

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 19 серпня 2024 року № 290

(у редакції наказу Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 29.04.2025 № 129

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

«НАДАННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ»

Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Управління ветеранської політики міста Києва

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, просп. Науки, 43	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
		02121, м. Київ, Харківське шосе, 176 Г	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua

1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39 А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
		04209, м. Київ, вул. Озерна, 18 А	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kyivcity.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kyivcity.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kyivcity.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua

		04071 м. Київ вул. Ярославська, 31 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14 Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
2.	* Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок–субота	9:00 – 18:00
		Неділя	вихідний
* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про адміністративну процедуру».	

4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 23.03.2023 № 6254/6295 «Про затвердження міської цільової програми «Підтримка киян – Захисників та Захисниць України на 2023-2025 роки»; Рішення Київської міської ради від 20.02.2025 № 30/10497 «Про надання додаткових пільг і гарантій киянам – Захисникам, Захисницям України та деяким іншим категоріям осіб»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Звернення заявників наступних категорій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непрацездатні члени сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні; - непрацездатні члени сімей Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти; - малолітні та неповнолітні діти загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні; - малолітні та неповнолітні діти Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти; - у разі, якщо повнолітні діти, які є членами сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти, навчаються за денною або дуальною формою навчання у закладах вищої, фахової передвищої та професійної (професійно – технічної) освіти, виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги призначається (продовжується) до закінчення їх навчання в цих закладах освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років <p>Умовами надання додаткових пільг та гарантій є такі вимоги:</p> <p>Місце проживання (перебування) Захисників, Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності станом на 24 лютого 2022 року, а для Захисників, Захисниць України, які є особами з інвалідністю внаслідок війни I та II групи, – до прийняття рішення про затвердження цього Порядку, повинно бути зареєстровано у місті Києві та надалі постійно (безперервно) до дня подання відповідної заяви на отримання і безпосередньо отримання додаткових пільг і гарантій, передбачених цим Порядком.</p> <p>Захисники, Захисниці України з числа внутрішньо переміщених осіб, повинні протягом одного року до дня подання відповідної заяви на отримання і безпосередньо отримання додаткових пільг і гарантій, передбачених цим Порядком та надалі постійно (безперервно) бути зареєстрованими в місті Києві як внутрішньо переміщені особи, якщо місце їх реєстрації проживання на день нарахування та виплати додаткових пільг та гарантій, передбачених цим Порядком, є територією активних бойових дій або тимчасово окупованою Російською Федерацією територією</p>

		<p>України відповідно до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786 (далі – Наказ № 376) та за умови відсутності у власності нерухомого майна (житла) на підконтрольній території України.</p> <p>Місце проживання (перебування) членів сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, членів сімей Героїв Небесної Сотні, а також членів сімей Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти повинно бути постійно (безперервно) зареєстровано у місті Києві з дня загибелі (смерті) чи потрапляння в полон або зникнення безвісти до дня подання відповідної заяви на отримання і безпосередньо отримання додаткових пільг і гарантій, передбачених цим Порядком.</p> <p>Члени сімей загиблих Захисників, Захисниць України, члени сімей Героїв Небесної Сотні, а також члени сімей Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти, з числа внутрішньо переміщених осіб повинні на день смерті, або перебування в полоні, або зникнення безвісти Захисника, Захисниці України бути постійно (безперервно) зареєстрованими як внутрішньо переміщені особи у місті Києві до дня подання відповідної заяви на отримання і безпосередньо отримання додаткових пільг і гарантій, передбачених цим Порядком, якщо місце їх реєстрації проживання на день нарахування та виплати додаткових пільг та гарантій, передбачених цим Порядком, є територією активних бойових дій чи тимчасово окупованою Російською Федерацією територією України відповідно до Наказу № 376 та за умови відсутності у власності нерухомого майна (житла) на підконтрольній території України.</p>
--	--	--

6.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Заява</u> - <u>Паспорт громадянина України (ID картка з довідкою про внесення відомостей до ЄДДР);</u> - <u>Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);</u> - <u>Довідка ВПО (за наявності);</u> - <u>Номер банківського рахунку (IBAN)</u> <p>Додатково подаються:</p> <p>Непрацездатним членам сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні</p> <ul style="list-style-type: none"> - свідоцтво про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, Героя Небесної Сотні, або повідомлення про загибель особи; - документи, які підтверджують родинні стосунки із загиблим (померлим), зниклим безвісти чи який перебуває в полоні Захисником і Захисницею України, Героєм Небесної Сотні (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо); - документи, які посвідчують непрацездатність заявника (пенсійне посвідчення особи з інвалідністю, висновок медико-соціальної експертної комісії тощо); - документи, які підтверджують спільне проживання з Героєм Небесної Сотні на день його смерті (за необхідності) (для членів сімей загиблих (померлих) Героїв Небесної Сотні); - посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України/ витягу із ЄДРВВ; - довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; - постанова штатної військово-лікарської комісії відповідного військового формування, який підтверджує причинно – наслідковий зв'язок отримання поранення, каліцтва, захворювання, що призвело до інвалідності, смерті з захистом Батьківщини (для військовослужбовців Збройних сил України); - постанова штатної військово-лікарської комісії відповідної силової структури у формулюванні, чинному на момент прийняття зазначеної постанови або на день призначення додаткових пільг та гарантій (для військовослужбовців, поліцейських чи службовців інших силових структур).
----	---	--

