

Додаток 23

до наказу Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.01.2023 № 202

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до дозволу на виконання будівельних робіт,
виданого до 11 березня 2011 року та дійсного станом на 11 березня 2011 року
(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю
міста Києва виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Місцезнаходження Центрів надання адміністративної послуги		
	Найменування центру	Адреса	Телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-46 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail:

	Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	– Павленка, 15	сnап_печhrda@kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: сnап_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, місто Київ, вул. Червонопільська, 14/14	http://kyivcnap.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: сnапsrda@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: сnап@solor.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
		03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: сnап_solor@kyivcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39
		01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	e-mail: сnап@shev.kmda.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок-четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-18:00
		неділя	вихідний
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон)	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 № 559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» (зі змінами); Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681), (далі – Порядок); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----	
6.	Акти місцевих органів виконавчої	-----	

	влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання повідомлення про зміну даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт, виданого до 11 березня 2011 року
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про зміну даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт, виданого до 11 березня 2011 року та дійсного станом на 11 березня 2011 року за формою встановленого зразка відповідно до Порядку, наведеною у додатку 1 до цієї інформаційної картки.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи для отримання адміністративних та інших визначених Законом послуг у сфері будівництва подаються до суб'єкта надання відповідної послуги за вибором заявника (якщо інше не визначено цим Законом): 1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги; 2) у паперовій формі особисто заявником через центри надання адміністративних послуг або надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. Документи подаються протягом 3 робочих днів з дня визначення змін.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд поданих замовником (його уповноваженою особою) документів здійснюється органом державного архітектурно-будівельного контролю протягом п'яти робочих днів з дати отримання. У разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюється в день його надходження автоматично за допомогою програмних засобів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Повертається замовникові, якщо повідомлення подано чи оформлено з порушенням установлених Законом вимог
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Доступ заявника до результатів адміністративних та інших визначених цим Законом послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через:

	<p>1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи;</p> <p>2) електронний кабінет (у разі його наявності);</p> <p>3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративних та інших визначених цим Законом послуг з використанням такої системи.</p> <p>За зверненням заявника результати надаються у паперовій формі.</p>
--	--

При зверненні до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення, а у разі подання документів представником - додатково пред'являє документ, що засвідчує його повноваження.

Директор Департаменту



Оксана ПОПОВИЧ

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок виконання будівельних робіт на
об'єктах з незначними наслідками (СС1)

_____ (найменування органу, якому надсилається повідомлення)

Дата підпису __. __. 20__
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від __. __. 20__
(заповнюється органом державного
архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі повідомлення

- Первинна подача
- Технічна помилка номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

- Внесення змін номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

- Зміна даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт
документ, на підставі якого вносяться зміни
_____ від _____ 20__
(найменування)
№ _____

номер декларації, до якої вносяться зміни:

Підстави внесення змін

(заповнюється у разі внесення змін)

- право на будівництво передано іншому замовнику
- змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду
- проведено коригування проектної документації в установленому порядку

- змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)
- зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва
- зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт

Замовник

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

- Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків
(за наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному
реєстрі *(за наявності)* _____

Документ, який посвідчує особу

(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

- паспорт громадянина України серія (за наявності) _____ № _____
виданий: _____

_____ *(орган, який видав паспорт)*

дата видачі: __. __. __

посвідка на постійне або тимчасове проживання № _____ від __. __. __

свідоцтво про народження № _____ від __. __. __

паспортний документ іноземця або особи без громадянства назва документа _____

№ _____ від __. __. __

Юридична особа

резидент України

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації _____

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений

пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням)

Телефон

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва

(назва об'єкта будівництва вказується за проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

- нове будівництво реконструкція
 капітальний ремонт

Місце розташування

(обрати необхідне)

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес

об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння № _____
адреси

дата ____ . ____ . ____

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Відомості про земельні ділянки

(включно з додатками на ____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий _____ : _____ : _____ : _____ . не зазначається
номер

Документ, що серія _____ № _____
посвідчує право _____
на земельну _____
ділянку _____

*(заповнити
реквізити з
правовстановлю-
ючого*

назва документа:

документа)

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа _____

(зазначається у
гектарах)

Цільове

код ____.

призначення

назва _____

- Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою

(обрати із списку)

- Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані
- Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення
- Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки

Реєстраційний номер MU01: _____ - _____ - _____ - _____

документа в Реєстрі
будівельної
діяльності

(обов'язково для документів, виданих після 1 вересня
2020 р.)

