

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 19 серпня 2024 року № 290

(у редакції наказу Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 29.04.2015 № 129

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«КОМПЕНСАЦІЯ ВИТРАТ НА ПРИДБАННЯ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ ТА МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ ПРИ ЛІКУВАННІ В АМБУЛАТОРНИХ ТА/АБО СТАЦІОНАРНИХ УМОВАХ, ЕНДОПРОТЕЗУВАННІ, СЛУХОПРОТЕЗУВАННІ, ПРОТЕЗУВАННІ ОКА»

Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Управління ветеранської політики міста Києва

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, просп. Науки, 43	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
		02121, м. Київ, Харківське шосе, 176 Г	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua

	Києві державної адміністрації	02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39 А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua
		04209, м. Київ, вул. Озерна, 18 А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kyivcity.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kyivcity.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071 м. Київ вул. Ярославська, 31 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua

1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок–субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру».	
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 23.03.2023 № 6254/6295 «Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – захисників та захисниць України на 2023-2025 роки»; Рішення Київської міської ради від 20.02.2025 №30/10497 «Про надання додаткових пільг і гарантій киянам – захисникам, захисницям України та деяким іншим категоріям осіб»	
Умови отримання адміністративної послуги			
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Звернення заявників наступних категорій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - захисники, захисниці України; - постраждалі учасники Революції Гідності; - члени сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України; - члени сімей Героїв Небесної Сотні; - члени сімей захисників, захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти. <p>Умовами надання додаткових пільг та гарантій є такі вимоги:</p> <p>Місце проживання (перебування) захисників, захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності станом на 24 лютого 2022 року, а для захисників, захисниць України, які є особами з інвалідністю внаслідок війни I та II групи, – до прийняття рішення про затвердження цього Порядку, повинно бути зареєстровано у місті Києві та надалі постійно (безперервно) до дня подання відповідної заяви на отримання і безпосередньо отримання додаткових пільг і гарантій, передбачених цим Порядком.</p> <p>Захисники, захисниці України з числа внутрішньо переміщених осіб, повинні протягом одного року до дня подання відповідної заяви на отримання і безпосередньо отримання додаткових пільг і гарантій, передбачених цим Порядком та надалі постійно (безперервно) бути</p>	

		<p>zareєстрованими в місті Києві як внутрішньо переміщені особи, якщо місце їх реєстрації проживання на день нарахування та виплати додаткових пільг та гарантій, передбачених цим Порядком, є територією активних бойових дій або тимчасово окупованою Російською Федерацією територією України відповідно до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786 (далі – Наказ № 376) та за умови відсутності у власності нерухомого майна (житла) на підконтрольній території України.</p> <p>Місце проживання (перебування) членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні, а також членів сімей Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти повинно бути постійно (безперервно) зареєстровано у місті Києві з дня загибелі (смерті) чи потрапляння в полон або зникнення безвісти до дня подання відповідної заяви на отримання і безпосередньо отримання додаткових пільг і гарантій, передбачених цим Порядком.</p> <p>Члени сімей загиблих Захисників, Захисниць України, члени сімей Героїв Небесної Сотні, а також члени сімей Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти, з числа внутрішньо переміщених осіб повинні на день смерті, або перебування в полоні, або зникнення безвісти Захисника, Захисниці України бути постійно (безперервно) зареєстрованими як внутрішньо переміщені особи у місті Києві до дня подання відповідної заяви на отримання і безпосередньо отримання додаткових пільг і гарантій, передбачених цим Порядком, якщо місце їх реєстрації проживання на день нарахування та виплати додаткових пільг та гарантій, передбачених цим Порядком, є територією активних бойових дій чи тимчасово окупованою Російською Федерацією територією України відповідно до Наказу № 376 та за умови відсутності у власності нерухомого майна (житла) на підконтрольній території України.</p>
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>- Заява</p> <p>- <u>Паспорт громадянина України (ID картка з довідкою про внесення відомостей до ЄДДР);</u></p> <p>- <u>Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);</u></p>

		<p>- <u>довідки медичного закладу</u>, що підтверджують проведене амбулаторне та/або стаціонарне лікування травми або захворювання, які отримані або загострилися у зв'язку з участю у Революції Гідності, у заходах, зазначених в абзацах два – чотири пункту 2 розділу I, або довідки медичного закладу, що підтверджують амбулаторне та/або стаціонарне лікування члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника, Захисниці України, члена сім'ї Героїв Небесної Сотні, члена сім'ї Захисника, Захисниці України, які перебувають в полоні або зникли безвісти;</p> <p>- <u>фінансовий документ про оплату амбулаторного та/або стаціонарного лікування Захисником, Захисницею України, постраждалим учасником Революції Гідності, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника, Захисниці України, членом сім'ї Героїв Небесної Сотні, членом сім'ї Захисника, Захисниці України, які перебувають в полоні або зникли безвісти (касові або товарні чеки, виписки з розрахункового рахунку банку, що підтверджують сплату за лікарські засоби та вироби медичного призначення у період перебування на амбулаторному та/або стаціонарному лікуванні);</u></p> <p>- <u>довідка ВПО (за наявності);</u></p> <p>- <u>номер банківського рахунку (IBAN)</u></p> <p style="text-align: center;">ДОДАТКОВО</p> <p>- висновок медико-соціальної експертної комісії (за наявності);</p> <p>- одне з посвідчень, виданого відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302/ витягу із ЄДРВВ;</p> <p>У разі подання посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, виданого відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 (до прийняття редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632), до заяви разом із зазначеним посвідченням необхідно також додати:</p> <p>- довідки за формою згідно із одним з додатків до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської</p>
--	--	--