Непрацездатним членам сімей Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти

- довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;
- повідомлення (сповіщення) про зникнення безвісти особи (для членів сім'ї зниклих безвісти);
- витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань (для членів сім'ї зниклих безвісти);
- витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (для членів сім'ї зниклих безвісти) (за наявності);
- документів, які підтверджують перебування у полоні або зникнення безвісти Захисника, Захисниці України;
- документів, які підтверджують родинні стосунки із зниклим безвісти чи який перебуває в полоні Захисником і Захисницею України (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо);
- документів, які посвідчують непрацездатність заявника (пенсійне посвідчення, довідка про призначення (отримання) пенсії, тощо.)

Малолітнім та неповнолітнім дітям загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні

- свідоцтво про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, Героя Небесної Сотні, або повідомлення про загибель особи;
- документи, які підтверджують родинні стосунки із загиблим (померлим) Захисником і Захисницею України, Героєм Небесної Сотні (свідоцтво про народження тощо);
- посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (для малолітніх дітей – відповідна довідка)/ витягу із ЄДРВВ;
- довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;
- постанова штатної військово-лікарської комісії відповідного військового формування, який підтверджує причинно – наслідковий зв'язок отримання поранення, каліцтва, захворювання, що призвело до інвалідності, смерті з захистом Батьківщини (для військовослужбовців Збройних сил України);
- постанова штатної військово-лікарської комісії відповідної силової структури у формулюванні, чинному на момент прийняття зазначеної постанови або на день призначення додаткових пільг та гарантій (для військовослужбовців, поліцейських чи службовців інших силових структур).

		<p>Малолітнім та неповнолітнім дітям Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; - документів, які підтверджують родинні стосунки із зниклим безвісти чи який перебуває в полоні Захисником і Захисницею України (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження тощо); - повідомлення (сповіщення) про зникнення безвісти особи (для членів сім'ї зниклих безвісти); - витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань (для членів сім'ї зниклих безвісти); - витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (для членів сім'ї зниклих безвісти) (за наявності); - документів, які підтверджують перебування у полоні або зникнення безвісти Захисника, Захисниці України. <p>У разі, якщо повнолітні діти, які є членами сімей загиблих (померлих) Захисників, Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, Захисників, Захисниць України, які перебувають в полоні або зникли безвісти, навчаються за денною або дуальною формою навчання у закладах вищої, фахової передвищої та професійної (професійно – технічної) освіти, виплата щомісячної адресної матеріальної допомоги призначається (продовжується) до закінчення їх навчання в цих закладах освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років ДОДАТКОВО</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідку закладу професійної (професійно – технічної), фахової передвищої або вищої освіти про навчання за денною або дуальною формою навчання; -- довідку з органів Пенсійного фонду України про призначення (отримання) пенсії по втраті годувальника (зазначені відомості можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів Пенсійного фонду України). <p><i>Документи подаються в копіях (крім фінансових) та в оригіналах для підтвердження достовірності</i></p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою: - у паперовій формі особисто або поштовим відправленням – адміністратору ЦНАП.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.

У разі платності:		
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
8.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
8.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження документів (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
10.	Підстави для залишення заяви без руху	Неповний пакет документів (Перелік необхідних документів п.6).
11.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання компенсації	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (в тому числі направлення запитів про отримання інформації до інших структурних підрозділів Київської міської державної адміністрації, організацій, установ територіальних органів для перевірки достовірності інформації у поданих документах).
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність документів (Перелік необхідних документів п.6); - відсутність реєстрації в місті Києві; - відсутність реєстрації місця проживання (перебування) в місті Києві Захисників, Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності станом на 24.02.2022; - для внутрішньо переміщених осіб: зміна місця обліку як внутрішньо переміщеної особи на інший населений пункт; місце їх реєстрації проживання перестало бути територією активних бойових дій або тимчасово окупованою Російською Федерацією територією України відповідно до Наказу № 376; скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; придбання нерухомого майна (житла) на підконтрольній території України. Допускається зміна місця обліку внутрішньо переміщеної особи в територіальних межах міста Києва протягом 30 календарних днів після зняття із попереднього місця обліку.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення/відмову в призначенні щомісячної адресної матеріальної допомоги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) у паперовій формі - особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.

15.	Способи оскарження	У разі прийняття рішення про відмову заявник може оскаржити таку відмову в суді.
-----	--------------------	--

Заступник директора



Максим БУЧЕНКО