ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Головного управління
Держпраці у Київській області
_____ Р.І. Семчук
(підпис) (ініціали, прізвище)
МП
«09» березня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

щодо видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпраці у Київській області
(найменування суб`єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	**Адреса**	**Контактні телефони, електронна адреса**
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
1.7	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail:cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail:cnap_podilrda@ kmda.gov.ua
		04123, м. Київ вул. Червонопільська, 14/14	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail:cnap_podilrda@ kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kievcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua

2.	**Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг**	Графік прийому:	
		понеділок - четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-18:00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги».	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» зі змінами, внесеними 03.02.2021 р. Постановою Кабінету Міністрів України №77; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523-р «Про затвердження переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг».	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	----------	
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	----------	
Умови отримання адміністративної послуги			
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника щодо отримання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки	
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява щодо отримання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки згідно Додатку 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» зі змінами, внесеними 07.02.2018 р. Постановою Кабінету Міністрів України №48. 2. На виконання робіт підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час виконання робіт підвищеної небезпеки.	
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто, через уповноважену особу або надсилаються поштою.	
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається на	

	адміністративної послуги	безоплатній основі.
	У разі платності:	
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----------
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----------
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----------
11.	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі дозволу або повідомлення роботодавця про відмову у його видачі становить десять робочих днів з дня отримання заяви та експертного висновку, доданого до неї.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання роботодавцем необхідних документів та (або) їх оформлення з порушенням встановлених вимог; 2. Подання недостовірних відомостей або висновку за результатами експертизи, який затверджено чи складено більш як за рік до дня подання заяви; 3. Встановлення згідно з висновком за результатами експертизи невідповідності об'єкта експертизи вимогам законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу або рішення про відмову у його видачі.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в Центрі надання адміністративних послуг або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.