		<p>Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2024 року № 837), або один із таких документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - витяги (копії) бойових донесень, журналів бойових дій (оперативних завдань, ведення оперативної обстановки), вахтових журналів, польотних листів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, контузій, каліцтв; - інші документи, передбачені чинним законодавством та нормативно-правовими актами, про безпосередню участь чи залучення особи до антитерористичної операції, до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, до заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України. <p>До зазначених документів, за власним бажанням, можуть додаватись інші документи, які містять докази та підтверджують факт виконання Захисником, Захисницею особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань;</p> <ul style="list-style-type: none"> - постанова штатної військово-лікарської комісії відповідного військового формування, який підтверджує причинно – наслідковий зв'язок отримання поранення, каліцтва, захворювання, що призвело до інвалідності, смерті з захистом Батьківщини (для військовослужбовців Збройних сил України), а для військовослужбовців, поліцейських чи службовців інших силових структур – постанова штатної військово-лікарської комісії відповідної силової структури у формулюванні, чинному на момент прийняття зазначеної постанови або на день призначення додаткових пільг та гарантій. <p>Для членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, членів сім'ї Героїв Небесної Сотні також надаються копії або копії сканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свідоцтво про смерть особи, яка брала участь у Революції Гідності, Захисника, Захисниці України, або повідомлення про смерть особи; - документи, які підтверджують родинні стосунки з особою, яка брала участь у Революції Гідності, / Захисником, Захисницею України (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо). - документи, які підтверджують спільне проживання з Героєм Небесної Сотні на день його смерті (за необхідності) (для батьків Героя Небесної Сотні); <p>До заяви разом із посвідченням члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи</p>
--	--	---

		<p>Захисниці України (для малолітніх дітей – відповідної довідки) необхідно додати документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; - постанова штатної військово–лікарської комісії відповідного військового формування, який підтверджує причинно – наслідковий зв'язок отримання поранення, каліцтва, захворювання, що призвело до інвалідності, смерті з захистом Батьківщини (для військовослужбовців Збройних сил України); - постанова штатної військово–лікарської комісії відповідної силової структури у формулюванні, чинному на момент прийняття зазначеної постанови або на день призначення додаткових пільг та гарантій (для військовослужбовців, поліцейських чи службовців інших силових структур). <p>Для членів сімей Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, які підтверджують родинні стосунки із зниклим безвісти чи який перебуває в полоні Захисником і Захисницею України (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо); - документ, який підтверджує перебування у полоні або зникнення безвісти киянина – Захисника, Захисниці України; - повідомлення (сповіщення) про зникнення безвісти особи (для членів сім'ї зниклих безвісти); - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (для членів сім'ї зниклих безвісти); - витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (за наявності) <p style="text-align: center;"><i>Документи подаються в копіях (крім фінансових) та в оригіналах для підтвердження достовірності</i></p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою: <ul style="list-style-type: none"> - у паперовій формі особисто або поштовим відправленням – адміністратору ЦНАП.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.
	У разі платності:	
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
8.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----

8.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 календарних днів з дня надходження документів (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
10.	Підстави для залишення заяви без руху	Неповний пакет документів (Перелік необхідних документів п.6).
11.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання компенсації	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (в тому числі направлення запитів про отримання інформації до інших структурних підрозділів Київської міської державної адміністрації, організацій, установ територіальних органів для перевірки достовірності інформації у поданих документах).
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність документів (Перелік необхідних документів п.6); - відсутність реєстрації в місті Києві; - відсутність реєстрації місця проживання (перебування) в місті Києві Захисників, Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності станом на 24.02.2022; - для внутрішньо переміщених осіб: зміна місця обліку як внутрішньо переміщеної особи на інший населений пункт; місце їх реєстрації проживання перестало бути територією активних бойових дій або тимчасово окупованою Російською Федерацією територією України відповідно до Наказу № 376; скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; придбання нерухомого майна (житла) на підконтрольній території України. Допускається зміна місця обліку внутрішньо переміщеної особи в територіальних межах міста Києва протягом 30 календарних днів після зняття із попереднього місця обліку.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення/відмову в призначенні компенсації витрат на придбання лікарських засобів та медичних виробів.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) у паперовій формі - особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
15.	Способи оскарження	У разі прийняття рішення про відмову заявник може оскаржити таку відмову в суді.

Заступник директора


 Максим БУЧЕНКО