



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

04.04.2019 № 212

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї
Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	03039 м. Київ, просп. Голоосіївський, 42
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00.
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 281-66-66 (зона рецепції, консультація), тел. 281-66-64 (видача готових документів) тел. 281-66-32 (факс) email: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Закон України «Про охорону дитинства»
5 Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»
6 Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»

7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Сім'я, (або один із батьків) зареєстровані в Голосіївському районі міста Києва, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуг, а також вимоги до них	<p>Видача посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяви одного з батьків про видачу посвідчень; - копій свідоцтв про народження дітей; - копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); - копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації; - копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах; - фотокарток (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів; - довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); - довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); - довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення



9	<p>не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне);</p> <p>у разі народження або навчання дитини за межами України - копії свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом (у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).</p> <p>Видача посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї у разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення:</p> <ul style="list-style-type: none">- заяви одного з батьків про видачу посвідчень;- копій свідоцтв про народження дітей;- копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);- копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації;- фотокарток (батьків і дітей) розміром 30 x 40 міліметрів;- довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);- довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);- копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;- - у разі навчання дитини за межами України – копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом (у разі коли нотаріус не володіє відповідною
---	---



		<p>мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).</p>
		<p>Видача посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку із виповненням 6-річного віку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява батька або матері про видачу посвідчення; - копія свідоцтва про народження дитини; - 2 фотокартки дитини розміром 30 x 40 міліметрів.
		<p>Подовження терміну дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї у зв'язку із народженням дитини :</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява батька або матері про подовження терміну дії посвідчення батьків; - копія свідоцтва про народження дитини.
		<p>Подовження терміну дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку із виповненням 14-річного віку :</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява батька або матері про подовження терміну дії посвідчення; - копія свідоцтва про народження дитини; - фотокартка дитини розміром 30 x 40 міліметрів
		<p>Подовження терміну дії посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку із закінченням терміну дії :</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява батька або матері про подовження терміну дії посвідчення; - копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по-батькові, дату його видачі і місце реєстрації; - копії свідоцтв про народження дітей; - фотокартки (батьків та дітей, яким виповнилося 6-ть років) розміром 30 x 40 міліметрів; - копії ідентифікаційних кодів батьків; - копія свідоцтва про шлюб (крім тих, батька/матері, які виховують дітей самостійно); - копія паспорта дитини з даними про прізвище, ім'я, по-батькові, дату його видачі і місце реєстрації; - довідка із загальноосвітнього,



		професійно-технічного або вищого навчального закладу про навчання дитини за денною формою навчання (у разі навчання дитини віком від 18 до 23 років на денному відділенні).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто одним з батьків (за місцем реєстрації), особою віком від 18 до 23 років у разі навчання на денному відділенні, до управління (центру) надання адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів після подання усіх документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом звернення документів не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї
15	Способи отримання відповіді (результату)	В управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг
16	Примітка	У разі втрати посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї батьками додатково подається інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації (оригінал газети додається до комплекту документів)

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА

