

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в м.Києві
18.12.2025 № 126-АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача експлуатаційного дозволу
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вулиця Дніпровська набережна, 19-Б тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snar@kyivcity.gov.ua ; https://kyivcnar.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця 09.00-16.45; Субота 09.00-18.00.
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snar.golos@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця 09.00-16.45; Субота 09.00-18.00.
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вулиця Олійника, 21 тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: kerivnik@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-А тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: e-mail: snap_desnrda@ kyivcity.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вулиця Левка Лук'яненка, 16 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вулиця Михайла Омельяновича-Павленка, 15 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вулиця Костянтинівська, 9/6 04071 м. Київ вулиця Ярославська, 31-Б тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97 03148, м. Київ, в улиця Гната Юри, 14-Б тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 03087, м. Київ, бульвар Чоколовський, 40 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snar@solor.gov.ua snar_solor@kyivcity.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 01030, м. Київ, вулиця Б. Хмельницького, 24 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snar@shev.kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві адреса: 03151, м. Київ, вул. Волинська, 12
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-15.45 Обідня перерва: 12.00-12.45
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (044) 245-77-98, (044) 245-78-21 Електронна пошта: info@kyiv-dpss.gov.ua Веб-сайт: www.kyiv-dpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність,

		деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23; Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява за формою визначеною постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява може бути подана особисто або через уповноважену особу, надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг - Портал Дія (за наявності технічної можливості)
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
	У разі платності:	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» ст. 23; постанова Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу експлуатаційного дозволу, поновлення його дії справляється плата (адміністративний збір), що зараховується до державного бюджету та становить 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в

		якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу.
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
15.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про видачу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається не пізніше 30 календарних днів з дня отримання територіальним органом компетентного органу відповідної заяви від оператора ринку, але не пізніше трьох робочих днів з дня завершення інспектування.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам цього Закону та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів; 4) незабезпечення агропродовольчим ринкам належних умов для роботи лабораторії, зокрема ненадання у користування службових приміщень, забезпечених опаленням, електропостачанням, вентиляцією, водопостачанням та водовідведенням.
17.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.</p> <p>У разі коли за результатами інспектування встановлено, що потужність відповідає вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів лише щодо інфраструктури та обладнання, видається на таку потужність тимчасовий експлуатаційний дозвіл строком на три місяці.</p> <p>Строк дії тимчасового експлуатаційного дозволу може бути продовжений до шести місяців з дня видачі за умови, що за результатами повторного інспектування потужності, проведеного протягом трьох місяців з дня видачі тимчасового експлуатаційного дозволу, підтверджено, що оператор ринку усунув окремі невідповідності вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, але потужність все ще не відповідає всім вимогам зазначеного законодавства.</p> <p>Максимальний строк дії тимчасового експлуатаційного дозволу становить шість місяців.</p>

18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в Центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.</p> <p>Факт отримання документу дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи–підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвічує його особу.</p>
19.	Примітка	<p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається, за умови забезпечення права особи на участь в адміністративному провадженні відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру».</p> <p>Рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу може бути оскаржено до компетентного органу або до суду.</p>