- Видані

найменування

органу, який видав _____

код органу згідно з ЄДРПОУ _____

реєстраційний номер _____

дата видачі _____

Не видаються

підстава відсутності _____

(нормативний акт, згідно з яким містобудівні умови не видаються)

Відомості про проектну документацію

Проектна документація

Реєстраційний номер проектної документації в Реєстрі будівельної діяльності

PD01: _____ - _____ - _____ - _____

(обов'язково, якщо договір на розроблення проектної документації укладено після 1 липня 2021 р.)

(за наявності)

Шифр проектної документації _____

Номер договору _____

Дата договору _____

Генеральний проектувальник (проектувальник)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____

(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків (за
наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному реєстрі
(за наявності)

Юридична особа

резидент України

найменування

код згідно з
ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Контактна інформація про генерального проектувальника (проектувальника)

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт,
вулиця, номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти *(за бажанням)*

Телефон

Проектна документація розроблена під керівництвом

(необхідне зазначити)

головного архітектора проекту головного інженера проекту

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Кваліфікаційний
сертифікат

серія _____ № _____

Телефон

Документ про призначення відповідальної особи генерального
проектувальника (проектувальника)

Назва документа

Номер документа

Дата документа

Проектна документація затверджена замовником

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Посада _____

Інформація про затвердження проектної документації

(для замовників фізичних осіб — лише дата затвердження)

Назва документа _____

Номер документа _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові особи
(за наявності) _____

Посада _____

Дата затвердження ____ . ____ . ____

Відомості про авторський нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний
сертифікат серія ____ № _____
(за наявності)

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює авторський нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа ____ . ____ . ____

Відомості про експертизу проектної документації

Експертиза проектної документації не проводилася _____

(зазначаються підстави відсутності експертного звіту)

Реєстраційний номер експертного звіту в Реєстрі будівельної діяльності ЕХ01: ____ - ____ - ____ - ____

(обов'язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)

Номер експертного звіту _____

Дата видачі ____ . ____ . ____

експертного звіту

Експертна організація

Найменування

Код згідно з
ЄДРПОУ

Головний експерт

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Кваліфікаційний
сертифікат

серія _____ № _____

Телефон

Загальна площа
об'єкта відповідно
до проектної
документації
(кв. метрів)

Основні показники об'єкта

*(вказати показники, що зазначені в таблиці техніко-економічних показників
проектної документації)*

Найменування	Одиниця	Відповідно до проектної документації
--------------	---------	--------------------------------------

основного показника	вимірювання	загальні	у тому числі пускового комплексу або черги
---------------------	-------------	----------	--

Характеристика житлових будинків
(за наявності)

Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень _____
(кв. метрів)

Кількість секцій _____
(за наявності)

Кількість поверхів _____

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Однокімнатна			
Двокімнатна			
Трикімнатна			
Чотирикімнатна			
П'ятикімнатна			
Шестикімнатна			
Семикімнатна			

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Восьмикімнатна і більше			
Усього			

Об'єкт містить інші нежитлові приміщення

(для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта

(кв. метрів)

Назва приміщення

Функціональне призначення

Площа приміщення

(кв. метрів)

Технічні характеристики

Відомості про кошторисну вартість

Кошторисна вартість

будівництва за затвердженою проектною документацією, у тому числі:

(тис. гривень)

- витрати на

будівельні роботи

- витрати на інвентар _____

- інші витрати _____

Відомості про виконання будівельних робіт

Господарський метод будівництва

(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)

Підрядник

(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)

Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
(за наявності) *(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі _____
(за наявності)

Юридична особа

резидент України

найменування

код згідно з
ЄДРПОУ

нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01: ____ - ____ - ____ - ____

Номер договору

Дата договору

____.____.____

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт,
вулиця, номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної
пошти (за бажанням)

Телефон

Відповідальна особа підрядника

Посада

Прізвище

Власне ім'я

По батькові
(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків

*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову
від прийняття реєстраційного номера облікової
картки платника податків, зазначаються серія і
номер паспорта)*

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа

Номер документа

Дата документа

Відомості про технічний нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд

Прізвище

Власне ім'я

По батькові
(за наявності)

Кваліфікаційний
сертифікат

серія ____ № _____

Телефон

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд

Назва документа

Номер документа

Дата документа

____.____.____

Відомості про інженера-консультанта
(заповнюється у разі залучення)

Інженер-консультант
(будівництво)

Прізвище

Власне ім'я

По батькові
(за наявності)

Сертифікат

серія ____ № _____

Телефон

Суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги

резидент України

найменування

код згідно з

СДРПОУ

нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні
її реєстрації _____

Телефон _____

Договір про
надання інженерно-
консультаційних
послуг

№ _____ від __. __. ____

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності.

*(прізвище, ініціали замовника та
посада (для юридичних осіб))*

*(підпис, печатка (за наявності) на
кожній сторінці повідомлення)*