



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
03.07.2020 № 314

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи»
(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження управління (Центру) надання адміністративних послуг	м. Київ, просп. Голосіївський, 42
2.	Інформація щодо графіку роботи управління (Центру) надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 – 20:00 П'ятниця з 09:00 – 16:45 Субота з 09:00 до 18:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління (Центру) надання адміністративних послуг	тел. 281 66 66 (зона реєстрації, консультація), тел. 281 66 64 (видача готових документів) тел. 281 66 32 (факс) E-mail: chap_golos@kmda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської Ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява у довільній формі фізичної особи/законного представника на підставі довіреності.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява фізичної особи/законного представника на підставі довіреності. 2. Документ, що посвідчує особу, який повертається після прийняття заяви. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника; - згода особи на поширення персональних даних, засвідчена в установленому порядку.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до управління (Центру) надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Фізична особа не подала документів або інформації, необхідних для видачі довідки про реєстрацію місця проживання. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу у управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг

Начальник відділу з питань реєстрації
місця проживання/перебування фізичних осіб

Олена ДРОБОТ

