

3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
від 22.12.2025 № 52

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ВНАСЛІДОК ВІЙНИ»

(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті
Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | | |
|---|---|--|---|
| 1. | Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Адреса | Контактні телефони, електронна адреса |
| 1.1 | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-Б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua |
| 1.2 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua |
| | | 03028, м. Київ, просп. Науки, 43 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua |
| 1.3 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua |
| | | 02121, м. Київ, Харківське шосе, 176-Г | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua |
| 1.4 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-А | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| | | 02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.5 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua |
| | | 02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua |
| 1.6 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua |
| | | 04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kyivcity.gov.ua |
| 1.7 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@ kyivcity.gov.ua |
| | | 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@ kyivcity.gov.ua |
| 1.8 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |
| | | 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31-Б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1.9 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua |
| | | 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua |
| | | 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua |
| | | 03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| | | 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює) | (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua |
| 2. | * Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг | Понеділок–субота | 9:00 – 18:00 |
| | | Неділя | вихідний |
| * У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Києва може змінюватися | | | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | |

| | | |
|---|--|---|
| 3. | Закони України | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 4. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів». |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 5. | Підстава отримання адміністративної послуги | Звернення особи у зв'язку з продовженням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи строку чи зміни групи інвалідності. |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається:</p> <p>заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник), в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення (за місцем оформлення посвідчення ветерана – повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або у центрі надання адміністративних послуг (далі – Центр) – повне найменування та місцезнаходження) та додаються:</p> <p>1) копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;</p> <p>2) посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, що потребує продовження строку дії (вклеювання бланка-вкладки).</p> |
| 7. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом із доданими до неї копіями документів подається через центр особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу – у паперовій формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб). |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | 5 календарних днів з дня надходження заяви. |

| | | |
|-----|--|--|
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного комплекту документів. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Посвідчення з продовженим строком дії /відмова у продовженні строку дії посвідчення. |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Через центр: 1. Особисто. 2. Через законного представника чи уповноважену особу. |

Начальник управління соціальної та ветеранської політики Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації



Тетяна СОЯ