6. | Перелік необхідних<br>документів               | 1. Заява опікуна недієздатної особи про отримання<br>дозволу опікуна на вчинення правочинів щодо відмови<br>від майнових прав підопічного (далі – дозвіл);<br><br>2. Копія рішення суду про визнання особи недієздатною /<br>про визнання особи недієздатною та призначення їй |



|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                           | <p>опікуна;</p> <p>3. Копія рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування);</p> <p>4. Згода на вчинення правочину від інших опікунів (у разі наявності у недієздатної особи декількох призначених опікунів);</p> <p>5. Копія паспорта громадянина України недієздатної особи;</p> <p>6. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України особи, недієздатної особи;</p> <p>6. Копія паспорта громадянина України опікуна недієздатної особи;</p> <p>7. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України особи, опікуна недієздатної особи;</p> <p>8. Копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності на майно (квартиру, будинок, земельну ділянку тощо), яке відчужується та / або придбавається;</p> <p>9. Документ про оціночну вартість майна, власником якого є недієздатна особа;</p> <p>10. Копія технічного паспорта на майно, яке відчужується та / або придбавається;</p> <p>11. Довідка про реєстрацію місця проживання недієздатної особи.</p> |
| 7. | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для отримання дозволу, подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі або можуть бути надіслані суб'єкту надання адміністративної послуги поштою чи в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. | Платність (безоплатність) | Адміністративна послуга надається безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|     | надання                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Строк надання                                 | Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування)                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | Подання неповного пакету документів;<br>невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства;<br>подання недостовірних даних;<br>суперечить інтересам недієздатної особи щодо якої вчиняється правочин.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги    | Видача опікуну дозволу / відмова у наданні опікуну дозволу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату)      | Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).<br>Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.<br>Отримання результату - заявником особисто або уповноваженою ним особою |

Начальник управління соціальної  
та ветеранської політики Дарницької  
районної в місті Києві державної адміністрації

Тетяна СОЯ