

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської
обласної державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)
30 серпня 2022 року № 584
(в редакції розпорядження Київської
обласної державної адміністрації
(Київської обласної військової
адміністрації)
22.12.2023 № 1451

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

(назва адміністративної послуги)

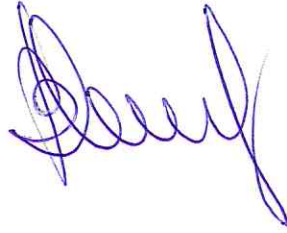
Департамент екології та природних ресурсів Київської обласної державної
адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання
адміністративних послуг)

Інформація суб'єкт надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкту надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	01004, м. Київ, вул. Басейна 1/2 А, Електронна пошта: dep_eco@koda.gov.ua Телефон: (044) 279-01-58
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкту надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Графік роботи: Понеділок-четвер, з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00 до 16.45, перерва на обід з 13.00 до 13.45 Вихідний день - неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Згідно до додатків №№ 1,2
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про охорону атмосферного повітря».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року № 302 «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи»

6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особою) про переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами у разі приватизації єдиного майнового комплексу державного або комунального підприємства.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	-заява на отримання адміністративної послуги (відповідно до абзацу першого частини четвертої статті 9 Закону України «Про адміністративні послуги»); -звернення суб'єкта господарювання про переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; -надання підтверджуючих документів щодо приватизації єдиного майнового комплексу державного або комунального підприємства.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою) особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або суб'єкту надання адміністративних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів з дня надходження в установленому порядку заяви.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в документах поданих суб'єктом господарювання недостовірних відомостей.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Відмова в переоформленні дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача дозволу про переоформленні дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами та відмова в переоформленні дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами здійснюється через центр адміністративних послуг.

Тимчасово виконуючий
обов'язки директора
департаменту екології
та природних ресурсів
Київської обласної
державної адміністрації

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned between the text on the left and the name on the right.

Володимир МОРОЗОВ