

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням
Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
06.05.2019 № 400

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНЬОЇ СІМ'Ї
ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї**

Служба у справах дітей та сім'ї
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративних послуг:		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Центр)
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок – Четвер: 09.00-20.00; П'ятниця: 09.00-16.45; Субота: 09.00-18.00; Неділя: вихідний
3	Телефон/факс, електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	адреса (044)425-42-44 (044)425-51-49 (044)425-55-41 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги:		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства», від 26.04.2001 № 2402-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Інструкція про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, затверджена наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві
Умови отримання адміністративної послуги:		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення батьків, які мають на вихованні трьох та більше дітей.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>I. Для отримання посвідчень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *Заява одного з батьків про видачу посвідчень. 2. Копії свідоцтв про народження дітей. 3. Копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі). 4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації. 5. Копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. 6. Довідки про реєстрацію місця проживання осіб. 7. Фотокартки (батьків та дітей) розміром 30×40 міліметрів. 8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання). 9. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання). 10. Довідка структурного підрозділу

районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавались (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).

У разі народження або навчання дитини за межами України – копії свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом (у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус)

II. Видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї у разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці:

1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень.
2. Копія свідоцтва про народження дітей.
3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).
4. Копія сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації.
5. Фотокартки (батьків та дітей) розміром 30×40 міліметрів.
6. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від

		<p>18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>7. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>8. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>У разі навчання дитини за межами України – копія довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом (у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність якого засвідчує нотаріус).</p> <p><u>III. Видача посвідчень дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку із досягненням 6-річного віку:</u></p> <p>1. Заява одного з батьків про видачу посвідчення.</p> <p>2. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>3. Довідка про реєстрацію місця проживання.</p> <p>2 фотокартки дитини розміром 30×40 міліметрів.</p> <p><u>IV. Подовження терміну дії посвідчення батьків багатодітної сім'ї у зв'язку із народженням дитини:</u></p> <p>1. Заява одного з батьків про подовження терміну дії посвідчення батьків.</p> <p>2. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p><u>V. Подовження терміну дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку із виповненням 14-річного віку:</u></p> <p>1. Заява одного з батьків про подовження терміну дії посвідчення.</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України у формі ID картки по досягненню 14-річного віку та</p>
--	--	---

		<p>довідка про внесення відомостей до єдиного державного демографічного реєстру.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Довідка про реєстрацію місця проживання.4. Фотокартка дитини розміром 30×40 міліметрів. <p><u>VI. Подовження терміну дії посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку із закінченням терміну дії:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява одного з батьків про подовження терміну дії посвідчення.2. Копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації.3. Довідки про реєстрацію місця проживання членів сім'ї.4. Копії свідоцтва про народження дітей.5. Фотокартки (батьків та дітей, яким виповнилось 6 років) розміром 30×40 міліметрів.6. Копії ідентифікаційних кодів батьків.7. Копія свідоцтва про шлюб (крім тих, батька/матері, які виховують дітей самостійно).8. Копія паспорта громадянина України у формі ID картки по досягненню 14-річного віку та довідка про внесення відомостей до єдиного державного демографічного реєстру.9. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).10. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).11. Оригінали посвідчень.
--	--	--

10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються особисто одним з батьків (за місцем реєстрації), особою віком від 18 до 23 років у разі навчання на денному відділенні.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів після подання усіх документів.
13	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно зі встановленим вичерпним переліком.
14	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї
15	Спосіб отримання відповіді (результату)	В Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг
16	Примітка	У разі втрати посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї батьками додатково подається інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації (оригінал газети додається до комплекту документів).

Керівник апарату



Олександр ОКАТИЙ