

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 06 червня 2017р № 308

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Ідентифікатор 00220

Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного  
закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни  
та прирівняним до них особам  
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| 1.  | Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг                                    |                                                  |                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     | Найменування                                                                                                                              | Адреса                                           | Контактні телефони, електронна адреса                                |
| 1.1 | Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації                                       | 02064, м. Київ, вул. Миколи Закревського, 87-Д   | (044) 530-42-22,<br>530-16-16<br>e-mail:<br>upsz_desnrda@kmda.gov.ua |
| 1.2 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap@kyivcity.gov.ua     |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації                           | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42       | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>cnap.golos@kmda.gov.ua   |

|     |                                                                                                                               |                                                                       |                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних послуг<br>Дарницької районної<br>в місті Києві державної<br>адміністрації   | 02068, м. Київ,<br>вул. Олійника, 21                                  | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>darn_snap@kmda.gov.ua            |
| 1.5 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних послуг<br>Деснянської районної<br>в місті Києві державної<br>адміністрації  | 02225, м. Київ,<br>проспект Червоної<br>Калини, 29                    | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>snap_desnrda@kyivcity.<br>gov.ua |
|     |                                                                                                                               | 02166, м. Київ,<br>проспект Лісовий,<br>39-а (тимчасово не<br>працює) | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>snap_desnrda@kyivcity.<br>gov.ua |
| 1.6 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних послуг<br>Дніпровської районної<br>в місті Києві державної<br>адміністрації | 02160, м. Київ,<br>Харківське шосе, 18                                | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>snap11@kmda.gov.ua               |
| 1.7 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних послуг<br>Оболонської районної<br>в місті Києві державної<br>адміністрації  | 04205, м. Київ,<br>вул. Левка<br>Лук'яненка, 16                       | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>osnap@kyivcity.gov.ua            |
| 1.8 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних послуг<br>Печерської районної в<br>місті Києві державної<br>адміністрації   | 01010, м. Київ,<br>вул. Михайла<br>Омеляновича –<br>Павленка, 15      | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>snap_pechrda@kmda.<br>gov.ua     |
| 1.9 | Управління (Центр)<br>надання<br>адміністративних послуг<br>Подільської районної<br>в місті Києві державної<br>адміністрації  | 04071, м. Київ,<br>вул.<br>Костянтинівська, 9/6                       | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:<br>snap_podilrda@kmda.<br>gov.ua    |
|     |                                                                                                                               | 04123, м. Київ,<br>вул.<br>Перемишльська,                             | (044) 202-60-38,<br>202-60-39<br>e-mail:                                     |



| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                                      | Закони України                                                          | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                         | Постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 року № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад», від 07 лютого 2007 року № 150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування», від 17 червня 2004 року № 785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян» |
| 5.                                                                      | Акти центральних органів виконавчої влади                               | Наказ Міністерства соціальної політики України від 22 січня 2018 року № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 лютого 2018 року № 163/31615                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.                                                                      | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                         | Забезпечення санаторно-курортною путівкою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                | Перелік необхідних документів                                                                | <p>1. Заява особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад.</p> <p>2. Документ, що засвідчує проходження особою з інвалідністю внаслідок війни санаторно-курортного лікування (зворотній талон від путівки).</p> <p>3. Проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад.</p> <p>4. Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи, що підтверджує належність до даної категорії осіб</p> |
| 9.                | Порядок та спосіб подання документів для отримання адміністративної послуги                  | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особисто або через законного представника суб'єкту надання адміністративної послуги у паперовій формі (під час подання копій документів, оригінали документів пред'являються для звірки) або електронній формі (у разі технічної можливості)                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.               | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| У разі платності: |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.1              | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.2              | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.3              | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.               | Строк надання адміністративної послуги                                                       | 30 календарних днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12.               | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <p>1. Подання документів до заяви не в повному обсязі.</p> <p>2. Заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13.               | Результат надання                                                                            | Призначення грошової компенсації / відмова у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|     | адміністративної послуги                 | призначені грошової компенсації                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).<br>Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |

\*У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватися.

\*\*У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації може змінюватися.

Начальник Управління  
соціального захисту населення

Анастасія ФІЛОНЕНКО