

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 03.05.2023 № 321

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Ідентифікатор послуги 01198

Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю  
внаслідок війни

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення

Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання послуги)

| 1.   | Інформація про Центри надання адміністративних послуг  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | Найменування   | Адреса  | Контактні телефони,<br>електронна адреса                              |
| 1.1. | Департамент (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг виконавчого органу<br>Київської міської ради<br>(Київської міської державної<br>адміністрації) | 02081, м. Київ,<br>вул. Дніпровська<br>набережна, 19-б              | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap@kyivcity.gov.ua         |
| 1.2. | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Голосіївської<br>районної в місті Києві<br>державної адміністрації                              | 03039, м. Київ,<br>проспект<br>Голосіївський, 42                    | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap.golos@kmda.gov.ua       |
| 1.3. | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Дарницької<br>районної в місті Києві<br>державної адміністрації                                 | 02068, м. Київ,<br>вул. Олійника, 21                                | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>darn_snap@kmda.gov.ua        |
| 1.4. | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Деснянської<br>районної в місті Києві<br>державної адміністрації                                | 02225, м. Київ,<br>проспект Червоної<br>Калини, 29                  | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
|      |  | 02166, м. Київ,<br>проспект Лісовий, 39-а,<br>(тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.5. | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Дніпровської<br>районної в місті Києві<br>державної адміністрації                               | 02160, м. Київ,<br>Харківське шосе, 18                              | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap11@kmda.gov.ua           |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| 1.6.  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації    | 04205, м. Київ,<br>вул. Левка Лук'яненка,<br>16                           | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail: <a href="mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua">ocnap@kyivcity.gov.ua</a>              |
| 1.7.  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації     | 01010, м. Київ,<br>вул. М. Омеляновича –<br>Павленка, 15                  | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_pechrda@kmda.gov.ua">cnap_pechrda@kmda.gov.ua</a>     |
| 1.8.  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації    | 04071, м. Київ,<br>вул. Костянтинівська,<br>9/6                           | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a>   |
|       |  | 04123, м. Київ, вул.<br>Перемишльська, 14/14<br>(тимчасово не працює)     | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a>   |
| 1.9.  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації  | 03115, м. Київ,<br>проспект<br>Берестейський, 97                          | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a>     |
| 1.10. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації  | 03020, м. Київ,<br>проспект<br>Повітрофлотський, 41                       | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a> |
|       |  | 03087, м. Київ,<br>бульвар Чоколівський,<br>40                            | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a> |
| 1.11. | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01030, м. Київ,<br>вул. Богдана<br>Хмельницького, 24                      | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a>           |
|       |  | 01030, м. Київ, бульвар<br>Тараса Шевченка, 26/4<br>(тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a>           |

|  |  |  |                     |
|--|--|--|---------------------|
| 2.   | <b>* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг</b>                         | <b>Понеділок – субота</b>  | <b>9:00 – 18:00</b> |
|  |  | <b>Неділя</b>  | <b>вихідний</b>     |
| * У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись |  |  |                     |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                   |  |  |                     |
| 3.   | Закони України   | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» статті 12, 13  |                     |
| 4.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова КМУ від 12.05.1994 №302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» пункт 7-2   |                     |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |  |                     |
| 5.   | Умови і випадки надання адміністративної послуги   | Особи, які мають статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи за участь у бойових діях в період Другої світової війни, та яким виповнилося 85 років і більше, мають право на пільги, передбачені для осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи. Для цього таким особам за місцем їх реєстрації на правій внутрішній стороні посвідчення вклеюється новий бланк-вкладка. |                     |
| 6.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява в довільній формі<br>Довідка МСЕК для осіб з інвалідністю внаслідок війни II і III групи<br>Довідка ТЦК та СП, підтверджуюча факт безпосередньої участі в бойових діях у період Другої світової війни<br>Оригінал і копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни II-III групи або учасника бойових дій   |                     |
| 7.   | Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги               | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника.  |                     |
| 8.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно   |                     |
| 9.   | Строк надання адміністративної послуги   | 30 днів (календарні) після надходження заяви з повним пакетом документів   |                     |
| 10.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | Подання документів до заяви не в повному обсязі  |                     |
| 11.  | Результат надання адміністративної послуги   | Вклеєно бланк-вкладку до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни  |                     |
| 12.  | Способи отримання відповіді (результату)   | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.  |                     |

\* При зверненні представника суб'єкта звернення до адміністратора пред'являються документи, що посвідчують його особу та підтверджують його повноваження (з копіями)

Керівник апарату



Ольга БОЙКО