

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Дарницької
районної в місті Києві державної
адміністрації

№ 58

Інформаційна картка
адміністративної послуги

Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов
(взяття на квартирний облік)
(назва адміністративної послуги)

Відділ обліку та розподілу житлової площі
апарату Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	02068, м. Київ, вулиця Степана Олійника, 21.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 9.00 – 20.00; П'ятниця: 9.00 -16.45; Субота: 9.00 – 18.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(044) 565-00-11, (044) 564-90-26; email: zastypnik@kmda.gov.ua ; http://kievcnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Житловий кодекс Української РСР.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/	Постанова виконавчого комітету Київської міської Ради народних депутатів президії Київської міської ради профспілок від 15.07.1985 № 582 «Про порядок застосування в м. Києві

		Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» (із змінами, внесеними постановою від 30.04.1991 № 234).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян, які: - постійно проживають та зареєстровані не менше п'яти років у місті Києві на момент звернення у Дарницькому районі м. Києва на житловій площі не більше 7,5 кв.м включно на кожного члена родини (потерпілі в зв'язку з аварією на ЧАЕС I та II категорії, за висновком ЛКК – до 9,0 кв.м.); - постійно зареєстровані та проживають в службових та комунальних квартирах не менше п'яти років незалежно від розміру житлової площі, яку вони займають; - проживають за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів не менше 5 років; - постійно зареєстровані та проживають у гуртожитку не менше 5 років; - проживають у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам; - хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, у зв'язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї; - проживають не менше 5 років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності; - проживають в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин, або особи різної статі старші за 9 років, крім подружжя (у тому числі, якщо займане ними жиле приміщення складається більш як з однієї кімнати); - внутрішньо переміщені особи, визначені у підпункті 8 пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР беруться на квартирний облік у населеному пункті в межах території обслуговування органу соціального захисту населення, в якому вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній

		базі даних про внутрішньо переміщених осіб незалежно від наявності майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, що розміщується на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, Донецької та Луганської областей, в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або розташованих на лінії розмежування, або житло яких зруйноване чи стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях. При цьому члени сім'ї особи з інвалідністю або учасника бойових дій, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №509, беруться на квартирний облік разом з нею (ним).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1*. Заява про взяття на квартирний облік. (Заява підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік). 2. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї. 3. Завірені копії правоустановчих документів на займану житлову площу (ордер, свідоцтво про право власності, техпаспорт, договір купівлі-продажу/дарування тощо). 4. Копії паспортів членів родини, які зараховуються на квартирний облік (1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію та приватизацію). 5. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків. 6. Копія свідоцтва про укладання чи розірвання шлюбу або копія рішення суду про розірвання шлюбу. 7. Копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей. 8. Копії документів, які підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час зарахування на квартирний облік відповідно до вимог чинного законодавства. 9. Довідки з місця роботи/навчання/пенсійні посвідчення.

		10. У разі попередньої реєстрації в місті Києві, документ, який підтверджує наявність чи відсутність приватної власності. --- Для внутрішньо переміщених осіб з числа осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників АТО та учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, залучених до АТО, сімей загиблих: 1. Копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або копію довідки про безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України. 2. Копію посвідчення встановленого зразка. 3. Копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дитини/дітей тощо). 4. Копії довідок з управління праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї. 5. Членам сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, та особам з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності додатково надається копія довідки, видана управлінням праці та соціального захисту населення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, про наявність цих осіб або членів їх сім'ї у: 1) переліку осіб, які під час участі в масових акціях громадського протесту отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затвердженому наказом МОЗ; 2) списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21.11.2013 по 21.02.2014,
--	--	--

		затвердженому Мінсоцполітики. 6. У разі наявності житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, розташоване в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, додається копія акта обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) за встановленою формою. 7. Ксерокопії паспортів (1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію). 8. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків. 9. Копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дитини/дітей тощо). 10. Для осіб з інвалідністю – копію довідки МСЕК, медичний висновок тощо. <u>Для перезатвердження облікової справи за місцем проживання у Дарницькому районі міста Києва:</u> 1. * Заява. 2. Супровідний лист із підприємства (у разі офіційної ліквідації квартирному обліку за місцем роботи) або з районної державної адміністрації з попереднього місця проживання (у разі зміни місця проживання). 3. Копії правоустановчих документів на займану житлову площу (ордер, свідоцтво про право власності, техпаспорт, договір купівлі-продажу/дарування). 4. У разі наявності пільгової категорії - документ, що підтверджує це право. 5. Копії паспортів усіх членів родини, які перебувають на квартирному обліку (1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію та приватизацію). 6. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків. 7. Справа квартирному обліку. При наданні копій документів обов'язкове надання їх оригіналів для звірки.
--	--	---

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженою особою, у довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно.
У разі платності		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно зі встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей або розбіжностей. 3. Документи не містять підстави для поліпшення житлових умов.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про зарахування на квартирний облік.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу у адміністратора чи надсилається поштою (на вимогу суб'єкта звернення).

* При зверненні до адміністратора пред'являється документ, який засвідчує особу суб'єкта звернення або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Виконувач обов'язків начальника
відділу обліку та розподілу
житлової площі апарату

Олександр БРОНОВИЦЬКИЙ